

2023



my.cesvmessina.org
GUIDA UTENTE

MY.CESVMESSINA.ORG
CESV MESSINA

SOMMARIO

COS'E' L'AREA RISERVATA MYCESV

REGISTRATI AL MYCESV

REGISTRA IL TUO ENTE

REGISTRATI COME SINGOLA PERSONA FISICA

ACCEDI AL MYCESV

RECUPERA LA PASSWORD

IL TUO PROFILO

ENTE - COMPLETA IL TUO PROFILO

ENTE - I TUOI VOLONTARI E COLLABORATORI

PERSONA - COMPLETA IL TUO PROFILO

PERSONA – I TUOI COLLEGAMENTI

COS'E' L'AREA RISERVATA MY.CESVMESSINA.ORG

my.cesvmessina.org è l'**area riservata del sito web del CESV** che permette di accedere ai servizi e alle risorse che il CESV offre: richiedere una consulenza, iscriversi a un corso o a un seminario, ecc.

my.cesvmessina.org è raggiungibile dalla homepage del sito **web www.cesvmessina.org** oppure direttamente all'indirizzo **<https://cesvmessina.org/benvenuto-su-mycesvmessina-org/>**

REGISTRATI AL MY.CESVMESSINA.ORG

La registrazione è semplice e gratuita, fornisce all'utente le credenziali di accesso.

È disponibile sia per **enti** che per **persone fisiche**.

REGISTRA IL TUO ENTE

Ente - Cosa serve per iniziare

- corretta denominazione dell'ente (come indicato nello Statuto);
- codice fiscale dell'ente;
- indirizzo e-mail ad uso esclusivo dell'ente;
- sede legale dell'ente.

Ente - La registrazione passo a passo

- Apri la pagina my.cesvmessina.org
- Clicca in basso a destra sul bottone "REGISTRATI";
- Clicca sul bottone "Ente"
- Inserisci il codice fiscale dell'ente nel campo 'Codice fiscale';
- Inserisci l'indirizzo e-mail nel campo 'E-mail per l'accesso'. NB è importante che sia un indirizzo istituzionale dell'ente;
- Clicca sul bottone "AVANTI";

- Inserisci le informazioni obbligatorie (indicate con un asterisco*) e tutte le altre che desideri aggiungere. Potresti trovare alcuni campi già compilati nel caso l'ente sia già venuto in contatto con il CSV;
- Indica il settore istituzionale dell'ente:
 - Non profit, se è una organizzazione non profit o un Ente di Terzo settore;
 - Pubblico, se è un ente o una amministrazione pubblica;
 - Privato, se è una azienda profit.
- Scegli una password di accesso ed inseriscila sia nel campo 'Nuova password' che nel campo 'Conferma';
- Prendi visione e accetta le condizioni di utilizzo e la normativa sulla privacy, mettendo una spunta in ogni quadratino;
- Clicca sul bottone "Conferma registrazione".
- *Dopo qualche minuto*, controlla la posta elettronica dell'indirizzo E-mail fornito per l'accesso;
- Apri il messaggio e clicca sul bottone "CONFERMA REGISTRAZIONE".

Una volta completati i passaggi, l'utente my.cesvmessina.org sarà attivo.

Potrai in seguito utilizzare l'indirizzo e-mail di accesso e la password che ha inserito per entrare e operare sul my.cesvmessina.org.

REGISTRATI COME SINGOLA PERSONA FISICA

Persona - Cosa serve per iniziare

- codice fiscale;
- indirizzo email.

Persona - La registrazione passo a passo

- Apri la pagina my.cesvmessina.org
- Clicca in basso a destra sul bottone "REGISTRATI";
- Clicca sul bottone "Persona";
- Inserisci il tuo codice fiscale nel campo vuoto 'Codice fiscale';
- Inserisci il tuo indirizzo e-mail personale nel campo 'E-mail per l'accesso';
- Clicca sul bottone "AVANTI";
- Inserisci i tuoi dati obbligatori (indicati con un asterisco*) e tutte le altre informazioni che desideri aggiungere. Potresti trovare alcuni campi già compilati nel caso tu sia già venuto in contatto con il CSV;
- Scegli una password di accesso ed inseriscila sia nel campo 'Nuova password' che nel campo 'Conferma';
- Prendi visione e accetta le condizioni di utilizzo e la normativa sulla privacy, mettendo una spunta in ogni quadratino;
- Clicca sul bottone "Conferma registrazione".
- *Dopo qualche minuto*, controlla la posta elettronica dell'indirizzo E-mail fornito per l'accesso;
- Apri il messaggio email e clicca sul bottone "CONFERMA REGISTRAZIONE".

Una volta completati i passaggi, il tuo utente [MyCESVmessina](#) sarà attivo.

Potrai in seguito utilizzare l'indirizzo email di accesso e la password che ha inserito per entrare e operare sul [MyCESmessina](#).

ACCEDI AL MY.CESVMESSINA.ORG

Vai su my.cesvmessina.org.

Inserisci l'e-mail di accesso e la password, e clicca su Accedi.

RECUPERA LA PASSWORD

Se non ricordi la password.

Cosa serve per iniziare

- indirizzo e-mail di accesso, che è stato inserito in fase di registrazione.

Il recupero password passo a passo

- Apri la pagina my.cesvmessina.org
- Clicca in basso a sinistra sul bottone "RECUPERA PASSWORD";
- Inserisci l'indirizzo e-mail di accesso relativo all'utente per il quale vuoi recuperare la password;
- Premi sul bottone "INVIA";
- *Dopo qualche minuto*, controlla la posta elettronica dell'indirizzo e-mail appena inserito: lì troverai un messaggio con le istruzioni per recuperare la password di accesso al my.cesvmessina.org.

IL TUO PROFILO

Per poter migliorare il servizio a voi dedicato avremo bisogno di conoscervi meglio. Vi chiediamo di fornirci anche alcune informazioni aggiuntive, oltre quelle obbligatorie. E verificare se occorre un aggiornamento per quelle che già conosciamo.

ENTE - COMPLETA IL TUO PROFILO

- In altro a destra clicca su 'Il tuo profilo';
- Clicca su Aggiorna i tuoi dati

DATI SPECIFICI (Solo per le organizzazioni non profit)

- Attività e destinatari
 - Presentazione/Mission;
 - Settore ICNPO Istat;
 - Destinatari;
 - Attività di interesse generale
- Dati sociali
 - Numero volontari attuali

INDIRIZZI E CONTATTI

- Indirizzi
 - Clicca su '+Nuovo'
 - Inserisci l'indirizzo della sede legale dell'ente (se non già presente);
 - Inserisci inoltre l'indirizzo di ogni sede operativa (Se la sede operativa coincide con la sede legale non è necessario inserirla nuovamente)
 - Clicca su Inserisci

NB: Alla voce LUOGO è sufficiente inserire il nome della Via (o Piazza), e selezionare l'opzione CAP-COMUNE-VIA corretta. Il sistema inserirà automaticamente CAP, Comune, Provincia e Regione.

- Contatti
 - Clicca su '+Nuovo'
 - Scegli una delle voci nel campo Tipo contatto es. Telefono
 - Nel campo Contatto inserisci il testo es. (060606)
 - Clicca su Inserisci

Per aggiornare i campi non modificabili occorre, invece, inviare una comunicazione via e-mail all'indirizzo documentazione@cesvmessina.org con oggetto 'aggiornamento dati anagrafici'.

ENTE - I TUOI VOLONTARI E COLLABORATORI

Per alcune delle funzionalità del MyCESV, all'ente è richiesto o possibile indicare una persona di riferimento.

Per questo **è importare che i volontari e i collaboratori siano collegati all'Ente.**

Ente - I tuoi volontari e collaboratori

Qui trovi l'elenco di tutte le persone che ci risultano già collegate al tuo ente, con il ruolo e i dati anagrafici principali. Potrai inoltre aggiungere, o

- In altro a destra clicca su 'Il tuo profilo';
- Clicca su 'I tuoi volontari e collaboratori';

Ente - Come richiedere un collegamento ad una persona

- Clicca su "RICHIEDI COLLEGAMENTO A UNA PERSONA";
- Nella maschera di inserimento del nuovo collegamento:
 1. **Codice fiscale** > inserisci il codice fiscale della persona che vuoi collegare;
 2. **Ruolo nell'ente** > Seleziona dal menù una delle voci che corrisponde meglio al ruolo che ricopre la persona che vuoi collegare;
 3. **Data inizio** > Inserisci la data di inizio della sua collaborazione con l'ente, relativa a quel ruolo;
- Clicca su "INVIA RICHIESTA";
- *Dopo qualche minuto*, alla persona arriverà un'e-mail con un link per confermare il collegamento e il ruolo nell'ente.

NB: Occorre attendere che la persona effettui la conferma, prima che l'ente possa ad es. iscriverla ad una iniziativa formativa.

PERSONA - COMPLETA IL TUO PROFILO

- In alto a destra clicca su 'Il tuo profilo';
- Clicca su Aggiorna i tuoi dati

DATI SPECIFICI

- Sesso;
- Data di nascita;
- Comune di nascita;
- Attività di volontariato

INDIRIZZI E CONTATTI

- Indirizzi
 - Clicca su '+Nuovo'
 - Inserisci l'indirizzo di residenza
 - Clicca su Inserisci

NB: Alla voce LUOGO è sufficiente inserire il nome della Via (o Piazza), e selezionare l'opzione CAP-COMUNE-VIA corretta. Il sistema inserirà automaticamente CAP, Comune, Provincia e Regione.

- Contatti
 - Clicca su '+Nuovo'
 - Scegli una delle voci nel campo Tipo contatto es. Telefono
 - Nel campo Contatto inserisci il testo es. (060606)
 - Clicca su Inserisci

PERSONA – I TUOI COLLEGAMENTI

Per alcune delle funzionalità del MyCESV, alla persona è richiesto o possibile indicare l'ente in cui si opera. Per questo è importante che tu sia collegato al tuo Ente.

Persona - I tuoi collegamenti

Qui trovi l'ente (o gli enti) a cui risulti già collegato.

- In alto a destra clicca su 'Il tuo profilo'
- Clicca su 'I tuoi collegamenti'

Persona - Come collegarti al tuo ente

- Clicca su "COLLEGATI AI TUOI ENTI"
- Nella maschera di inserimento del Nuovo collegamento:
 1. **Ente** > Inserisci la denominazione dell'ente;
 2. Seleziona dal menù a tendina l'opzione corretta;
 3. **Ruolo nell'ente** > Seleziona dal menù una delle voci che corrisponde meglio al ruolo che ricopri;
 4. **Data inizio** > Inserisci la data di inizio della tua collaborazione con l'ente, relativa a quel ruolo;
 5. Clicca su "SALVA".
- Il collegamento è automaticamente attivo.
- *Dopo qualche minuto*, arriverà all'ente una notifica e-mail con la quale si avvisa di quanto appena successo.