



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

voce 5 scheda progetto

V.E.S.P.R.I. – VOLONTARIATO, EMPOWERMENT SOCIALE, PRATICHE DI RESILIENZA E INNOVAZIONE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

voce 6 scheda progetto

Settore: E. Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Aree di intervento: 4 Animazione di comunità; 24 Sportello Informa

DURATA DEL PROGETTO:

sistema helios

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

voce 8 scheda progetto

Obiettivo –Indicatori (situazione a fine progetto)

L'obiettivo generale del progetto "V.E.S.P.R.I." è quello rafforzare l'azione volontaria per attuare pratiche di resilienza e processi di empowerment sociale soprattutto nei soggetti più fragili (anziani, minori, persone con disabilità) che a seguito della pandemia hanno visto l'acuirsi di alcune problematiche. Questo presuppone la pianificazione e la realizzazione di azioni ed interventi tesi a: a) alimentare il capitale sociale per favorire il benessere delle comunità accogliendo bisogni e idee, confrontando competenze, condividendo analisi e proponendo soluzioni innovative nell'ottica della solidarietà, della tutela del territorio e della cultura del bene comune; b) promuovere il protagonismo dei cittadini e dei giovani volontari nel perseguimento dell'interesse generale e dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile di Agenda 2030; c) facilitare l'accesso alle informazioni utili e specifiche intervenendo a rimuovere ostacoli che ne potrebbero impedire la fruibilità.

Obiettivi specifici:

| | Obiettivi | Indicatori di risultato | Situazione ex ante al 2020 | Strumenti |
|---|---|---|----------------------------|---|
| 1 | Sostenere le iniziative di solidarietà delle OdV contribuendo | n. 1 piattaforma di prossimità n. 150 partecipanti | | Schede di rilevazione Questionari di customer satisfaction |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | ad aumentare la loro visibilità del 30% | n. 25 iniziative di promozione organizzate in collaborazione con le istituzioni, ed Enti di Terzo Settore di cui 2 a Santa Domenica Vittoria | n. 18 progetti di promozione attivati | Interviste a testimoni privilegiati Software gestionale dell'ente per la registrazione di tutte le attività |
| | | n. 4 giornate del volontariato anche on line | n. 2 giornate del volontariato | |
| | | n. 400 partecipanti giornate del volontariato | 150 partecipanti giornate del volontariato | |
| | | Realizzazione n. 1 video e/o n. 1 ebook, allestimento n. 1 mostra (itinerante) sulle esperienze di solidarietà svolte dalle OdV durante la pandemia | n. 1 ebook | |
| 2 | | n. 500 giovani studenti partecipanti ai laboratori/iniziativa promosse dalle OdV e dal CESV | 350 studenti coinvolti | Schede di rilevazione Questionari di customer satisfaction |
| | Aumentare del 30% il coinvolgimento di giovani e di nuovi volontari | n° 4 laboratori sui 17 goals trasversali dell'azione del volontariato (coinvolgimento di almeno n° 4 istituti scolastici (di cui 1 a Santa Domenica Vittoria), n° 100 studenti, n° 20 volontari) Concorso "Il libro siamo noi": n° 10 istituti scolastici, di n° 100 alunni, di n° 10 associazioni di volontariato | n. 8 scuole coinvolte | Software gestionale dell'ente per la registrazione di tutte le attività |
| 3 | Promuovere comportamenti virtuosi per perseguire gli obiettivi di Agenda 2030 | Premio "ETS sostenibile" 40 ETS partecipanti Giornata di studi su Agenda 2030 con ETS, l'Università di Messina, agenzie scolastiche e educative ed istituzioni per sensibilizzare i cittadini. 100 partecipanti | | Schede di rilevazione Questionari di customer satisfaction Software gestionale dell'ente per la registrazione di tutte le attività |
| 4 | Fornire alle associazioni gli strumenti e le informazioni per il | n.25 eventi formativi | 21 eventi formativi | Questionari di apprendimento Questionario di customer satisfaction |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | reperimento di risorse economiche e la qualificazione dei volontari | n. 270 partecipanti eventi formativi | 225 partecipanti | Schede di rilevazione Software gestionale dell'ente per la registrazione di tutte le attività |
| | | | | |
| | | n. 35 consulenza sulle opportunità offerte dai bandi locali nazionali ed europei ed alla progettazione | n. 15 consulenze erogate | |
| 5 | | | | Questionari di customer satisfaction |
| | Incentivare del 50% il protagonismo positivo dei giovani volontari di SCU | n. 80 di accessi per la bacheca del volontariato n. 150 di richieste informazioni allo sportello di SCU n. 2 word/web caffè su 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile (1 a Messina e 1 a Santa Domenica Vittoria) | n. 45 Accessi alla bacheca registrati n. 100 Richieste di informazioni di SCU | Schede di rilevazione Software gestionale dell'ente per la registrazione di tutte le attività |
| 6 | Diffondere la cultura dell'inclusione sociale e delle pari opportunità per tutti | n. 3 eventi realizzati con scuole su tema delle pari opportunità n.2 eventi di animazione sociale 1 a Messina e 1 a Santa Domenica Vittoria | n. 1 evento realizzato | Software gestionale dell'ente per la registrazione di tutte le attività |
| 7 | Partecipare alla ricerca e al confronto sulle prospettive di sviluppo territoriali e nazionali inerenti la propria professione | Costruzione e Partecipazione attiva a n. 3 seminari | n.2 seminari | Schede di rilevazione Report delle ricerche effettuate |
| 8 | Aumentare la diffusione e l'accesso di informazioni ai cittadini del comune di Santa Domenica Vittoria | Implementazione dello sportello "Informa/orienta" Organizzazione di n.3 seminari su tematiche di interesse dei cittadini N. 4 convenzioni stipulate con altri enti pubblici e del Terzo settore | Istituzione Sportello "Informa/orienta" n. 2 seminari su tematiche di interesse dei cittadini n. 2 convenzioni con ETS | Report valutazione sportello Registro utenza di Accordi di collaborazione Convenzioni Accordi con i volontari Questionario customer satisfaction |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Fornire supporto psicologico e mediazione alle famiglie del comune di Santa Domenica Vittoria | n. 15 Colloqui individuali e/o familiari con psicologo e assistente sociale del progetto, N. 2 spazi di ascolto attivati per gruppi di autoaiuto | n. 4 colloqui familiari n. 6 colloqui individuali n. 1 spazio ascolto | Report valutazione attività di collaborazione Convenzioni Report analisi proposte famiglie Accordi con i volontari Questionario customer satisfaction |
| | | | | |

Questi obiettivi di progetto, attraverso le azioni previste daranno un contributo fondamentale per la piena realizzazione del programma "Educazione" Sicilia, di cui fanno parte. Infatti si mirerà da un lato a sostenere il volontariato con attività di consulenza, formazione e supporto logistico nel diffondere la cultura della solidarietà e della gratuità e nel promuovere percorsi di empowerment, resilienza e capacitazione in quei soggetti particolarmente fragili; dall'altro a garantire il diritto alla salute favorendo l'accesso ai servizi e incentivando l'autonomia e il benessere delle persone; il rafforzamento della coesione sociale, la riduzione delle disuguaglianze e la sostenibilità ambientale rafforzando in particolare la tutela e i diritti dei minori e intervenendo sulle misure di sostegno alle famiglie nonché promuovendo azioni orientate all'inclusione sociale dei cittadini con disabilità e al pieno esercizio di una cittadinanza attiva. Infine si lavorerà per promuovere la conoscenza e il perseguimento dei 17 obiettivi di sviluppo sostenibile.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3 scheda progetto

I volontari in Servizio Civile coinvolti nei territori d'attuazione del progetto realizzeranno le attività così come descritte al punto 9.1 e secondo il ritmo scandito dal diagramma di Gantt.

Obiettivi da raggiungere per i volontari in servizio

- Migliorare le proprie capacità e competenze relazionali e educative.
- Sviluppare il proprio senso di responsabilità, autonomia e organizzazione.
- Sperimentarsi nella relazione intergenerazionale e tra pari.
- Sviluppare un proprio senso di "partecipazione attiva", di appartenenza alla vita sociale e civile del contesto in cui vivono.
- Sviluppare capacità organizzative.
- Agire comportamenti virtuosi nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di Agenda 2030.

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà misurato attraverso il grado di competenza e sicurezza nello svolgere i propri compiti che il volontario dimostrerà di possedere al termine del servizio. Il progetto intende offrire ai volontari:

- Occasioni di conoscenza delle diverse realtà di bisogno presenti sul territorio di riferimento.
- Strumenti ed elementi per una crescita umana e civile maggiormente orientata alla solidarietà.
- Nozioni utili per la comunità ma anche per sé stessi.
- Valorizzare le proprie capacità di collaborare in gruppo.
- Sviluppare il proprio senso di responsabilità e autonomia.
- Informazioni sui 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile e l'Agenda 2030.

L'inserimento degli operatori volontari verrà effettuato durante la prima settimana del progetto nel quale si prevede lo svolgimento di un incontro di accoglienza cui prendano parte il referente locale, gli operatori locali di progetto e gli operatori degli Enti, gli esperti del settore nelle diverse materie, con lo scopo di introdurre i volontari al servizio civile che sta iniziando, fornendo le prime informazioni utili.

Il progetto nasce strutturalmente come orientato a favorire la promozione dei principi di pari opportunità e solidarietà.

I giovani del servizio civile saranno impegnati **per il CESV Messina in:**

1. Azione di comunicazione sociale

Supporto alle attività di "web communication" per la comunicazione sociale delle OdV e del CESV Messina mediante l'utilizzo social network, creazione e animazione di blog, uso di chat, organizzazione di videoconferenze.

I volontari saranno di supporto alla realizzazione di tavoli tematici, seminari, workshop, forum, convegni, Premio "ETS sostenibile" mediante attività di pubblicizzazione, organizzazione, segreteria e assistenza congressuale.

Al termine di questa azione progettuale l'operatore volontario agirà le competenze per lavorare in gruppo e condividere le idee; per comunicare in maniera chiara e sintetica le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere, nonché le informazioni richieste; per conoscere ed utilizzare tecnologie innovative nell'ambito della ITC (Information Technology Communication) grazie al supporto di personale specializzato.

2. Azione di promozione e di animazione territoriale

Gli operatori volontari supporteranno la realizzazione delle "Feste del volontariato", delle attività di promozione sociale nei quartieri periferici, delle attività educative con le scuole organizzate dalle OdV del territorio e dal CESV Messina sui temi del volontariato e della cittadinanza attiva, dei 17 SDGs mediante attività di pubblicizzazione, organizzazione, segreteria e animazione.

Predisporranno il materiale per pubblicizzare l'iniziativa del concorso a premi "Il libro siamo noi" dedicato ai beni comuni; collaboreranno con lo staff del CESV e delle scuole all'organizzazione degli eventi.

Coadiuvati dalla referente della "Biblioteca del volontariato", svolgeranno attività di back e front office per favorire l'incontro tra aspiranti volontari ed organizzazioni di volontariato.

Supporto nell'organizzazione di world/web café e flashmob, mostre ed eventi mediante attività di segreteria e di logistica.

I giovani volontari svolgeranno attività di front office allo Sportello di Servizio Civile presente al CESV Messina per informare aspiranti volontari e per promuovere il SCU nella comunità.

Questa attività prevede che l'operatore volontario entri in relazione con un numero cospicuo di persone. Pertanto, le competenze che dovrà agire sono quelle dell'ascolto attivo, della capacità di lavorare in gruppo, della comunicazione efficace. Sul versante più tecnico, l'attività consentirà l'acquisizione di conoscenze e capacità di programmazione e gestione dei servizi in modo che le singole azioni siano tra loro coerenti e ben organizzate.

3. Azione di documentazione

I giovani volontari supporteranno nell'aggiornamento della banca dati contenente la normativa inerente le tematiche sociali e i bandi destinati a OdV e ETS mediante attività di ricerca on line dei bandi.

Collaboreranno con la responsabile del servizio di rassegna stampa mediante attività di ricerca delle fonti informative, archiviazione e diffusione degli articoli.

Saranno di supporto alle attività delle Biblioteca sociale e ambientale mediante attività di accoglienza e informazione dei visitatori e inventariazione, collocazione, catalogazione e promozione dei libri.

Durante lo svolgimento delle citate attività, l'operatore volontario dovrà acquisire le conoscenze per potere elaborare un foglio di raccolta di dati attraverso l'apprendimento di elementari nozioni di statistica; inoltre acquisirà competenze informatiche e di somministrazione dei questionari. Tutte queste competenze e conoscenze una volta, apprese e fatte proprie, potranno essere trasferite in altri contesti scolastici o lavorativi.

4. Azione di sensibilizzazione alla cultura del volontariato

Supporto alle attività educative con scuole superiori del territorio sul tema delle pari opportunità attraverso il prodotto multimediale realizzato nel Laboratorio multimediale.

Realizzazione di stand/mostre sul servizio civile in aree sensibili: scuole piazze, parrocchie, fiere, ecc.

1. Supporto ai Servizi logistici

I volontari di SCU, inoltre, supporteranno nelle sedi di attuazione del progetto le OdV che ne faranno richiesta con servizi di segreteria generale e nell'uso di telefono, fax, computer, fotocopiatore, servizi internet per lo svolgimento di attività autogestite come riunioni, eventi, momenti di formazione, ecc.

Per la Misericordia di San Piero Patti i volontari saranno impegnati nell'Azione di informazione e Accesso ai servizi del territorio in particolare:

a) Nello sportello "Informa/Orienta" sia in back che front office per fornire informazioni ai cittadini e orientarli nella scelta del servizio più adatto ai loro bisogni. Lo Sportello sarà aperto 3 giorni alla settimana.

b) Nel servizio di ascolto delle famiglie. Tramite le convenzioni stipulate con altri enti pubblici e del Terzo settore, i soggetti interessati a gruppi di sostegno o a trattamenti individuali o familiari, verranno indirizzati ai consultori familiari presenti sul territorio che forniranno loro l'aiuto e il supporto necessario per affrontare la problematica in questione. Verranno informati sulle strutture alle quali potersi rivolgere, quali saranno i costi, quelli in cui i costi sono ridotti come i consultori, i centri di salute mentale dell'ASL di riferimento, associazioni no profit etc.

c) Nei percorsi formativi/Informativi. Verranno effettuati, qualora si raggiunga un numero proficuo di persone interessate, incontri/seminari su diverse tematiche. Gli argomenti degli incontri vengono scelti e definiti in base agli interessi dei beneficiari, (che potranno comunicarlo ai giovani volontari che a loro volta lo riferiranno agli esperti del settore) a partire dalle richieste pervenute nella fase di accoglienza. Gli incontri sono realizzati grazie alla collaborazione di esperti che distribuiranno materiale bibliografico e daranno consigli sugli argomenti scelti, affiancati dai responsabili di progetto.

Fasi di realizzazione

1.I: lo staff di progetto verificherà la disponibilità settimanale del personale esperto per l'avvio del servizio (dalla 10° alla 12° settimana di progetto);

1.II: L'OLP e i volontari di Servizio Civile stabiliranno, in accordo con gli esperti,

gli orari e i giorni di servizio e predisporranno un calendario degli orari di apertura alle famiglie (dalla 12° alla 14° settimana);

1.III: ideazione, realizzazione e distribuzione di volantino promozionale dell'iniziativa da diffondere nel territorio in modo da raggiungere il maggior numero di famiglie (dalla 12° settimana in poi);

1.IV: avvio del servizio (dalla 16° settimana in poi).

1.V: identificazione dei temi a partire dalle proposte delle famiglie (monitoraggio);

1.VI: ricerca di personale esperto sulle tematiche per la costruzione degli interventi;

1.VII: verrà realizzato un calendario degli eventi che illustra date, orari e tema in modo da poter consentire alle famiglie di organizzarsi in vista della partecipazione ai seminari.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)
sistema helios

CENTRO SERVIZI MESSINA - Salita Cappuccini 31 – 98121 MESSINA

MISERICORDIA SAN PIERO PATTI 12 SANTA DOMENICA VITTORIA – Piazza Aldo Moro 29 – 98030
SANTO DOMENICA VITTORIA (ME)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: con vitto e alloggio senza vitto e alloggio, con solo vitto
sistema helios

Senza Vitto e Alloggio

10

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI**ORGANIZZATIVI:**

voce 10 scheda progetto

- Diligenza e riservatezza.
- Disponibilità al trasferimento nell'ambito del territorio di competenza di ciascuna sede accreditata.
- Disponibilità alla flessibilità oraria ed impegno nei giorni festivi in occasione di eventi specifici promossi dal CESV Messina. I turni ordinari di lavoro saranno connessi all'apertura delle sedi di attuazione e comunque compresi nella fascia oraria: 8:00 ÷ 20:00. Eccezionalmente sono possibili turni nei giorni festivi e/o serali in occasione di eventi e manifestazioni, con conseguente recupero infrasettimanale. Si precisa tuttavia che l'orario minimo settimanale non potrà essere inferiore alle 20 ore.
- Rispetto del Documento Programmatico per la Sicurezza in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy. Ognuno dei volontari che verrà in contatto con dati personali semplici e/o sensibili dell'utenza verrà incaricato (con apposita lettera di nomina) al trattamento dei suddetti dati.
- Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile.
- Rispetto del Documento di valutazione dei rischi in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori.
- Rispetto delle regole interne delle Associazioni attuatrici.
- Obbligo di firma del foglio presenze.
- Obbligo di una presenza responsabile e puntuale.
- Obbligo di indossare la divisa e un cartellino di riconoscimento per le attività della Misericordia.
- Rispetto degli orari concordati, rispetto degli orari dei turni di servizio e degli incontri formativi.
- Disponibilità alla guida di automezzi della Misericordia o messi a disposizione dell'Ente stesso per l'accompagnamento degli utenti presso le strutture richieste.
- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui si verrà a conoscenza in servizio.
- Disponibilità al trasferimento temporaneo dalla sede in caso di eventi di formazione e sensibilizzazione provinciali, regionali o nazionali (es. incontro nazionale dei giovani in Servizio Civile).

Possibilità di svolgere periodi di servizio civile presso sedi della Confederazione per attività istituzionali dell'Ente (ad esempio: servizio di assistenza socio/sanitaria presso Musei Vaticani a Roma, servizio di assistenza nella giornata mondiale dei poveri, etc.) seguendo la procedura prevista dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

giorni di servizio settimanali ed orario: sistema helios

N° Ore Di Servizio Settimanale

25

N° Giorni di Servizio Settimanali

5

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

voce 11 scheda progetto

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

La selezione potrà avvenire, in caso di prorogarsi dell'emergenza Covid 19, con modalità "a distanza" con invito ai giovani inviato per mail oltre che la pubblicazione su sito confederale del calendario delle selezioni

In caso della presenza di elevati numeri di domande per singoli sedi, verrà effettuata una pre-selezione sui titoli curriculari, al fine di far partecipare al colloquio solo il doppio +2 dei posti disponibili.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 13 scheda progetto

voce 14 scheda progetto

voce 15 scheda progetto

Attestato standard:

Per tutti coloro che concludono il Servizio Civile è previsto il rilascio di un attestato standard da parte della Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia in cui si riporta la tipologia del servizio svolto e le competenze che vengono conseguite durante il servizio. Gli Enti partecipanti al progetto rilasceranno, su richiesta dell'interessato e per gli usi consentiti dalla legge, un attestato standard del servizio svolto durante l'anno di Servizio Civile.

Attestato specifico:

L'attestato specifico, relativamente all'acquisizione da parte degli operatori volontari in Servizio Civile di competenze chiave di cittadinanza previste nel DM del MIUR n. 139 del 22/08/2007, verrà rilasciato dall'ente terzo STEA CONSULTING SRL con sede legale in Avellino, via Cicarelli n. 1 (C.F./P.IVA 02674030644).

STEA CONSULTING ha, all'interno del proprio oggetto sociale, attività riconducibili alla formazione, anche in via non esclusiva.

Le competenze in chiave di cittadinanza che si intendono attestare sono:

1) Collaborare e partecipare: interagire in gruppo comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie ed altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

2) Comunicare comprendendo messaggi di genere diverso e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi mediante supporti diversi e rappresentando eventi, fenomeni, principi, concetti norme, procedure atteggiamenti, stati d'animo, emozioni utilizzando linguaggi diversi e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze acquisite durante il Servizio Civile ed utili ai fini curriculari, avverrà attraverso: a) prove intermedie e finali durante lo svolgimento della fase di formazione in modalità FaD; b) il monitoraggio realizzato in più moduli erogati a mezzo piattaforma FaD ogni 4 mesi; c) il test finale realizzato con lo scopo di effettuare un bilancio delle competenze per favorire e valorizzare il percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCU.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 17 scheda progetto

CESV Messina, Salita Cappuccini, 131- 98121 –Messina (ME)

voce 21 scheda progetto

72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

voce 1 scheda programma

SICILIA IN RETE PER UNA PIENA CITTADINANZA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

sistema helios

Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 11 Agenda 2030 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

sistema helios

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23 SI

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
voce 23.1

3 posti

→Tipologia di minore opportunità
voce 23.2

X Difficoltà economiche

- Bassa scolarizzazione
- Disabilità (specificare il tipo di disabilità)
- Care leavers
- Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
voce 23.3

Giovani con difficoltà economiche: ISEE non superiore a € 10. 000-Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
voce 9.3

I volontari in Servizio Civile coinvolti nei territori d'attuazione del progetto realizzeranno le attività così come descritte al punto 9.1 e secondo il ritmo scandito dal diagramma di Gantt.

Obiettivi da raggiungere per i volontari in servizio

- Migliorare le proprie capacità e competenze relazionali e educative.
- Sviluppare il proprio senso di responsabilità, autonomia e organizzazione.
- Sperimentarsi nella relazione intergenerazionale e tra pari.
- Sviluppare un proprio senso di "partecipazione attiva", di appartenenza alla vita sociale e civile del contesto in cui vivono.
- Sviluppare capacità organizzative.
- Agire comportamenti virtuosi nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di Agenda 2030.

Il raggiungimento di tali obiettivi sarà misurato attraverso il grado di competenza e sicurezza nello svolgere i propri compiti che il volontario dimostrerà di possedere al termine del servizio. Il progetto intende offrire ai volontari:

- Occasioni di conoscenza delle diverse realtà di bisogno presenti sul territorio di riferimento.
- Strumenti ed elementi per una crescita umana e civile maggiormente orientata alla solidarietà.
- Nozioni utili per la comunità ma anche per sé stessi.
- Valorizzare le proprie capacità di collaborare in gruppo.
- Sviluppare il proprio senso di responsabilità e autonomia.
- Informazioni sui 17 obiettivi di Sviluppo Sostenibile e l'Agenda 2030.

L'inserimento degli operatori volontari verrà effettuato durante la prima settimana del progetto nel quale si prevede lo svolgimento di un incontro di accoglienza cui prendano parte il referente locale, gli operatori locali di progetto e gli operatori degli Enti, gli esperti del settore nelle diverse materie, con lo scopo di introdurre i volontari al servizio civile che sta iniziando, fornendo le prime informazioni utili.

Il progetto nasce strutturalmente come orientato a favorire la promozione dei principi di pari opportunità e solidarietà.

I giovani del servizio civile saranno impegnati per il CESV Messina in:

1. Azione di comunicazione sociale

Supporto alle attività di "web communication" per la comunicazione sociale delle OdV e del CESV Messina mediante l'utilizzo social network, creazione e animazione di blog, uso di chat, organizzazione di videoconferenze.

I volontari saranno di supporto alla realizzazione di tavoli tematici, seminari, workshop, forum, convegni, Premio "ETS sostenibile" mediante attività di pubblicizzazione, organizzazione, segreteria e assistenza congressuale.

Al termine di questa azione progettuale l'operatore volontario agirà le competenze per lavorare in gruppo e condividere le idee; per comunicare in maniera chiara e sintetica le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere, nonché le informazioni richieste; per conoscere ed utilizzare tecnologie innovative nell'ambito della ITC (Information Technology Communication) grazie al supporto di personale specializzato.

2. Azione di promozione e di animazione territoriale

Gli operatori volontari supporteranno la realizzazione delle “Feste del volontariato”, delle attività di promozione sociale nei quartieri periferici, delle attività educative con le scuole organizzate dalle OdV del territorio e dal CESV Messina sui temi del volontariato e della cittadinanza attiva, dei 17 SDGs mediante attività di pubblicizzazione, organizzazione, segreteria e animazione.

Predisporranno il materiale per pubblicizzare l’iniziativa del concorso a premi “Il libro siamo noi” dedicato ai beni comuni; collaboreranno con lo staff del CESV e delle scuole all’organizzazione degli eventi.

Coadiuvati dalla referente della “Bacheca del volontariato”, svolgeranno attività di back e front office per favorire l’incontro tra aspiranti volontari ed organizzazioni di volontariato.

Supporto nell’organizzazione di world/web caffè e flashmob, mostre ed eventi mediante attività di segreteria e di logistica.

I giovani volontari svolgeranno attività di front office allo Sportello di Servizio Civile presente al CESV Messina per informare aspiranti volontari e per promuovere il SCU nella comunità.

Questa attività prevede che l’operatore volontario entri in relazione con un numero cospicuo di persone. Pertanto, le competenze che dovrà agire sono quelle dell’ascolto attivo, della capacità di lavorare in gruppo, della comunicazione efficace. Sul versante più tecnico, l’attività consentirà l’acquisizione di conoscenze e capacità di programmazione e gestione dei servizi in modo che le singole azioni siano tra loro coerenti e ben organizzate.

3. Azione di documentazione

I giovani volontari supporteranno nell’aggiornamento della banca dati contenente la normativa inerente le tematiche sociali e i bandi destinati a OdV e ETS mediante attività di ricerca on line dei bandi.

Collaboreranno con la responsabile del servizio di rassegna stampa mediante attività di ricerca delle fonti informative, archiviazione e diffusione degli articoli.

Saranno di supporto alle attività delle Biblioteca sociale e ambientale mediante attività di accoglienza e informazione dei visitatori e inventariazione, collocazione, catalogazione e promozione dei libri.

Durante lo svolgimento delle citate attività, l’operatore volontario dovrà acquisire le conoscenze per potere elaborare un foglio di raccolta di dati attraverso l’apprendimento di elementari nozioni di statistica; inoltre acquisirà competenze informatiche e di somministrazione dei questionari. Tutte queste competenze e conoscenze una volta, apprese e fatte proprie, potranno essere trasferite in altri contesti scolastici o lavorativi.

4. Azione di sensibilizzazione alla cultura del volontariato

Supporto alle attività educative con scuole superiori del territorio sul tema delle pari opportunità attraverso il prodotto multimediale realizzato nel Laboratorio multimediale.

Realizzazione di stand/mostre sul servizio civile in aree sensibili: scuole piazze, parrocchie, fiere, ecc.

1. Supporto ai Servizi logistici

I volontari di SCU, inoltre, supporteranno nelle sedi di attuazione del progetto le OdV che ne faranno richiesta con servizi di segreteria generale e nell’uso di telefono, fax, computer, fotocopiatore, servizi internet per lo svolgimento di attività autogestite come riunioni, eventi, momenti di formazione, ecc.

Per la Misericordia di San Piero Patti i volontari saranno impegnati nell’Azione di informazione e Accesso ai servizi del territorio in particolare:

a) Nello sportello “Informa/Orienta” sia in back che front office per fornire informazioni ai cittadini e orientarli nella scelta del servizio più adatto ai loro bisogni. Lo Sportello sarà aperto 3 giorni alla settimana.

b) Nel servizio di ascolto delle famiglie. Tramite le convenzioni stipulate con altri enti pubblici e del Terzo settore, i soggetti interessati a gruppi di sostegno o a trattamenti individuali o familiari, verranno indirizzati ai consultori familiari presenti sul territorio che forniranno loro l’aiuto e il supporto necessario per affrontare la problematica in questione. Verranno informati sulle strutture alle quali potersi rivolgere, quali saranno i costi, quelli in cui i costi sono ridotti come i consultori, i centri di salute mentale dell’ASL di riferimento, associazioni no profit etc.

c) Nei percorsi formativi/Informativi. Verranno effettuati, qualora si raggiunga un numero proficuo di persone interessate, incontri/seminari su diverse tematiche. Gli argomenti degli incontri vengono scelti e definiti in base agli interessi dei beneficiari, (che potranno comunicarlo ai giovani volontari che a loro volta lo riferiranno agli esperti del settore) a partire dalle richieste pervenute nella fase di accoglienza. Gli incontri sono realizzati grazie alla collaborazione di esperti che distribuiranno materiale bibliografico e daranno consigli sugli argomenti scelti, affiancati dai responsabili di progetto.

Fasi di realizzazione

1.I: lo staff di progetto verificherà la disponibilità settimanale del personale esperto per l’avvio del servizio (dalla 10° alla 12° settimana di progetto);

1.II: L’OLP e i volontari di Servizio Civile stabiliranno, in accordo con gli esperti,

gli orari e i giorni di servizio e predisporranno un calendario degli orari di apertura alle famiglie (dalla 12° alla 14° settimana);

1.III: ideazione, realizzazione e distribuzione di volantino promozionale dell’iniziativa da diffondere nel territorio in modo da raggiungere il maggior numero di famiglie (dalla 12° settimana in poi);

1.IV: avvio del servizio (dalla 16° settimana in poi).

1.V: identificazione dei temi a partire dalle proposte delle famiglie (monitoraggio);

1.VI: ricerca di personale esperto sulle tematiche per la costruzione degli interventi;
1.VII: verrà realizzato un calendario degli eventi che illustra date, orari e tema in modo da poter consentire alle famiglie di organizzarsi in vista della partecipazione ai seminari.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali
voce 23.6

Saranno individuate risorse economiche che supporteranno i 3 giovani con minori opportunità nell'espletamento delle attività programmate (feste del volontariato, convegni, attività di animazione territoriale, ecc...).
Ai giovani volontari in difficoltà, verrà garantita la mobilità gratuita con i mezzi pubblici per raggiungere le sedi delle varie iniziative.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO voce 24

→Paese U.E.

voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.2 e 24.2b)

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero
voce 24.5 e 24.5a)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

→Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1

3 mesi

→Ore dedicate

voce 25.2

22 ore

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

voce 25.3

L'attività di tutoraggio è finalizzata a fornire agli operatori volontari, attraverso un percorso di orientamento al lavoro, strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.

Questa sarà svolta negli ultimi 4 mesi del progetto e il monte ore previsto sarà così articolato:

4 ore di formazione individuale;

18 ore di formazione collettiva, per un totale di 22 ore complessive di formazione.

La teoria sarà erogata tramite delle lezioni frontali con l'ausilio di PC e videoproiettore, sono previste anche esercitazioni teorico/pratiche e simulazioni.

→Attività di tutoraggio

voce 25.4

-Organizzazione di n. 1 momento di autovalutazione di ciascun volontario che prevede la somministrazione di una scheda elaborata dall'ente. **Durata 1 ora**

- Organizzazione di n. 1 incontro di valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile mediante un focus group (max 12-15- volontari). **Durata 2 ore.**

n. 4 incontri di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile con la somministrazione di schede mutate anche dal bilancio di competenze. Si tratta di incontri di gruppi che terranno conto anche dei risultati dell'autovalutazione. **Durata 6 ore**

-Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del CV, anche attraverso lo strumento dello Youthpass nonché di n. 3 sessioni di roleplaying per sostenere colloqui di lavoro. **Durata n. 3 ore**

- Utilizzo del web in funzione della ricerca di lavoro e orientamento all'avvio di impresa mediante la presentazione di case study.

Durata 1 ore.

- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro con n. 1 visite in loco per dialogare con funzionari e dirigenti e conoscere i servizi offerti (Garanzia Giovani, Erasmus plus); n. 1 incontro con operatore Agenzia del lavoro. Durata complessiva **3 ore**
-Esercitazioni volte a simulare la ricerca di lavoro e a sostenere colloqui (compilazione lettera di presentazione; costruzione di un piccolo database delle organizzazioni che possono interessare il volontario, roleplayng).

Durata 4 ore

-Confronto continuo con il Tutor per monitorare l'andamento delle attività e l'apprendimento dei contenuti teorico/pratici sia in presenza che con sessioni on line.

- Presentazione dei diversi servizi e dei canali di accesso al mercato del lavoro; nonché per conoscere i siti delle Regioni, in particolare quella Siciliana, e di alcuni Stati membri al fine di confrontare i servizi offerti e le opportunità del mercato del lavoro anche a livello europeo.

Durata 2 ore

voce 25.5 (opzionale)

Affidamento del giovane ai servizi per il lavoro, alla presa in carico dello stesso, per colloquio di accoglienza e di analisi della domanda, nonché per la stipula del patto di servizio personalizzato. L'operatore volontario sarà accompagnato c/o il CPI o un'Agenzia per il Lavoro e osserverà l'operatore nello svolgimento di dette funzioni.

- Sono previste momenti di attività on line per consulenza ed approfondimenti su richiesta.