

**Programmazione 2025 - Costruiamo il  
futuro  
2025  
CENTRO SERVIZI PER IL  
VOLONTARIATO DI MESSINA ETS  
AMBITO CSV: Messina**

## **SOMMARIO**

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO .....	3
PROGETTO EMBLEMATICO .....	5
SCHEDA AMMINISTRATIVA .....	7
SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB) .....	8
REPORT .....	8
BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE .....	11
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE .....	13
FORMAZIONE .....	55
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO .....	82
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	107
RICERCA E DOCUMENTAZIONE .....	129
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO .....	138
SUPPORTO GENERALE .....	155
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI .....	164

## PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

I cambiamenti avvenuti negli ultimi anni, a partire dalle normative sul terzo settore, hanno spinto il Centro servizi di Messina (CESV Messina ETS) ad aggiornare il proprio sistema operativo e la governance, con l'obiettivo di rafforzare la propria presenza sul territorio focalizzandosi, in particolare sulla promozione di pratiche e valori civici, tra cui la condivisione, la collaborazione e la sussidiarietà, per contribuire a costruire una rete di supporto e di scambio a livello locale.

Alla luce di questi cambiamenti e del percorso avviato, il CESV Messina ETS intende continuare a rafforzarsi come Agenzia di sviluppo del volontariato nel territorio, tesa a promuovere relazioni significative tra il mondo della solidarietà - impegnato nei servizi di prossimità, di cura e sostegno, nella tutela dei beni comuni e ambientali ecc... - e gli attori pubblici e privati territoriali.

È in questo quadro che la [Mission e la Vision](#) del CESV Messina ETS, la **Carta costituzionale e gli Obiettivi di sviluppo sostenibili dell'Agenda 2030**, costituiscono la stella polare di un percorso di crescita e progresso che rispetti i diritti e la dignità di ogni individuo e promuova un cambiamento culturale nei propri territori valorizzando il volontariato organizzato, individuale e temporaneo.

**Costruiamo il futuro** è il tema scelto che segna l'impegno di CESV Messina ETS verso le nuove generazioni nel volontariato, sottolineando il loro ruolo attivo nel disegnare un domani migliore. Mette in evidenza l'importanza della partecipazione attiva del Terzo Settore nella costruzione di una società più giusta, inclusiva e sostenibile, chiamando a raccolta tutti coloro che credono nel potere trasformativo del volontariato. "Costruiamo Futuro" è un invito a guardare avanti, a immaginare e realizzare insieme un futuro che risponda alle sfide contemporanee con soluzioni innovative e solidali.

Nel prossimo triennio, pertanto è impegnato insieme ai volontari e alle volontarie e alle giovani generazioni a delineare un'idea di **futuro** che abbia a cuore il **Benessere**, la **Persona**, il **Pianeta** e la **Creatività**, pilastri fondamentali per una società **generativa, inclusiva e sostenibile**.

Le iniziative strategiche adottate (v. monitoraggio civico, indagine sulle differenze di genere, la co-progettazione e la costruzione di patti di comunità ed educativi), mirano a favorire la cittadinanza attiva, la democrazia partecipata e l'analisi dei bisogni locali. Queste attività si concentreranno anche sull'efficacia dell'uso delle risorse comunitarie per stimolare lo sviluppo e ridurre le disuguaglianze tra i territori. Saranno utilizzate metodologie partecipative (world café, Open Space Technology, Future Lab's) per costruire una visione condivisa del futuro e innescare energie creative, facilitare l'acquisizione di empowerment e benessere psicosociale tra il mondo del volontariato e la cittadinanza in una prospettiva di sviluppo di comunità.

### Iter della programmazione

Il documento di programmazione è redatto secondo le disposizioni di legge e statutarie e in conformità agli indirizzi strategici triennali 2025-2027 emanati dall'ONG coinvolgendo gli stakeholder di missione e rilevandone bisogni, urgenze e necessità.

Esso garantisce organicità e sistematicità al sistema di interventi/servizi che il CESV Messina eroga in favore dei propri beneficiari e definisce:

- le finalità di intervento coerenti con la propria mission;
- le linee strategiche; gli obiettivi specifici e le azioni;
- le azioni specifiche di formazione, consulenza, documentazione/ricerca, promozione del volontariato, comunicazione/informazione;
- un corretto, efficiente e trasparente uso delle risorse economiche.

Il percorso di programmazione si è sviluppato nell'ambito delle procedure di qualità secondo gli standard ISO 9001: 2015 da gennaio ad novembre 2024, nel documento allegato (allegato 2) si riporta l'iter dettagliato della programmazione.

### Le linee strategiche

La programmazione si basa su quattro linee strategiche (proposte dal consiglio direttivo e approvate dall'Assemblea dei soci) rappresentano l'orizzonte progettuale a carattere triennale, pur nella sua dimensione annuale, in riferimento al quale il CESV Messina intende caratterizzare il proprio intervento.

#### **1. Assicurare la continuità delle azioni di supporto al volontariato**

Le azioni di base verranno aggiornate ed implementate in quanto l'innovazione si rende necessaria per rispondere sempre meglio alle nuove esigenze dei volontari e per dare nuovi strumenti di intervento al Centro. L'innovazione, nella presente programmazione, va intesa sia come presenza di nuove attività/interventi e servizi che come sperimentazioni di nuove procedure organizzative e di funzionamento. In entrambi i casi con un uso maggiore di strumenti digitali e tecnologici anche nell'erogazione.

#### **2. Promuovere la cultura della solidarietà e dell'impegno civico**

Si tratta di incentivare quelle azioni di accompagnamento e sostegno agli Enti di Terzo Settore e di far emergere tutte quelle forme di impegno volontario individuale, soprattutto giovanile, non ascrivibile alle strutture organizzate ai sensi

della normativa specifica. La promozione del volontariato locale avverrà attraverso un sistema di azioni coordinate ed integrate per rispondere ai bisogni degli ETS riconducibili ad esigenze formative, consulenziali ed informative.

### **3. Sostenere il lavoro di rete tra gli Enti di Terzo Settore e le Istituzioni**

La costruzione di reti è l'orizzonte verso cui il CESV Messina orienta la sua azione nei territori raccogliendo l'istanza di collaborazione trasformandola in nuova sfida comunitaria capace di rinnovare le sue motivazioni fondative.

### **4. Fornire strumenti e know how per migliorare la visibilità degli ETS e la loro attrattività**

Il bisogno di avere maggiore visibilità e riconoscimento richiede nuove strategie di comunicazione per informare e divulgare le proprie specificità diventando più attrattivi anche nella prospettiva di intercettare i/le giovani e potenziali donatori privati che possono contribuire al finanziamento delle stesse associazioni. Un'adeguata comunicazione contribuisce inoltre a valorizzare il ruolo e l'impatto sociale delle azioni programmate ed implementate dal volontariato.

Nell'ambito del potenziamento delle funzioni di CESV Messina ETS, quale agenzia di sviluppo e promozione del volontariato nel territorio, vengono definiti, in una prospettiva triennale, alcuni obiettivi a breve, medio e lungo termine che si intendono raggiungere anche a seguito dell'analisi dei bisogni.

**2025: Ampliare il coinvolgimento dei/le giovani in iniziative di advocacy e di solidarietà** per valorizzare il loro protagonismo nei processi partecipativi indirizzati a promuovere il cambiamento e a innescare il ricambio generazionale all'interno degli ETS. Questo obiettivo sarà implementato di anno in anno.

**2025-2026: Sostenere gli ETS in progettualità indirizzate a fronteggiare le nuove emergenze** (salute, clima, spopolamento aree interne ecc..)

**2026: L'avvio dei primi progetti di Servizio Civile Universale** (a seguito dell'accreditamento autonomo di CESV Messina) e la partecipazione ai bandi europei in qualità capofila e/o partner che CESV Messina ETS prevede di concretizzare a partire da questa annualità. Entrambi contribuiscono a rispondere a due bisogni emersi con forza: la promozione del volontariato tra i giovani e il coinvolgimento di nuovi volontari. L'accreditamento SCU è finalizzato da un lato ad offrire alle generazioni Y e Z occasioni significative nel mondo della gratuità, dell'impegno civico e della cittadinanza attiva; dall'altro a fornire agli ETS un servizio a supporto delle attività, ma anche uno scambio intergenerazionale e un possibile ingaggio di nuove risorse umane. L'attività di progettazione europea invece va nella direzione di avere risorse economiche extra Fun e di allargare lo sguardo oltre i propri confini offrendo ai volontari nuove esperienze di collaborazione con attori stranieri.

**2027: Raccogliere i frutti delle azioni messe in campo riguardo a temi cruciali** (Case di comunità, Comunità energetiche, progetti per la valorizzazione delle aree interne (festival di Cinema/musicali/ agroalimentari ecc...)) e alla diffusione dello SCU.

Le novità introdotte per il 2025-2027 rispondono all'esigenza di un miglioramento delle prestazioni di CESV Messina, per meglio raggiungere gli obiettivi prefissati dall'ONC e adeguarsi agli indirizzi tracciati. In generale le aree hanno subito in alcuni casi un accorpamento delle schede, ma non dei servizi, in altri un ampliamento con l'introduzione di nuovi progetti e/o nuove modalità di fruizione. Seppure in un quadro di continuità con quanto realizzato nel precedente triennio si punta ad ampliare la gamma delle iniziative, attività e servizi e ad aggiornare contenuti, metodologie, tecniche e strumenti. In questo, l'ascolto dei territori è stato determinante per accogliere suggerimenti ed istanze che fossero più rispondenti ai bisogni dei volontari e delle loro comunità. Anche il **progetto esemplare** (già individuato lo scorso anno e confermato per l'anno in corso) va nella direzione di mettere a sistema una moltitudine di attività finalizzate a costruire reti di competenze, che pur nella loro propria specificità, possano diventare una sorta di modellizzazione a cui fare riferimento. Le reti di competenze, infatti, riescono a realizzare quella collaborazione tra volontariato e istituzioni spesso considerata un vulnus.

### **Collegamenti con altri enti**

Il CESV sin dalla sua costituzione collabora con una pluralità di enti e reti in percorsi partecipati e di relazioni attive sul territorio che di anno in anno cresce ma soprattutto si sperimenta in azioni concrete (v. documento allegato 1 con l'elenco dei partner istituzionali).

### **Soggetti coinvolti e modalità di accesso ai servizi**

I soggetti coinvolti e le modalità di accesso ai servizi, come da indirizzi strategici triennali dell'ONC (2025-2027), sono distinti in beneficiario finale, destinatario immediato ed il soggetto attivatore. Intendendo per beneficiario finale il volontario all'interno degli ETS, per destinatario immediato il fruitore del servizio e per soggetto attuatore l'ente o la persona per mezzo dei quali viene attivato il servizio.

In riferimento all'erogazione dei servizi rivolta "con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato" (CTS art. 63 comma1) tale obbligo è declinato individuando una limitazione di accesso per la loro specifica natura ai servizi di formazione, o con accessi predefiniti per limiti di budget, una riserva di posti per le OdV di almeno il 50%. Tale percentuale tiene conto sia dei dati provenienti dal monitoraggio dei servizi erogati nell'anno 2024, sia della presenza delle ODV rispetto agli altri ETS nel territorio di competenza del CESV Messina.

**I canali di accesso** sono:

- *Sito web*: [www.cesvmessina.org](http://www.cesvmessina.org) attraverso il quale rimanere informati sulle ultime novità che riguardano il volontariato e il Terzo Settore, entrare in contatto con il Centro, conoscere tutte le attività e i servizi che svolge e farne richiesta. Nelle sezioni istituzionali sono inoltre presenti moduli di contatto per richiedere ed accedere ai servizi
- *Newsletter periodica bisettimanale*, con le principali notizie pubblicate sul sito, suddivise in categorie: News, Normative, Scadenze, Bandi. Ci si può iscrivere alla newsletter inserendo il proprio indirizzo e-mail nel box dedicato in fondo alla home page del sito web.
- *Sede centrale e sedi territoriali* (allegato 3)

La [Carta dei Servizi](#), aggiornata annualmente, stabilisce e regola i criteri di accesso ai servizi e alle attività identificando gli ETS che operano attraverso volontari, con particolare riguardo a quelli con sede legale e operatività principale nel proprio territorio di riferimento. La carta dei servizi sarà aggiornata entro un mese dalla comunicazione di ammissione a finanziamento.

### **I principi generali di erogazione.**

Il CESV Messina svolge compiti e funzioni di Centro di servizi per il volontariato (CSV) ed opera nel rispetto dall'art. 63. c.3 del CTS orientando la propria azione nel rispetto dei seguenti principi:

**Qualità:** CESV Messina è ente certificato UNI ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi di consulenza, coordinamento ed organizzazione territoriale delle associazioni di volontariato; corsi di formazione volti a volontari e agli operatori sociali; servizi di promozione del volontariato e di animazione (Certificato n. CESV1032Q1701).

È attivo un piano di monitoraggio aggiornato annualmente sulla base della programmazione annuale dell'ente, e della relativa Carta dei Servizi, con lo scopo di supportare l'attività di controllo di gestione e quella di rendicontazione sociale, per misurare il livello di efficacia e di efficienza dell'ente rispetto agli obiettivi individuati.

**Economicità:** i servizi sono organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità. Per l'acquisto di beni e servizi viene scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa. Inoltre, il CESV Messina ha aderito a [Gluo - Piattaforma collaborativa del volontariato](#) promossa da CSVnet: in riferimento ai principi di integrazione e di economicità essa rappresenta una soluzione concreta, efficace e misurabile.

**Territorialità e di prossimità:** i servizi sono erogati a favore degli enti che hanno sede nella città metropolitana di Messina; il Centro attraverso le sedi territoriali e i Coordinamenti locali di Comunità ha avvicinato i territori. L'organizzazione flessibile delle attività in presenza affiancata a quel

## **PROGETTO EMBLEMATICO**

### **TraME di comunità**

Il CESV Messina ormai da anni lavora sulla costruzione di reti di competenze, coinvolgendo una molteplicità di attori su temi specifici: la violenza e le questioni di genere, la salute mentale, la disabilità, il monitoraggio di progetti finanziati con fondi strutturali e PNRR, la valorizzazione e l'uso di beni comuni, ecc...

La scelta del tema normalmente nasce da una sollecitazione dei Coordinamenti Locali di Comunità. La messa a sistema del percorso richiede una progettazione puntuale e la partecipazione di soggetti pubblici e privati, istituzionali e del Terzo settore chiamati ad elaborare piste di lavoro, linguaggi comuni e riflessioni su questioni ritenute rilevanti per la città metropolitana di Messina.

L'impegno profuso dal CESV in questa direzione risponde al bisogno espresso dalle organizzazioni di volontariato di stabilire e mantenere rapporti di collaborazione con gli enti locali, le Aziende sanitarie, le istituzioni scolastiche, gli ETS per intervenire in maniera sinergica e sistemica sui problemi delle comunità locali affidando al Centro Servizi il ruolo di coordinamento e supervisione.

La costruzione delle reti di competenze comporta un'attenta analisi di contesto, l'individuazione di obiettivi (generali e specifici), metodologie, attività, tempi, il coinvolgimento di esperti e stakeholders e un sistema di monitoraggio e valutazione al fine di verificarne anche l'impatto sui territori.

La rete sulla violenza di genere ha coinvolto numerosi soggetti pubblici e del privato sociale ed esperti di chiara fama del mondo accademico e della ricerca e del privato sociale. Alcuni soggetti della rete, successivamente, hanno portato avanti iniziative unitarie (progettazioni comuni, corso di formazione finalizzato all'apertura di uno sportello antiviolenza sulla zona tirrenica). Attualmente è in corso l'indagine sulle differenze di genere nel volontariato con l'adesione al progetto nazionale #datipercontare.

L'impegno per la valorizzazione dell'ex magazzino merci della Stazione di Capo d'Orlando ha coinvolto 32 associazioni di volontariato, di promozione sociale e culturale ed ETS in attività di sensibilizzazione, informazione e animazione territoriale. Attualmente è in attesa che venga pubblicato l'avviso di co-progettazione a seguito della presentazione all'amministrazione comunale di istanza di co-progettazione.

Nel distretto socio-sanitario di Barcellona Pozzo di Gotto, è stata istituita la rete sulla disabilità mentale che vede coinvolti volontari esperti, pazienti, familiari, servizi sociali comunali e sanitari e la Casa circondariale. Il tavolo,

costituitosi nel 2022, ha l'obiettivo di costituire un osservatorio sulla salute mentale a carattere provinciale finalizzato a collaborare con gli enti preposti prevalentemente ASP ed enti locali. I contenuti e gli obiettivi del lavoro sono confluiti in un documento di lavoro condiviso. La rete si è formata a partire dal Coordinamento Locale di Comunità di Barcellona P.G. ma si è via via allargata a molte altre associazioni di tutta l'area metropolitana.

La rete sul monitoraggio di progetti finanziati con Fondi Strutturali e PNRR ha come obiettivo quello di monitorare l'attuazione del Piano nella provincia di Messina; è costituita da ETS, Parliament Watch Italia, associazioni di volontari e il Comitato Consultivo dell'Azienda Sanitaria di Messina. È nata su impulso degli incontri della Scuola di Monitoraggio Civico sul PNRR organizzata dall'**Osservatorio Civico PNRR** in collaborazione con **Parliament Watch Italia** e il suo laboratorio **Libellula** e il **CESV Messina ETS**. La rete intende monitorare alcuni interventi di rigenerazione urbana tra cui la Città del Ragazzo destinata a diventare sede di un "Dopo di Noi", la riqualificazione di Capo Peloro, il risanamento delle periferie e la forestazione urbana.

Il progetto che il Cesv intende proseguire anche nel 2025-2027 riguarda da un lato il consolidamento delle reti di competenze già attivate e sopra descritte e dall'altro un ampliamento di reti su temi quali per es. l'Ambiente e la sostenibilità ambientale, la salute, la povertà educativa e la dispersione scolastica, temi che richiamano gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e Agenda 2030 ed emersi nell'analisi dei bisogni.

In particolare, riguardo la costituzione di nuove reti, l'obiettivo è quello di avere una maggiore consapevolezza dei fenomeni/problemi al centro del dibattito culturale, sociale, economico e politico di cui si conoscono le criticità, ma di cui ancora non si ha contezza della portata e del ruolo, in positivo o in negativo, che svolgeranno nella vita di tutti noi. Volontari, istituzioni, imprese saranno chiamati a discutere e ad elaborare piste di lavoro e/o progetti per sperimentare concretamente l'impatto che le scelte hanno sul presente, ma anche sul futuro. Ci si avverrà di metodi e tecniche per favorire la partecipazione (OST, World caffè ecc.), fare l'analisi dei bisogni ecc.. così come descritto sopra.

**SCHEMA AMMINISTRATIVA****Dati dell'ente**

Denominazione completa dell'ente:	CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DI MESSINA ETS
Codice fiscale:	97066070836
Partita IVA:	
Indirizzo della Sede Legale:	Via Salita Cappuccini, 31 98121 MESSINA (ME) - IT
Contatti telefonici:	0906409598
Indirizzo e-mail:	info@cesvmessina.org
Indirizzo PEC:	cesvmessina@ergopec.it
Codice IBAN:	IT17X0306909606100000069785 (Banca Intesa)

**Rappresentante legale**

Cognome e Nome:	Mondello Santi
Comune di nascita	SAN PIERO PATTI
Data di nascita:	06/10/1965

**Direttore / Coordinatore**

Cognome e Nome:	Ceraolo Rosario
Contatto telefonico:	3292667055
Indirizzo e-mail:	direzione@cesvmessina.org

**Base sociale**

Data ultimo aggiornamento:	21/09/2024
Numero totale soci diretti:	162
di cui ODV:	120
di cui APS:	29
di cui altre tipologie di Ets:	13
Numero totale soci indiretti:	78

**Consiglio Direttivo**

Data di elezione:	09/11/2024
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	9

**Organo di controllo**

Data di elezione:	09/11/2024
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	3

**RUNTS**

Registro:	Atto n. 911 del 14/06/2022 Sezione Altri ETS
-----------	--

**Personalità giuridica**

Registro:	Ente Ufficio Runts Decreto n. 911 del 14/06/2022
-----------	--

**Statuto**

Data ultima approvazione:	21/11/2020
---------------------------	------------

**Regolamento statutario**

Data ultima approvazione:	08/05/2021
---------------------------	------------

**Carta dei Servizi**

Data ultimo aggiornamento:	01/02/2024
----------------------------	------------

**Regolamento di accesso ai servizi**

Data ultimo aggiornamento:	
----------------------------	--

### REPORT

#### 1. Descrizione generale dell'indagine

L'indagine sui bisogni dei volontari e del volontariato organizzato ed individuale della Città Metropolitana di Messina (d'ora in poi CMM) si è svolta a partire da gennaio 2024 per fornire conoscenze e piste di lavoro al CESV per programmare le attività per il 2025-2027.

#### Obiettivi specifici:

- mappare le OdV e il volontariato individuale della CMM
- conoscere il punto di vista degli stakeholder istituzionali su bisogni territorio, rapporto con il volontariato e CESV
- Conoscere le opinioni degli ETS regionali su bisogni e ruolo svolto nello sviluppo del volontariato
- Conoscere le aspettative degli ETS regionali rispetto al ruolo dei CSV

La ricerca si è avvalsa di strumenti **quantitativi** (questionario) e **qualitativi** (Focus group, World café, Future Lab's, interviste semi strutturate) e della raccolta e rielaborazione di dati già disponibili provenienti da fonti istituzionali (**desk analysis**).

Gli strumenti sono stati diversificati per avere un quadro dei bisogni il più ampio possibile e in relazione ai target. **La desk analysis e il questionario** hanno fornito il profilo dei volontari, il contesto socioeconomico, dimensione e caratteristiche territoriali. **Gli strumenti qualitativi** hanno fatto emergere considerazioni, aspettative, percezioni e proposte relativamente ai bisogni ETS e a quelli della comunità.

**Il questionario**, composto da domande chiuse a risposte multiple (scala Likert a 5 punti) e una domanda aperta, ha indagato il grado di necessità rispetto ad alcuni bisogni ipotizzati concentrandosi sulla dimensione organizzativa e non individuale dell'impegno volontario. È stato disponibile on line per l'auto-compilazione in modalità anonima, pubblicato su sito e social e inviato tramite newsletter, a tutti i volontari censiti e presenti nella banca dati, distribuito nei territori durante tutte le attività con QR-code.

**I Focus group e i World café**, hanno approfondito i nuovi bisogni anche in relazione al ruolo e all'ambito di intervento delle OdV, il ruolo del CESV, le proposte di miglioramento e/o di nuovi servizi/attività, la costruzione di partnership/alleanze con testimoni privilegiati.

**I Future Lab's** hanno dato voce ai bisogni e alle proposte degli/le studenti/esse.

**Le interviste semi strutturate** agli attori istituzionali hanno esplorato oltre alla conoscenza dei bisogni del territorio anche le modalità di collaborazione con il volontariato e il CESV; quelle agli ETS regionali hanno indagato il contributo che si propongono di dare nel rispondere ai bisogni dei siciliani e il rapporto con i CSV.

L'indagine è stata integrata anche dai risultati degli incontri e delle attività programmate durante l'anno.

Per la lettura dei dati quantitativi è stato utilizzato un software di statistica, per quelli qualitativi è stata fatta una sintesi delle risposte nei singoli report.

Il campione è costituito da volontari/e della CMM appartenenti ad associazioni socie e volontari individuali non appartenenti ad alcun ETS, amministratori locali, rappresentanti delle istituzioni scolastiche, da studenti e studentesse. È stato costruito tenendo conto di: dimensioni, ambito, età, genere, ruolo svolto, esperienza di volontariato individuale, territori. I testimoni privilegiati sono stati individuati in base al ruolo esercitato nella comunità e alle collaborazioni avviate o che il CESV intende avviare.

I/le giovani sono stati coinvolti tramite gli Istituti Comprensivi di Furci Siculo, Milazzo, Capo d'Orlando, le consulte giovanili di San Piero Patti e Patti, i/le volontarie della Misericordia di S. Piero Patti e dell'Ass. "Rivivere a colori" di Saponara.

I partecipanti ai Focus sono stati invitati direttamente con lettere a firma del presidente. La partecipazione al world café invece è avvenuta tramite invito e locandine affissi nei territori e nelle sedi dei Coordinamenti Locali di Comunità (CIC). La partecipazione ai Future Lab's è stata concordata con le scuole e le OdV.

Sono stati raggiunti 205 giovani e 281 volontari/e in tutta la CMM, un numero che ci permette di avere un quadro complessivo dei bisogni e uno sguardo a livello regionale.

#### Tempistica:

- dal 29 luglio al 29 ottobre 2024: compilazione questionario
- Mese di ottobre: interviste semistrutturate

- luglio – ottobre: focus group, world café, Future Lab's
- gennaio-ottobre raccolta di informazioni, proposte e sollecitazioni durante gli incontri nei territori, le consulenze individuali e collettive, l'attività di monitoraggio civico, l'indagine sulle diseguaglianze di genere e gli esiti del 1° Festival Esserci.

**Strumenti di ricerca ed attuazione dell'indagine** (Un'analisi più dettagliata è disponibile nella sez.documenti)

- Questionario
- 5 Future Lab's
- 1 Focus group su Volontariato e Giustizia di comunità.
- 1 Focus group su bisogni del volontariato e del territorio.
- 3 world café con volontari/e.
- 2 interviste semi strutturate

[Tutti i report relativi sono disponibili al seguente link](#)

### **Risultati dell'indagine individuazione dei bisogni del volontariato**

I risultati offrono una mappatura dei bisogni del territorio e dei volontari molto articolata che può essere suddivisa in tre macro categorie: 1. **emergenze sociali** (povertà, disabilità, salute, spopolamento aree interne, emergenza educativa, disagio giovanile, solitudine degli anziani); 2. **esigenze che attengono allo svolgimento delle attività** (sedi adeguate, risorse umane, economiche e materiali, formazione specifica); 3. **costruzione di relazioni virtuose** (collaborazione tra ETS e con le Istituzioni, Reti, promozione della cultura della solidarietà).

Riguardo al ruolo svolto dal CESV esso è considerato un supporto prezioso per la vita delle associazioni. In particolare è stato molto utile in ambito amministrativo-logistico mettendo a disposizione *Verif!co*, la sede, le consulenze specialistiche per l'iscrizione al Runtis. Gli ETS sarebbero disponibili a fruire di servizi anche a pagamento oltre ai servizi base erogati gratuitamente.

All'unanimità chiedono che il CESV continui l'azione di supporto e di accompagnamento mettendo a disposizione professionalità, competenze, *know how*, strumenti e servizi. E supportare e qualificare le associazioni nell'azione di coordinamento facendo da collante e organizzando incontri periodici nei territori per alimentare il confronto e le progettualità a lungo, medio e breve termine.

Inoltre, gli si chiede di continuare a fare formazione continua e specifica; di dare un supporto alla progettazione e alla costruzioni di partenariati, di co-organizzare eventi per dare visibilità alle associazioni; di creare una piattaforma/ web radio che dia ai/alle giovani l'opportunità di esprimersi, di parlare dei loro bisogni e dei loro sogni; di fare più incontri (in)formativi per fare rete; di supportare le associazioni nel richiedere l'attivazione della Consulta comunale degli ETS e nella costituzione di reti anche tematiche.

I Bisogni strategici possono essere così sintetizzati e declinati in bisogni specifici:

#### **n.1: FACILITARE LA COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI, GLI STAKEHOLDERS E TRA ETS**

- Acquisire competenze per costruire reti e processi collaborativi
- Formarsi per costruire percorsi di co-programmazione e co-progettazione, e per avviare e gestire processi partecipativi
- Condividere buone prassi
- Essere sostenuti in attività di co-progettazione con altri soggetti del territorio

#### **n. 2: ESSERE SUPPORTATI NELLO SVILUPPO DEL VOLONTARIATO**

- Accrescere le competenze progettuali, di comunicazione, di ricerca dei volontari
- Conoscere e sfruttare le potenzialità delle nuove tecnologie
- Essere supportati nella realizzazione di progetti di promozione del volontariato e di accoglienza e inserimento di nuovi volontari
- Essere accompagnati nel percorso di messa in trasparenza e riconoscimento delle competenze acquisite in contesti non formali e informali
- Ricevere supporto nel trovare spazi di socializzazione anche intergenerazionale
- Essere accompagnati per l'applicazione della normativa sul Terzo Settore (RUNTS, rendicontazione economica e sociale...) e nella gestione quotidiana
- Essere accompagnati in azioni di riqualificazione dei beni comuni, dei quartieri periferici e delle contrade, nella cura e valorizzazione delle risorse ambientali e naturalistiche
- Aumentare la visibilità del volontariato dando risalto alle attività dei volontari e delle Odv.

#### **n. 3: ESSERE SUPPORTATI NELL'AFFRONTARE I BISOGNI DEL TERRITORIO**

- Intervenire sui bisogni sociali con maggiore competenza ed efficacia

- Ricevere sostegno nella pianificazione, programmazione e organizzazione di attività di contrasto allo spopolamento del territorio
- Essere supportati per co-creare patti di comunità, comunità educanti intergenerazionali e per affrontare le emergenze sociali (povertà, disabilità, disagio giovanile, dispersione scolastica, sanità, cura degli spazi, violenza di genere...)
- Acquisire competenze utili per la gestione di rischi e paure
- Incentivare la partecipazione della comunità nella gestione dei beni comuni e in percorsi di sviluppo di comunità

## **I risultati dell'indagine**

### **Obiettivi in relazione al bisogno strategico n.1**

- Fornire le competenze per intensificare il lavoro di rete e rafforzare le reti tematiche già presenti ed attive nei territori
- Organizzare incontri periodici nei territori Tra ETS per condividere idee e progettualità
- Rendere i volontari sempre più qualificati ed attrezzati a rispondere alle nuove sfide sociali e culturali
- Dotare i volontari di tecniche e metodi per incentivare la partecipazione e la cittadinanza attiva
- Sostenere le azioni di advocacy portate avanti dagli ETS
- Valorizzare e diffondere le buone prassi
- Sperimentare nuovi modelli di intervento
- Potenziare il coordinamento delle attività già avviate: Ufficio dei servizi sociali per i minori (USSM), Ufficio per l'esecuzione penale esterna (ULEPE) di Messina, Università di Messina e di Roma Tor Vergata, Ordine degli Assistenti sociali, Ordine dei commercialisti, Enti Locali
- Attivare nuove collaborazioni sostenendo l'azione virtuosa dei/delle volontarie
- favorire la giusta presenza del volontaria-to nei tavoli di co-programmazione e co-progettazione

### **Obiettivi in relazione al bisogno strategico n.2**

- Fornire strumenti e Know How per implementare le competenze progettuali di comunicazione e di ricerca dei volontari
- Far acquisire competenze digitali tali da comunicare anche con le nuove generazioni
- Intensificare le iniziative di promozione del volontariato tra la popolazione giovanile, gli ETS in collaborazione con le agenzie educative del territorio
- Potenziare i servizi di orientamento al volontariato e alle diverse forme di impegno sociale,
- Valorizzare gli apprendimenti comunque acquisiti sia in maniera consapevole che tacita in modo da dare valore alle esperienze dei volontari e alle competenze agite nelle loro attività.
- Mettere a disposizione luoghi, piattaforme e risorse umane per favorire lo scambio e il confronto fra organizzazioni tradizionali e di giovani.
- Fornire ai volontari le competenze necessarie per rispettare gli obblighi contabili e fiscali, di privacy ecc...previsti dalla normativa vigente.
- Fornire strumenti anche digitali, attrezzature, spazi e materiali per la gestione quotidiana delle attività
- Potenziare progetti di sviluppo di comunità e di riqualificazione di beni comuni, di cura dell'ambiente e della natura
- Costruire spazi di riflessione sul ruolo del volontariato e promuovere attività di socializzazione che coinvolgono le diverse generazioni
- Diffondere notizie sulle attività del volontariato
- Sostenere le attività svolte dagli ETS con iniziative pubbliche
- Fornire strumenti per migliorare la capacità di comunicare degli ETS utilizzando anche i dispositivi digitali

### **Obiettivi in relazione al bisogno strategico n.3**

- Offrire spazi di approfondimento delle politiche pubbliche di welfare
- Accompagnare gli Ets nella lettura ed analisi dei bisogni del territorio e nella elaborazione di nuove attività a fronte delle nuove esigenze emerse
- Rendere i volontari sempre più qualificati ed attrezzati a rispondere alle nuove sfide sociali e culturali
- Promuovere iniziative per la valorizzazione delle aree interne in collaborazione con gli ETS e le popolazioni e gli Enti locali
- Fornire ai volontari tecniche e metodi per incentivare la partecipazione e la cittadinanza attiva
- Fornire strumenti per la progettazione partecipata
- Promuovere il lavoro di rete
- Promuovere la tutela dei diritti, l'equità di genere e le pari opportunità.
- Rendere i volontari sempre più qualificati ed attrezzati per gestire situazioni di rischio e di emergenza
- Fornire le competenze per costruire alleanze trasversali su temi specifici e per progettare in collaborazione con altri attori locali pubblici e privati

### **Attività/servizi previste per obiettivi bisogno strategico n.1**

- Convegni - Giornate di studio - Workshop – Webinar
- Accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi
- Le buone prassi nella parità di genere
- Sito internet, social network e newsletter
- Volontariato in radio
- Comunicazione istituzionale e informativa

#### **Attività/servizi previste per obiettivi bisogno strategico n.2**

- Webinar di presentazione di bandi regionale, nazionali ed europei
- Accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi
- Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità
- Volontariato in radio
- Avviso e selezione
- Realizzazione siti e costruzione contenuti siti ecc
- Consegna del sito e formazione sulla gestione ETS
- Corso: Le competenze digitali dei volontari
- Servizi di grafica
- Ri-generazioni civiche\_ segue
- Scuola e volontariato
- La bacheca del volontariato
- Giustizia di comunità
- Sito internet, social network e newsletter
- Comunicazione istituzionale e informativa
- Individuazione, Messa in trasparenza e validazione delle competenze dei/le Volontari/e
- Servizio civile universale, Tirocini di orientamento
- Corso: La gestione degli enti non profit: aspetti fiscali, contabili e amministrativi, alla luce della normativa del TS
- Mappatura dei servizi territoriali e modulistica per gli ETS
- Consulenza informativa di base
- Assistenza qualificata
- Consulenza collettiva
- Consulenza a KM o (1 e 2)
- Collaborazione al piano di comunicazione del sistema dei CSV e dei 3 CSV Sicilia
- Iniziative in rete per il volontariato e il territorio
- Festival Esserci

#### **Attività/servizi previste per obiettivi bisogno strategico n.3:**

- Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio
- Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità
- Osservatorio sul volontariato
- Biblioteca sociale e del TS
- La valorizzazione dell'attivismo civico nelle aree interne
- Lab di "Pianificazione, programmazione e valutazione: dalla teoria alla pratica"
- Scuola e volontariato
- Le buone prassi nella parità di genere
- Corso Esecutore BLS
- Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi e gestione emergenze
- **Trasversali a tutti gli obiettivi:** servizi logistici e digitali, Lab "Metodi e tecniche per la partecipazione, Lab. di sussidiarietà con ETS, Iniziative di volontariato in co-progettazione

#### **BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE**

<b>TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>NUMERO SOGGETTI COINVOLTI</b>
Ets soci - di cui Sez. Odv	102
Ets soci - di cui Sez. Aps	15
Ets soci - di cui Sez. Altro Ets	10

Ets non soci - di cui Sez. Odv	66
Ets non soci - di cui Sez. Aps	15
Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets	18
Enti pubblici	18
Volontari	288
Cittadini/aspiranti volontari	19
Studenti	225

Hanno partecipato ai 3 World caffè 49 donne e 29 uomini appartenenti a 41 ODV di 16 comuni della Prov. di Messina; 1 dirigente scolastica; 1 insegnante; 4 funzionari/e 2 Servizi Sociali, 1 Dirigente sanitario; 2 Assessori; 2 consigliere/a comunale; alle 2 interviste semi strutturate 6 stakeholders istituzionali di cui 2 donne; 7 referenti OdV regionali di cui solo una donna.

Hanno risposto al questionario 120 donne, 81 uomini e 2 non binari per un totale di 203. Hanno partecipato ai Focus Group 13 ETS (9 volontari e 6 volontarie con ruoli apicali e di responsabilità).

Ai Future lab hanno partecipato 54 alunni e 52 alunne di 12 anni; 69 ragazze e 30 ragazzi tra i 16 e i 25 anni di 3 Istituti comprensivi, delle Consulte giovanili di S. Piero Patti e Patti; i/le volontari/e della Misericordia S. Piero Patti e "Rivivere a colori" di Saponara; 19 docenti di cui 5 maschi.

Complessivamente hanno partecipato 175 volontarie, 111 volontari, 2 non binari, 135 giovani di genere femminile e 89 maschile.

## PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	01. Servizio di Promozione: Diffondiamo la cultura del volontariato

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	29.493,57		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Le azioni di "Ri-generazioni civiche" proseguono anche a conclusione del progetto finanziato con fondi diversi da FUN e con il potenziamento di "Scuola e volontariato".

La collaborazione con CSV della Sicilia sarà valorizzata nell'ambito della scheda Palermo Capitale italiana del volontariato.

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'analisi dei bisogni conferma come per i/le volontarie l'attività di promozione del volontariato sia una priorità che dovrebbe interessare anche le istituzioni non solo le associazioni. La crisi economica che non accenna a finire, le recenti calamità naturali hanno aumentato le disuguaglianze e provocato profonde ferite nel tessuto sociale. Durante il covid e non solo si è visto come il volontariato sia stato e continua ad essere un rimedio alla frammentazione dei legami, all'isolamento, e all'individualismo delle nostre comunità proprio per questo è importante che si diffonda e aumenti la sua presenza. Non solo il volontariato organizzato, ma anche quello sporadico ed individuale è utile per rafforzare la coesione sociale e diffondere la cultura delle solidarietà e del dono.

Per il CESV Messina ETS, la risposta a questo bisogno prevede una serie di attività indirizzate a coinvolgere cittadini, istituzioni, agenzie educative, attori economici, ETS. la comunità.

Le attività che si intendono realizzare all'interno del Servizio Promozione denominato "Diffondiamo la cultura del volontariato" mirano a coinvolgere cittadini, giovani e studenti, istituzioni (agenzie educative, amministrazioni comunali, Ufficio Scolastico Regionale) in esperienze e iniziative che pongono al centro la solidarietà e la condivisione di valori quali la gratuità, l'equità e l'inclusione sociale.

Le attività in questa specifica area di intervento si articola in tre direttrici:

1. "Scuola e volontariato" il lavoro educativo in collaborazione con le istituzioni scolastiche e le agenzie educative presenti nel territorio, finalizzato ad incentivare il protagonismo giovanile attraverso "Patti educativi" e Progetto Ri-generazioni
2. il lavoro con gli Enti di terzo settore finalizzato a condividere metodologie di intervento e sperimentare buone prassi di collaborazione.

3. Ri-generazioni civiche. A conclusione del progetto finanziato con fondi extra FUN, alle azioni del progetto viene data continuità.

Le attività verranno organizzate in collaborazione con i Coordinamenti Locali di Comunità, le scuole del territorio e/o gli ETS che aderiscono alle singole iniziative.

Il coinvolgimento delle scuole è inoltre garantito attraverso una call a cui le scuole potranno aderire.

**La pubblicizzazione avviene attraverso i mezzi di comunicazione istituzionale del Centro Servizi (newsletter, sito e rivista), i comunicati stampa e locandine di informazione.**

#### DESTINATARI

<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	60
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	20
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	5
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	60
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	20
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	10
<b>Volontari :</b>	400
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	300
<b>Studenti :</b>	1000

I destinatari della seguente azione sono i seguenti.

#### **Beneficiari finali**

Volontari di Enti di terzo settore che operano nella città metropolitana di Messina e della Sicilia  
Aspiranti volontari che intendano svolgere attività all'interno di Enti di terzo settore  
Studenti/studentesse

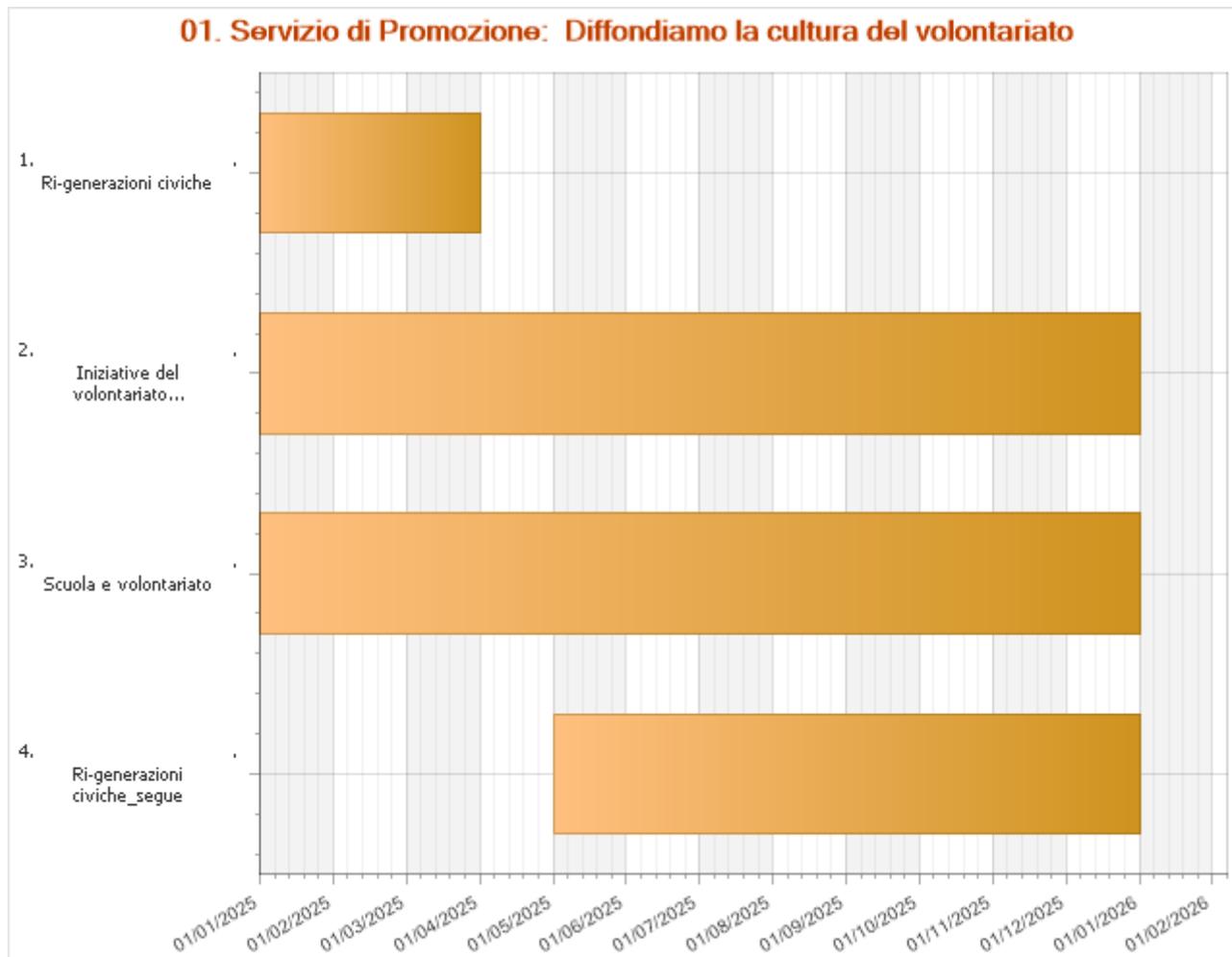
#### **Destinatari immediati**

Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari

#### **Soggetti attivatori**

CESV Messina  
Istituti scolastici

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Ri-generazioni civiche	Data di inizio	Data di fine
	<b>01 gennaio 2025</b>	<b>31 marzo 2025</b>
<p>Con il Progetto “Ri-generazioni civiche”, si è avviato un lavoro di scouting di esperienze realizzate da giovani e con i giovani under 30, con l’obiettivo di sostenerle, consolidarle e favorirne l’impatto sociale e politico promuovendone anche la connessione e la collaborazione con le organizzazioni del terzo settore che fanno stabilmente riferimento al Cesv e che sono diffuse sul territorio della provincia di Messina. Da questo lavoro di scouting è nato un gruppo di collegamento formato da ragazze e ragazzi, italiani e di origine straniera, tutti under 30; con questo gruppo si sono implementate e realizzate tutte le azioni progettuali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scouting e sostegno alle esperienze locali.</li> <li>2. Lobby.</li> <li>3. Advocacy</li> <li>4. Campaigning</li> </ol> <p>Con questo progetto – caratterizzato da un approccio metodologico ispirato alla ricerca-azione – si sono valorizzate le buone pratiche di attivismo civico a tutela dei diritti fondamentali dell’Unione Europea facendole conoscere e connettendole con il tessuto sociale e istituzionale.</p> <p>Il progetto realizzato con fondi extra FUN si concluderà nel primo trimestre del 2025 con la conclusione delle azioni di <b>Campaigning</b></p>		

<b>Scuola e volontariato</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>Le iniziative all'interno di quest'azione sono: 1. I patti educativi di comunità. 2. Laboratori creativi di promozione del volontariato.</p> <p><b>I Patti educativi di comunità</b></p> <p>Si tratta di iniziative indirizzate a costruire percorsi rivolti agli studenti in collaborazione con le scuole, realtà dell'economia sociale, agenzie educative del territorio ed esperienze di volontariato per promuovere il tema della solidarietà, della giustizia sociale e della gratuità. I patti saranno attivati tramite azioni di co-progettazione tra gli stakeholders coinvolti.</p> <p>In questi anni di attività del CESV Messina in collaborazione con molte agenzie educative del territorio, è maturata la convinzione di lavorare per costruire tra tutti gli attori sociali ed istituzionali che condividono comuni interessi di animazione del territorio, un Patto Educativo, fondato sulla co-responsabilità e in grado di contrastare le spinte alla disgregazione sociale ed alla parcellizzazione degli interventi.</p> <p>I Patti educativi hanno l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziare la coesione sociale in ambito educativo;</li> <li>• promuovere la qualità del sistema formativo che accompagni la capacitazione culturale sin dalla nascita dei bambini, specie nei quartieri dove le condizioni di deprivazione sono strutturali;</li> <li>• promuovere la cultura della solidarietà, della gratuità e della donazione.</li> </ul> <p>I patti educativi saranno attivati nei territori, mediante il coinvolgimento attivo dei coordinamenti locali di comunità e le scuole.</p> <p><b>Laboratori creativi di promozione del volontariato</b></p> <p>Si tratta di uno spazio dove i volontari e gli studenti e le studentesse potranno scoprire e valorizzare la creatività, concretizzare le proprie idee, sviluppare il dialogo reciproco attraverso il gioco di gruppo, laboratori manuali, di animazione e drammatizzazioni. I laboratori intendono fornire ai partecipanti strumenti e tecniche ludico-animativi</p> <p>Inoltre verranno realizzati momenti di aggregazione e animazione nei territori con interventi di tipo culturale, ricreativo che facciano sperimentare esperienze di condivisione e benessere e contribuiscano ad accrescere il senso di comunità e la coesione sociale.</p>		

<b>Iniziative del volontariato in Coprogettazione</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>Per il tramite dei coordinamenti locali di comunità si realizzeranno iniziative promozionali, in coprogettazione, rivolte al volontariato o alla cittadinanza inerenti tematiche sulla cultura della solidarietà, che vengano effettuate tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri di sensibilizzazione o di approfondimento;</li> <li>• eventi comunicativi e manifestazioni</li> <li>• campagne promozionali.</li> </ul> <p>Tali iniziative sono realizzate ai sensi del vigente regolamento di funzionamento del coordinamenti locali di comunità.</p>		

<b>Ri-generazioni civiche_segue</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 maggio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>Alle azioni del progetto "Ri-generazioni civiche" è data continuità avendo lo stesso raggiunto buoni risultati ampliando la platea di giovani under 30 che si sono rivolti al CESV Messina.</p> <p>Con il Progetto "Ri-generazioni civiche", proseguirà il lavoro di scouting di esperienze realizzate da giovani e con i giovani under 30, con l'obiettivo di sostenerle, consolidarle e favorirne l'impatto sociale e politico promuovendone anche la connessione e la collaborazione con le organizzazioni del terzo settore che fanno stabilmente riferimento al Cesv e che sono diffuse sul territorio della provincia di Messina. Da questo lavoro di scouting è nato un gruppo di collegamento formato da ragazze e ragazzi, italiani e di origine straniera, tutti under 30; con questo gruppo si sono implementate e realizzate tutte le azioni progettuali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scouting e sostegno alle esperienze locali.</li> <li>2. Lobby.</li> <li>3. Advocacy</li> </ol>		

#### 4. Campaigning

Con questo progetto – caratterizzato da un approccio metodologico ispirato alla ricerca-azione – si valorizzeranno le buone pratiche di attivismo civico a tutela dei principi della Costituzione, dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, facendoli conoscere e connettendoli con il tessuto sociale e istituzionale.

#### **Le attività si svolgeranno nell'arco del 2025-2027.**

Le attività dell'azione Scuola e volontariato si realizzano nel corso dell'anno solare ed ovviamente si sviluppano tra i due anni scolastici: gennaio - maggio (anno scolastico 2024 -2025) e settembre dicembre (anno scolastico 2025- 2026).

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Scuola	I.T.T. L.S.S.A. "Copernico"	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	I.T.T.L. "Caio Duilio"	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Ainis Messina	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo Anna Rita Sidoti	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo Brolo	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto comprensivo Cannizzaro-Galatti	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo Capizzi - Cesarò	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo Enzo Drago Messina	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo Foscolo	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo Leopardi Messina	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo n. 3 Lombardo-Radice	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo Terzo	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	

Scuola	Istituto Comprensivo Torregrotta	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Comprensivo Ugo Foscolo Barcellona P.G.	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto di Istruzione Superiore Francesco Maurolico	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto d'Istruzione Superiore Borghese-Faranda	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Istruzione Superiore F.P. Merendino	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Superiore A.M. Jaci	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Scuola	Istituto Superiore G. Minutoli	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	0,00
Scuola	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "EVANGELISTA TORRICELLI"	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	0,00
Scuola	XIII Istituto Comprensivo Albino Luciani	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Altre Fondazioni	Fondazione Realizza il Cambiamento	Ri-generazioni civiche (dal 01/01/2025 al 31/03/2025)	Convenzione	10.723,86
Altro Ente/partner	Ufficio scolastico regionale per la Sicilia - Ufficio VIII - Ambito territoriale di Messina	Scuola e volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
<p>In riferimento alle istituzioni scolastiche indicate, si fa presente che si tratta di quelle attualmente coinvolte in attività di collaborazione. In riferimento all'anno scolastico 2025-2026 l'elenco delle collaborazioni potrà evidentemente subire alcune modifiche di cui si darà conto in fase di rendicontazione.</p>				

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

<b>Personale dipendente</b>	2
<b>Volontari</b>	10
<b>Volontari SCU</b>	4
<b>Consulenti esterni</b>	2

La realizzazione delle attività è affidata ad un gruppo di lavoro coordinato dal direttore di cui fanno parte:

- n. 1 operatrice dell'area promozione
- n. 2 consulenti esterni per le attività di relativa a scuola e volontariato e rigenerazioni civiche
- n. 4 giovani del servizio civile
- volontari referenti dei coordinamenti locali (in relazione ai territori) degli enti di terzo settore coinvolti.

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di promozione: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).

È inoltre prevista la somministrazione di questionari di gradimento ai beneficiari delle singole azioni.

## RISULTATI ATTESI

<b>n. di istituzioni culturali coinvolte :</b>	5
<b>n. istituti scolastici coinvolti :</b>	20
<b>n. patti educativi :</b>	4
<b>n. prodotti esiti dei laboratori :</b>	50
<b>n. stakeholders istituzionali :</b>	25
<b>Numero di Ets che partecipano per la prima volta ad iniziative di promozione :</b>	30
<b>Numero di iniziative/eventi per coordinamenti locali :</b>	2

I risultati sono coerenti con quelli indicati nella sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.

Il sistema delle iniziative è finalizzato ad accrescere la capacità di collaborare tra gli ETS e le istituzioni del territorio, a raggiungere nuove realtà associative presenti nel territorio, ad incentivare il protagonismo dei giovani in azioni concrete di volontariato.

## MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	CSV net
<b>b) Risorse condivise</b>	Consulenti e formatori, Piattaforma per la promozione di progetti di educazione civica nelle scuole
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle</b>	Gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri CSV

<p><b>risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p>Il risparmio è dato dal costo medio annuo ipotizzato per la formazione degli operatori</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 2.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<p>Partecipando al gruppo Scuola e volontariato il CSV usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento. La piattaforma per l'educazione civica permette una maggiore visibilità delle proposte degli Ets per interventi nelle scuole.</p>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
V2.02 - Spese di catering	500,00	0,00	500,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	2.000,00	508,00	2.508,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	6.000,00	300,00	6.300,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>14.500,00</b>	<b>808,00</b>	<b>15.308,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	780,00	0,00	780,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.780,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.713,57	3.960,32	11.673,89
<b>TOTALE</b>	<b>7.713,57</b>	<b>3.960,32</b>	<b>11.673,89</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	1.000,00	0,00	1.000,00
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	0,00	5.388,14	5.388,14
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	0,00	567,40	567,40
<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.955,54</b>	<b>6.955,54</b>
<b>TOTALE</b>	<b>29.493,57</b>	<b>10.723,86</b>	<b>40.217,43</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	29.493,57	0,00	29.493,57
Fondi Extra Fun	0,00	10.723,86	10.723,86

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	02. EsserCi Festival

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	22.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività nuova		

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

**Il Festival "Esserci"** è l'appuntamento annuale del volontariato messinese e si costruisce con le idee, le emergenze, il racconto e le azioni delle associazioni della città metropolitana di Messina. Il percorso che conduce all'evento finale di fine anno prevede tappe intermedie che sostituiscono le giornate del volontariato.

Evento conclusivo e tappe sono finalizzati a dare visibilità agli Enti di terzo settore e alle loro attività.

Le giornate così come il Festival hanno lo scopo di promuovere il protagonismo degli Enti di terzo settore dentro le comunità e rappresentano appuntamenti che si svolgono nel corso dell'anno aperto a tutti i cittadini. Si organizzano di concerto con i ClC e riscuotono un'ampia partecipazione da parte di tutta la comunità e le istituzioni pubbliche e private. Sono previste numerose attività sia per adolescenti che per gli adulti: spazi espositivi, momenti di animazione, occasioni di dibattito e riflessione con l'organizzazioni di world caffè. Lo scopo è quello di i volontari impegnati negli ETS del territorio, gli educatori, docenti, amministratori, cittadini/e.

La pubblicizzazione avviene attraverso i mezzi di comunicazione istituzionale del Centro Servizi (newsletter, sito e rivista), i comunicati stampa e locandine di informazione e il passa parola dei volontari stessi. Partecipanti, esperti, testimoni privilegiati, amministratori vengono invitati personalmente dal gruppo di lavoro per le loro specifiche competenze o per il ruolo ricoperto sul territorio.

**Il Festival Esserci** è l'EVENTO che coniuga informazione, divulgazione, promozione delle esperienze territoriali, networking e racconto di buone cause capaci di valorizzare l'intero territorio provinciale. Il tema è differente di anno in anno e viene scelto in relazione alle priorità e le riflessioni presenti nell'agenda setting da un gruppo di esperti che lo sottopone al direttivo.

L'articolazione del festival è molto complessa: "Tavoli di Contaminazione Culturale" con Speech di relatori di generazioni diverse, laboratori per bambini, spazi dedicati alle associazioni dove esporre poster, lavori, e rendere vivi desk che interagiscano con i partecipanti, anche facendo raccolta fondi; spettacoli serali, Master Class e un Premio finale. Inoltre si punterà all'uso di differenti linguaggi, suoni, colori, azioni destinate alla cittadinanza e al mondo giovanile con l'obiettivo di approfondire e valorizzare i temi cari al volontariato con relatori provenienti da tutto il territorio nazionale.

**Il "Premio Esserci"** è stato pensato per celebrare e riconoscere le organizzazioni non profit che incarnano il vero significato di presenza attiva e solidale nella comunità di Messina e provincia. Questo premio vuole mettere in luce quei progetti che offrendo soluzioni innovative e concrete migliorano la vita delle persone e promuovono il benessere delle comunità e con il loro esempio, generano un cambiamento..

I progetti premiati con il Premio Esserci saranno quelli che, attraverso la loro operosità, riescono a generare non solo risultati ma nuove opportunità, stimolando la partecipazione e rafforzando il tessuto sociale.

Il Premio prevede una deadline precisa:

1. APERTURA DELLE CANDIDATURE due mesi prima di EsserCi Festival. Potranno essere candidate realtà Non Profit che, negli ultimi due anni, abbiano generato un risultato significativo per la comunità. Qualunque cittadino potrà quindi proporre la candidatura di un ente, focalizzandosi su un progetto realizzato, un'azione di sensibilizzazione di grande impatto o un risultato costruito grazie all'impegno del Non Profit.

2. CHIUSURA DELLE CANDIDATURE Tre settimane dopo l'apertura delle candidature, queste verranno raccolte ed esaminate dal CESV, che ne verificherà l'autenticità e la validità dei contenuti.

3.VOTAZIONE: Sarà possibile votare per soli 5 giorni tramite una piattaforma online. Potranno votare tutti coloro che si registreranno alla piattaforma, rilasciando i propri contatti al CESV. Sarà possibile votare un vincitore per ognuna delle categorie in concorso. I vincitori saranno coloro che otterranno il maggior numero di voti in ciascuna categoria.

Il premio non prevede contributi in denaro, ma un riconoscimento simbolico tramite un oggetto in stampa 3D con il logo del Festival Esserci.

## DESTINATARI

<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	2000
--	------

<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	80
-------------------------------------	----

<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	20
-------------------------------------	----

<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	5
---	---

<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	100
---	-----

<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	100
---	-----

<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	50
---	----

<b>Altre organizzazioni non profit :</b>	20
--	----

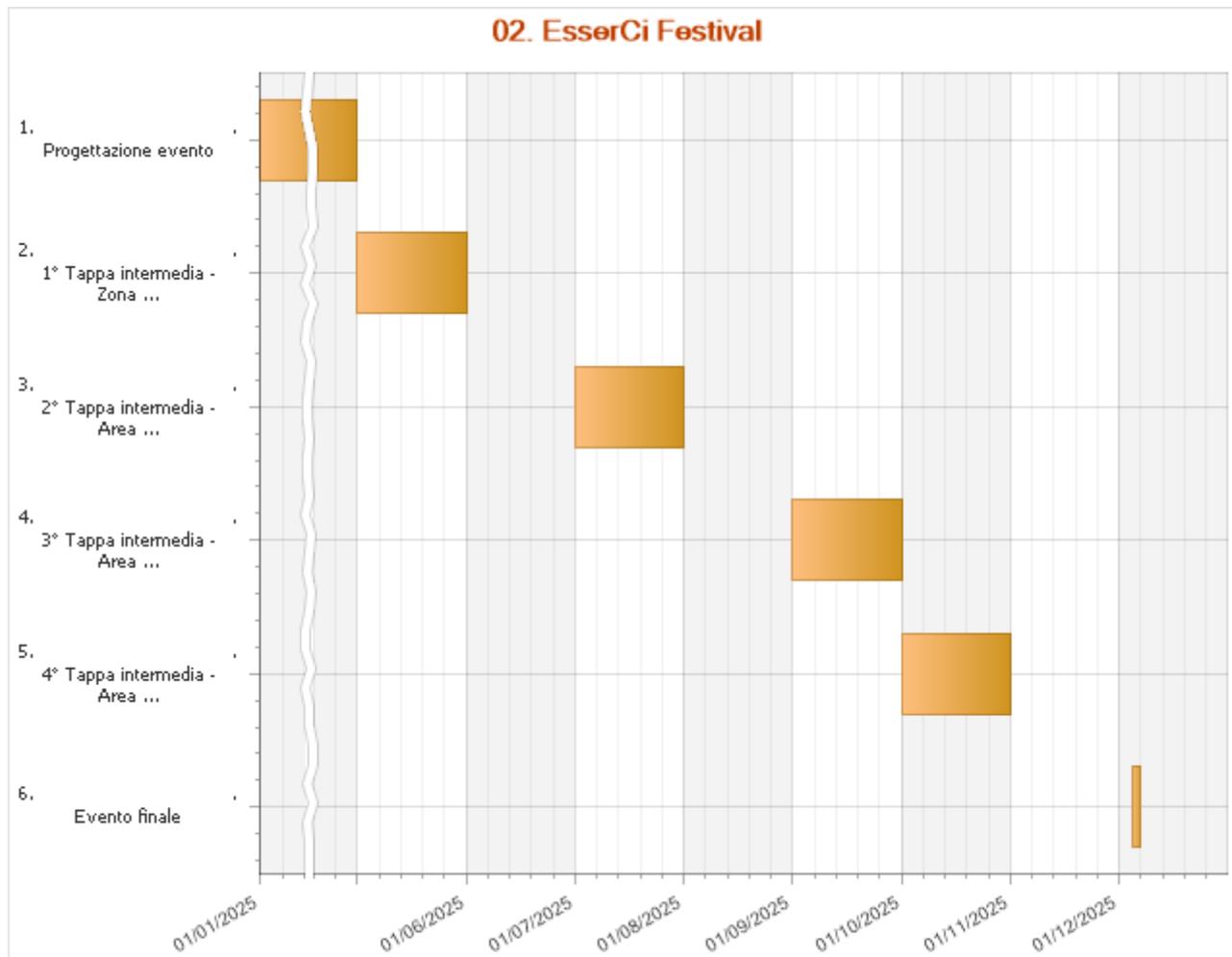
<b>Volontari :</b>	100
--------------------	-----

<b>Studenti :</b>	800
-------------------	-----

<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	1500
--	------

Il festival è rivolto alla cittadinanza, ai volontari, agli enti di terzo settore, ma anche agli operatori sociali del territorio.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



### Progettazione evento

#### Data di inizio

**01 gennaio 2025**

#### Data di fine

**30 aprile 2025**

EsserCi Festival è un evento complesso che richiede una progettazione che si avvii per tempo, pertanto il gruppo di lavoro che si costituisce pone in essere tutte le azioni prima di verifica e valutazione dell'evento dell'anno precedente e quindi di definizione di obiettivi e contenuti che si intendono raggiungere nell'edizione successiva.

### 1° Tappa intermedia - Zona Jonica

#### Data di inizio

**01 maggio 2025**

#### Data di fine

**31 maggio 2025**

In collaborazione con i coordinamenti locali saranno programmate le attività e definiti obiettivi, contenuti e tempistiche operative per la realizzazione dell'evento.

Le iniziative seguiranno un format che potrà comunque essere adattato in base alle esigenze dei territori che prevede una azione da realizzare in collaborazione con le scuole dei territori di riferimento ed un evento di promozione del volontariato con il coinvolgimento dei volontari e dei cittadini in genere.

### 2° Tappa intermedia - Area Tirrenica - Barcellona Pozzo di Gotto

#### Data di inizio

**01 luglio 2025**

#### Data di fine

**31 luglio 2025**

In collaborazione con i coordinamenti locali saranno programmate le attività e definiti obiettivi, contenuti e tempistiche operative per la realizzazione dell'evento.

Le iniziative seguiranno un format che potrà comunque essere adattato in base alle esigenze dei territori che prevede una azione da realizzare in collaborazione con le scuole dei territori di riferimento ed un evento di promozione del volontariato con il coinvolgimento dei volontari e dei cittadini in genere.

### **3° Tappa intermedia - Area dei Nebrodi**

**Data di inizio**

**01 settembre 2025**

**Data di fine**

**30 settembre 2025**

In collaborazione con i coordinamenti locali saranno programmate le attività e definiti obiettivi, contenuti e tempistiche operative per la realizzazione dell'evento.

Le iniziative seguiranno un format che potrà comunque essere adattato in base alle esigenze dei territori che prevede una azione da realizzare in collaborazione con le scuole dei territori di riferimento ed un evento di promozione del volontariato con il coinvolgimento dei volontari e dei cittadini in genere.

### **4° Tappa intermedia - Area Tirrenica**

**Sant'Agata di Militello**

**Data di inizio**

**01 ottobre 2025**

**Data di fine**

**31 ottobre 2025**

In collaborazione con i coordinamenti locali saranno programmate le attività e definiti obiettivi, contenuti e tempistiche operative per la realizzazione dell'evento.

Le iniziative seguiranno un format che potrà comunque essere adattato in base alle esigenze dei territori che prevede una azione da realizzare in collaborazione con le scuole dei territori di riferimento ed un evento di promozione del volontariato con il coinvolgimento dei volontari e dei cittadini in genere.

### **Evento finale**

**Data di inizio**

**05 dicembre 2025**

**Data di fine**

**06 dicembre 2025**

L'evento finale di EsserCi festival avrà la durata di due giorni e contenuti specifici e format dell'evento saranno meglio definiti nella fase di progettazione esecutiva.

La programmazione delle iniziative di EsserCi festival sono avviate all'inizio dell'anno solare con una prima fase di valutazione delle attività dell'evento dell'anno precedente e successivamente con la progettazione esecutiva. Le azioni descritte si riferiscono al periodo indicativo in cui si realizzeranno le tappe intermedie ed alle date dell'evento conclusivo.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Evento finale (dal 05/12/2025 al 06/12/2025)	Patrocinio	
Università	Università degli studi di Messina	Evento finale (dal 05/12/2025 al 06/12/2025)	Patrocinio	
Ente pubblico locale	Comune di Barcellona P.G.	2° Tappa intermedia - Area Tirrenica - Barcellona Pozzo di Gotto (dal 01/07/2025 al 31/07/2025)	Patrocinio	
Ente pubblico locale	Comune di Furci Siculo	1° Tappa intermedia - Zona Jonica (dal 01/05/2025 al 31/05/2025)	Patrocinio	
Ente pubblico locale	Comune di Messina	Evento finale (dal 05/12/2025 al 06/12/2025)	Patrocinio	
Ente pubblico locale	Comune di Milazzo	2° Tappa intermedia - Area Tirrenica - Barcellona Pozzo di Gotto (dal 01/07/2025 al 31/07/2025)	Patrocinio	
Ente pubblico locale	Comune di Pagliara	1° Tappa intermedia - Zona Jonica (dal 01/05/2025 al 31/05/2025)	Patrocinio	
Ente pubblico locale	Comune di San Filippo del Mela	2° Tappa intermedia - Area Tirrenica - Barcellona Pozzo di Gotto (dal 01/07/2025 al 31/07/2025)	Patrocinio	
Ente pubblico locale	Comune Nizza di Sicilia	1° Tappa intermedia - Zona Jonica (dal 01/05/2025 al 31/05/2025)	Patrocinio	
Ente privato locale	Comune di Santa Teresa di Riva	1° Tappa intermedia - Zona Jonica (dal 01/05/2025 al 31/05/2025)	Patrocinio	
Le collaborazioni indicate sono suscettibili di modifica a seguito dell'avvio del gruppo di progettazione. Pertanto l'elenco completo sarà definito nel corso dell'anno e se ne darà conto nelle rendicontazioni intermedia e finale.				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>
<p>Lo staff operativo del festival è così composto</p> <p>direttore</p> <p>referente delle aree</p> <p>operatrice dell'area promozione</p> <p>n. 4 consulenti</p> <p>n. 1 addetta stampa</p> <p>n. 1 grafico</p>

n. 1 social media manager

### **MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ**

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di promozione: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).

A conclusione dell'evento finale è inoltre prevista la somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti con particolare riferimento ai volontari.

### **RISULTATI ATTESI**

<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	80
--	----

<b>n. di istituzioni culturali coinvolte :</b>	5
--	---

<b>n. eventi :</b>	4
--------------------	---

<b>n. istituti scolastici coinvolti :</b>	10
---	----

<b>n. stakeholders istituzionali :</b>	10
--	----

<b>Numero di Ets che partecipano per la prima volta ad iniziative di promozione :</b>	30
---	----

La determinazione dei risultati da raggiungere è stimata sulla base dell'evento del 2023 (quello del 2024 alla data di elaborazione della presente programmazione non si è ancora realizzato) e delle tappe intermedie realizzate in vista dell'evento del 2024.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.02 - Spese di catering	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	3.500,00	0,00	3.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	3.000,00	0,00	3.000,00
V3.99 - Altri oneri per godimento beni di terzi	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondo unico FUN	22.000,00	0,00	22.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

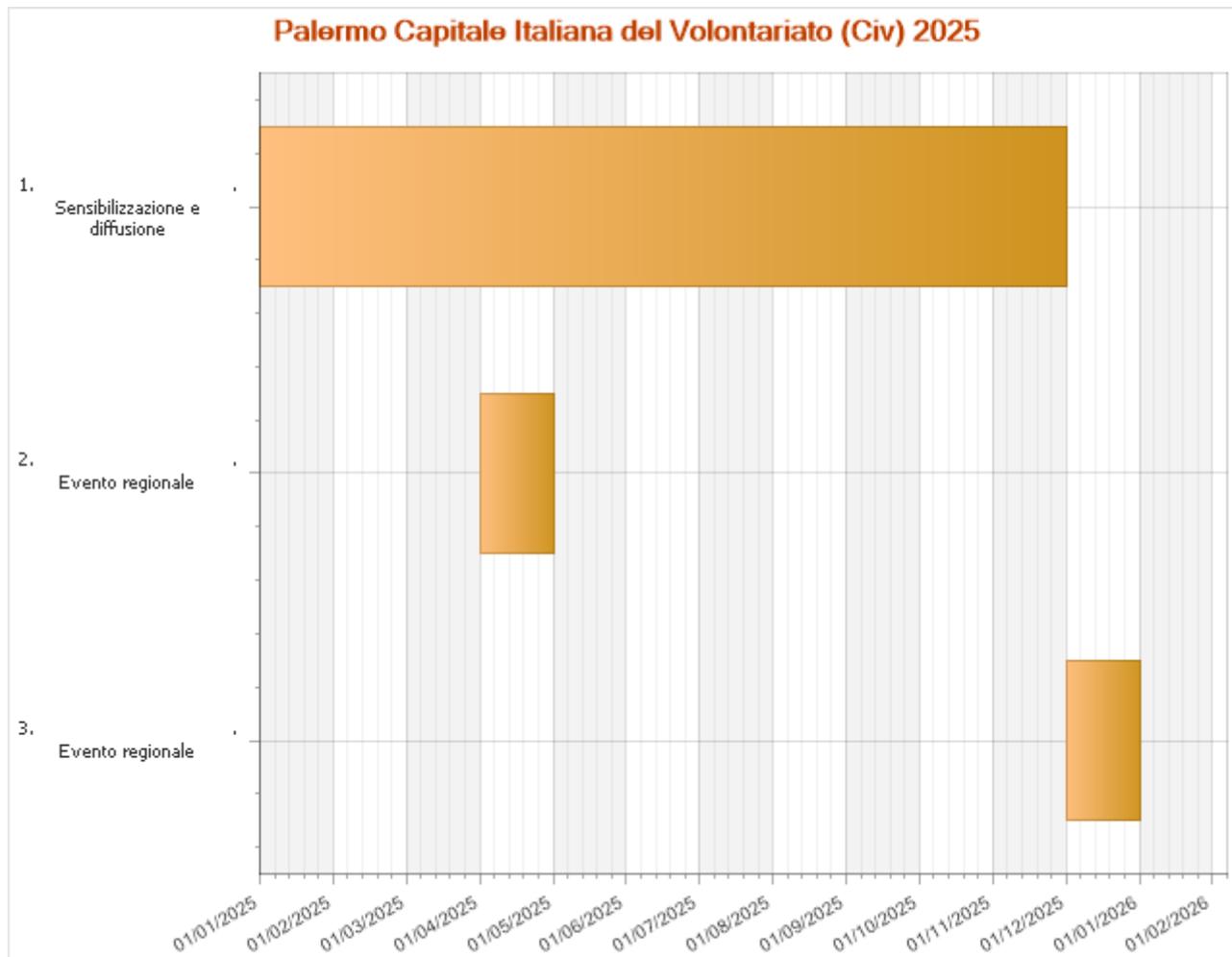
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Palermo Capitale Italiana del Volontariato (Civ) 2025

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Tipologia:</b>	Attività nuova		

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p>Nell'ambito della realizzazione della Capitale Italiana del Volontariato che per il 2025 si svolgerà a Palermo, il CESV Messina contribuirà con attività di informazione e sensibilizzazione e di partecipazione a uno dei 6 momenti trasversali che coincide con l'inaugurazione di Palermo CIV 2025 e a quello finale che prevede la diffusione degli esiti.</p> <p>L'azione svolta del CESV prevede il coinvolgimento del volontariato messinese e la trasferta presso il capoluogo regionale in due eventi di carattere regionale.</p> <p>Per i dettagli relativi alle iniziative di Palermo Capitale Italiana del Volontariato si rinvia alla scheda specifica realizzata dal CESVOP che si allega nella sezione documenti.</p> <p>In riferimento ai costi previsti per le attività della scheda nella sezione documenti è allegata una stima degli stessi in attesa dell'eventuale ammissione a finanziamento da parte dell'OTC Sicilia.</p>

<b>DESTINATARI</b>	
<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	60
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	15
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	10
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	60
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	20
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	10
<b>Volontari :</b>	200
Volontari/e cittadini/e e aspiranti volontari/e studenti e studentesse ETS dell'area metropolitana di Messina	

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Sensibilizzazione e diffusione	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 30 novembre 2025
Saranno realizzate attività finalizzate a far conoscere le attività ed i valori che ispirano le iniziative di Palermo Capitale Italiana del volontariato. Queste attività svolte saranno svolte nell'ambito dell'abituale attività di coinvolgimento dei coordinamenti locali.		

Evento regionale	Data di inizio 01 aprile 2025	Data di fine 30 aprile 2025

Evento regionale	Data di inizio 01 dicembre 2025	Data di fine 31 dicembre 2025

da gennaio a novembre 2025 attività di sensibilizzazione e informazione

marzo e dicembre 2025 partecipazione evento iniziale ed evento finale

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Evento regionale (dal 01/04/2025 al 30/04/2025), Evento regionale (dal 01/12/2025 al 31/12/2025)	Altro (Partner)	
Altro/Altri CSV	CeSVoP Centro Servizi Volontariato Palermo	Evento regionale (dal 01/04/2025 al 30/04/2025), Evento regionale (dal 01/12/2025 al 31/12/2025)	Ente promotore	0,00
Altro/Altri CSV	CSVE Centro di Servizio per il Volontariato Etneo	Evento regionale (dal 01/04/2025 al 30/04/2025), Evento regionale (dal 01/12/2025 al 31/12/2025)	Altro (Partner)	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	2
<b>Volontari</b>	10
<b>Volontari SCU</b>	4
Si prevede il coinvolgimento delle seguenti risorse umane	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore per le azioni di coordinamento</li> <li>• operatrice dell'area promozione</li> <li>• volontari/e</li> <li>• giovani del servizio civile</li> <li>• referenti dei coordinamenti locali in relazione ai territori di svolgimento delle azioni</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di promozione: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>n. volontari coinvolti :</b>	200
I risultati sono coerenti con quelli indicati nella sezione numerica e con gli obiettivi descritti.	
Da questa specifica attività ci si aspetta la partecipazione dei volontari, la condivisione di un'esperienza significativa, un aggiornamento delle loro conoscenze.	

<b>MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63</b>	
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	Csvnet Cesvop

	Cesve
<b>b) Risorse condivise</b>	Operatori/trici dipendenti per le attività di sensibilizzazione, diffusione delle informazioni, partecipazione all'organizzazione dei due eventi.
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	<p>Saranno condivise le risorse umane e la condivisione della gestione organizzative degli eventi in cui saranno coinvolti i CSV della Sicilia.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 0,00</p>
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	La collaborazione per la preparazione, organizzazione delle attività di sensibilizzazione, informazione e partecipazione agli eventi offre opportunità di confronto tra i CSV che potranno mettere a sistema le proprie competenze e offrire agli ETS siciliani un'esperienza soddisfacente

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	0,00	0,00	0,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Orientamento al volontariato)
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	03. Servizio di Orientamento: Diventa volontario

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	20.991,30		
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	7.500,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		
<b>AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE</b>			
Nel servizio "Bacheca del volontariato" verrà attivato un portale on line e l'azione sul Servizio Civile sarà implementata con un evento finale per i volontari SCU della città metropolitana di Messina.			

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p>Il Servizio di orientamento al volontariato si rivolge ai/alle cittadini/e che intendono fare un'esperienza nel mondo della solidarietà organizzata e agli ETS interessati a coinvolgere nuovi volontari nelle loro attività. Il servizio è finalizzato ad incrociare la domanda di volontariato con l'offerta garantendo l'accompagnamento e l'inserimento dell'aspirante volontario all'interno delle associazioni, e a fornire le informazioni per potersi orientare nella scelta dell'organizzazione più adatta alle proprie attitudini ed interessi.</p> <p>In particolare l'azione di orientamento è finalizzata alla conoscenza del mondo degli enti di terzo settore in cui operano prevalentemente volontari, con l'azione "Bacheca del volontariato", con la conoscenza del Servizio civile universale e con azioni di promozione di "Giustizia di comunità".</p> <p><b>La pubblicizzazione avviene attraverso i mezzi di comunicazione istituzionale del Centro Servizi (newsletter, sito e rivista), i comunicati stampa e locandine di informazione.</b></p> <p>CESV Messina inoltre partecipa alla comunità di pratiche delle aree promozione e orientamento promossa da CSVnet</p>

<b>DESTINATARI</b>	
<b>Ets soci :</b>	10
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	80
<b>Studenti :</b>	10
<b>Ets non soci :</b>	10

I destinatari dell'azione di orientamento sono i seguenti:

**Beneficiario finale**

- Aspiranti volontari che intendano svolgere attività all'interno di Enti di terzo settore
- Studenti/studentesse

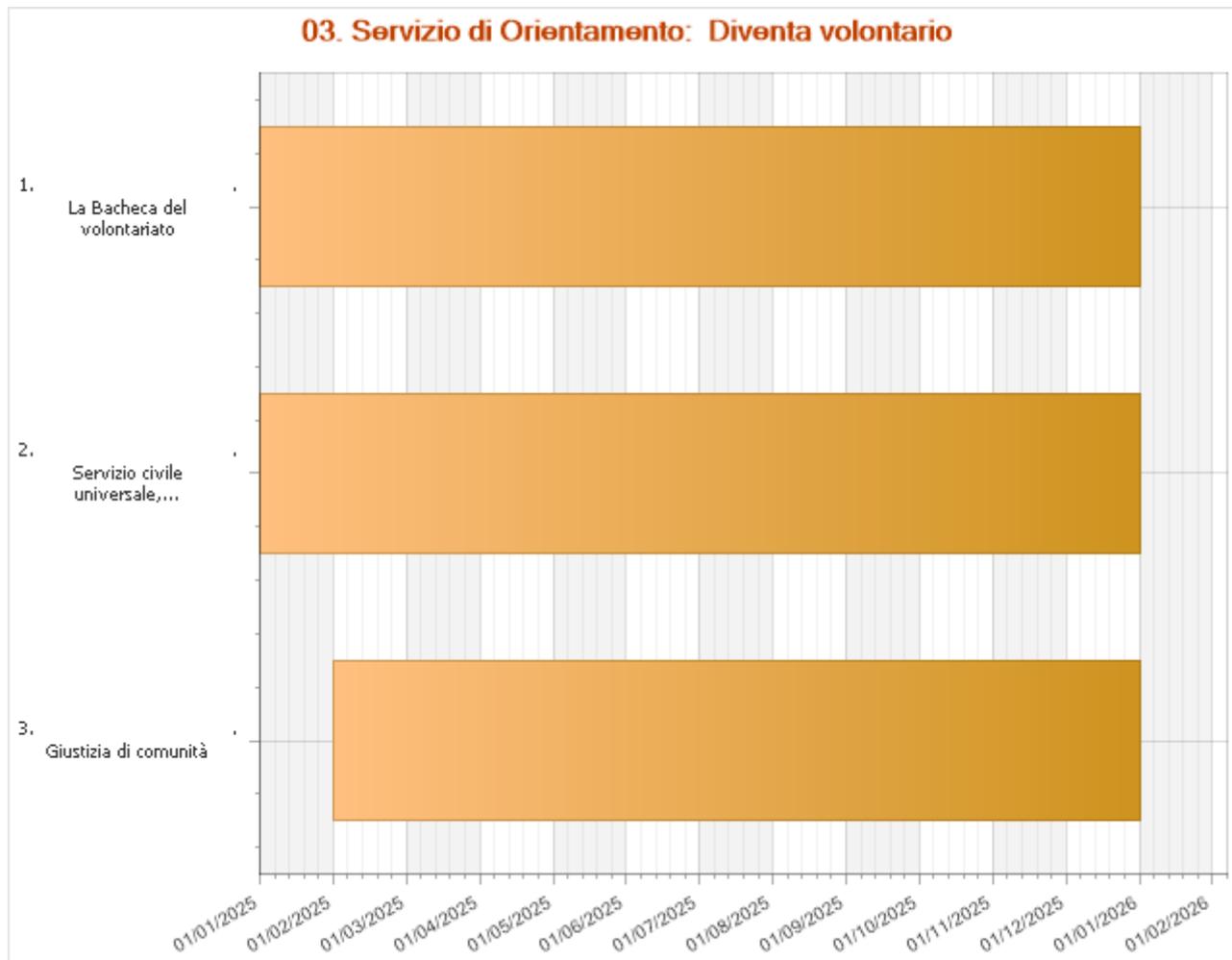
**Destinatari immediati**

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Ets non soci che operano nella Regione Siciliana

**Soggetti attivatori**

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Aspiranti volontari
- Studenti/studentesse d'accordo con i referenti dei corsi di laurea convenzionati con il CESV Messina
- Uffici della giustizia minorile e dell'esecuzione penale esterno

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



La Bachecca del volontariato	Data di inizio	Data di fine
	<b>01 gennaio 2025</b>	<b>31 dicembre 2025</b>
<p>La bacheca del volontariato è un servizio consolidato nell'ambito delle proposte rivolte ai volontari ed agli ETS in continuità con quanto già sperimentato risponde a bisogni, urgenze e necessità condivise.</p> <p>La Bachecca del volontariato è un servizio utile a chi vuole fare volontariato ed a chi cerca nuovi volontari per la propria Organizzazione. È una modalità per promuovere la cultura di un volontariato responsabile fornendo a chi desidera fare questa esperienza consulenza, formazione e supervisione.</p> <p>Le modalità di realizzazione dell'azione sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I cittadini interessati, attraverso il sito internet sezione "Diventa volontario", possono offrire la propria disponibilità</li> <li>2. L'operatore di riferimento invita ad un colloquio conoscitivo e di orientamento l'aspirante volontario</li> <li>3. In base agli esiti del colloquio viene individuato, e contattato l'ente maggiormente idoneo ad accogliere l'aspirante volontario.</li> <li>4. Infine, una volta acquisita la disponibilità dell'ente questa viene comunicata all'aspirante volontario</li> </ol> <p>Gli ETS interessati ad accogliere volontari possono farne specifica richiesta attraverso la compilazione della scheda di richiesta di volontari</p> <p>Per il 2025 si prevede un'implementazione della banca dati a disposizione degli enti rendendo visibile le associazioni che richiedono volontari per i loro servizi.</p>		

**Il servizio prevede una fase di pubblicizzazione ogni 3 mesi mediante newsletter, annunci su sito e sulla pagina Facebook.**

<b>Servizio civile universale, Tirocini di orientamento</b>	<b>Data di inizio 01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine 31 dicembre 2025</b>
<p>Lo sportello informativo sul SCU è un'attività che si è affermata negli anni, anche a seguito dei progetti di servizio civile del CESV Messina. Esso è risultato essere uno strumento di informazione prezioso che ha garantito le comunicazioni sia alle associazioni che ai cittadini interessati. Lo sportello è stato istituito nel 2009 con il progetto "Comunità Solidale" è attivo presso le sedi operative dell'ente. Nel corso di questi anni oltre 250 sono stati i giovani incontrati ed orientati per la scelta del progetto di servizio civile più idoneo alle loro aspettative ed alle loro esigenze. L'impegno del CESV Messina per la promozione delle varie forme di volontariato giovanile prevede anche un servizio di consulenza sul Servizio Civile rivolto sia agli Enti di terzo settore che ai giovani interessati. Nel sito è presente una sezione interamente dedicata al Servizio civile universale <a href="https://cesvmessina.org/servizio-civile-universale/">https://cesvmessina.org/servizio-civile-universale/</a>, all'interno della quale, con richiamo in home page, sono pubblicizzati i progetti di servizio civile volontario dell'anno in corso.</p> <p>A partire dal 2025 si organizzeranno due incontri dei volontari e delle volontarie SCU della provincia di Messina per un confronto e una riflessione sull'esperienza maturata nei rispettivi enti ospitanti. I tirocini di orientamento nascono nell'ambito delle attività in collaborazione con l'Università degli studi di Messina che viene svolto ormai da diversi anni e risponde alle esigenze dei giovani studenti di svolgere un'esperienza riconosciuta nell'ambito del percorso di studio, allo stesso tempo consente al CESV Messina di promuovere la conoscenza del terzo settore e del volontariato tra la popolazione universitaria giovanile.</p> <p>I percorsi di tirocinio sono pertanto finalizzati a valorizzare le competenze specifiche e trasversali che nell'ambito di una organizzazione di terzo settore si maturano e consolidano. Di norma hanno una durata che va dalle 100 alle 300 ore e richiedono la presenza di un tutor interno che assicurano il loro regolare svolgimento.</p> <p>I corsi di laurea dai quali normalmente provengono gli studenti sono quello in servizio sociale (triennale e specialistica), quello in scienze dell'amministrazione ed in scienze della comunicazione. Per ciascun partecipante è predisposto un piano formativo individuale. In una prima fase i tirocinanti entrano in contatto con l'organizzazione nella quale sono presenti regole e stili di comportamento già definiti e iniziano a costituire il gruppo supportati dagli operatori del CESV Messina e dai volontari impegnati nel progetto. In quest'azione l'obiettivo è quello di entrare in contatto con la mission dell'Ente. Il CESV Messina fornirà ai tirocinanti le informazioni per conoscere l'organizzazione nella quale opereranno, lavorare in gruppo, condividere le idee e potranno cominciare a sperimentare le loro competenze relazionali e acquisire nuove tecniche e strategie di problem solving.</p> <p>I tirocinanti dopo questa prima fase saranno impegnati in affiancamento alle diverse aree di intervento (promozione, formazione, consulenza, informazione e comunicazione, ricerca e documentazione, servizi logistici) e potranno essere eventualmente coinvolti direttamente in attività degli ETS.</p>		

<b>Giustizia di comunità</b>	<b>Data di inizio 01 febbraio 2025</b>	<b>Data di fine 31 dicembre 2025</b>
<p>L'azione prevede la possibilità di coinvolgere il volontariato in esperienze di giustizia di comunità. In particolare, le organizzazioni interessate possono accogliere al proprio interno persone che - sottoposte a misure alternative alla pena o alla "messa alla prova" - possono liberamente scegliere di svolgere un periodo di volontariato presso ETS del territorio. Allo stesso modo il progetto prevede che analoga possibilità sia prevista per quelle persone che sono condannate per violazione del codice della strada.</p> <p>Sarà inoltre realizzata una pagina del sito dedicata ai progetti di giustizia di comunità avviata in questi anni.</p> <p>Il progetto nasce da un'azione integrata con il CESVOP e il CSV Etneo e si svolge con l'Ufficio locale per l'esecuzione penale esterna nell'ambito di un protocollo regionale con l'Ufficio interdipartimentale dell'esecuzione penale esterna in corso di aggiornamento.</p>		

Le attività si svolgeranno nell'arco del 2025

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Giustizia di comunità (dal 01/02/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Università	Università degli studi di Messina	Servizio civile universale, Tirocini di orientamento (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Ente pubblico locale	Comune di Messina	Servizio civile universale, Tirocini di orientamento (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
Altro Ente/partner	Ufficio Locale Esecuzione Penale Esterna Messina	Giustizia di comunità (dal 01/02/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
<p>La collaborazione con l'Università di Messina ed il comune di Messina si concretizza con l'ospitalità dei e delle tirocinanti che vengono inseriti nell'ambito delle attività del Centro.</p> <p>La collaborazione con l'ULEPE si esplica in attività di sensibilizzazione, informazione, di co-progettazione per le attività di formazione e per la realizzazione di un evento annuale finale.</p>				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	3
<b>Volontari SCU</b>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore per il coordinamento dell'azione</li> <li>• referente aree</li> <li>• operatore area promozione -assistente sociale</li> <li>• giovani del servizio civile</li> </ul>	
<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>	
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di promozione: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>È inoltre prevista la somministrazione di questionari di gradimento ai beneficiari delle singole azioni.</p>	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	80
<b>n. accessi al servizio di orientamento :</b>	50
<b>n. aspiranti volontari al servizio civile :</b>	30
<b>n. di ore di tirocinio per singolo studente (media) :</b>	80

<b>n. prodotti elaborati in ambito di Servizio Civile :</b>	2
<b>Numero di giovani che hanno partecipato al bando Servizio civile del CESV Messina :</b>	15
<p>I risultati sono coerenti con quelli indicati nella sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.</p> <p>Il sistema delle iniziative è finalizzato ad accrescere la capacità di collaborare tra gli ETS, scuole e istituzioni del territorio, a raggiungere nuove realtà associative presenti nel territorio, ad incentivare il protagonismo dei giovani in azioni concrete di volontariato.</p>	

### MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	CSVnet - Associazione dei centri di servizio per il volontariato
<b>b) Risorse condivise</b>	Consulenti e formatori
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	<p>Gli operatori del CESV Messina, partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv. Il risparmio presunto è calcolato considerando il costo medio annuo ipotizzato per formazione degli operatori</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 2.000,00</p>
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	Partecipando alla community delle aree promozione e orientamento al volontariato dei Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento con particolare riguardo ai temi della giustizia.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	780,00	0,00	780,00
<b>TOTALE</b>	<b>780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	17.211,30	0,00	17.211,30
<b>TOTALE</b>	<b>17.211,30</b>	<b>0,00</b>	<b>17.211,30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>20.991,30</b>	<b>0,00</b>	<b>20.991,30</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	20.991,30	0,00	20.991,30
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

Le azioni di orientamento al volontariato sono potenziate attraverso il Fondo Unico con le azioni di **promozione del servizio civile universale e della giustizia di comunità** che nel corso degli anni si sono rivelate delle preziose opportunità per promuovere la conoscenza del mondo del volontariato ed orientare nuove persone al mondo del volontariato.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	750,00	0,00	750,00
<b>TOTALE</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.500,00	0,00	3.500,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	750,00	0,00	750,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.250,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	500,00	0,00	500,00
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondo unico FUN	7.500,00	0,00	7.500,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	04. Servizio di Animazione Territoriale: Aiutiamo chi aiuta

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	17.170,60		
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	9.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		
<b>AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE</b>			
<p>Verrà potenziato il ruolo dei Coordinamenti Locali di Comunità;</p> <p>L'azione Buone prassi nella parità di genere verrà implementata con altre iniziative è programmata un'azione per le Aree Interne.</p> <p>Le azioni del Future Lab's sono integrate nell'ambito di "Ri-generazioni civiche" scheda azione 1</p>			

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p>Il servizio di animazione territoriale mira a potenziare il ruolo del volontariato nei territori attraverso iniziative finalizzate all'elaborazione e realizzazione di percorsi di sviluppo di comunità e di empowerment sociale coinvolgendo una pluralità di attori pubblici e privati, istituzionali e non.</p> <p>Un ruolo fondamentale in questa azione lo svolgeranno i Coordinamenti Locali di Comunità (CLC) che verranno ulteriormente implementati attraverso un'azione di sensibilizzazione e reclutamento di nuove realtà associative. Negli anni i CLC sono stati determinanti nel portare avanti le attività nei territori, ma, oggi necessitano, di innovarsi, come come emerso dai world caffè. Un'innovazione che investe pratiche consolidate, strumenti e modalità di intervento. Per questa ragione il Servizio si articolerà su due piani: il primo prevede la realizzazione di eventi finalizzati a coinvolgere nuovi ETS, cittadini e aspiranti volontari utilizzando tecniche di partecipazione (OST/World caffè) già sperimentate con successo; il secondo prevede per il tramite dei CLC la messa in rete di attori locali pubblici e privati che, insieme agli ETS, intenderanno impegnarsi nel corso dell'anno, anche partendo da un lato dalle esperienze già in atto e dall'altro da tematiche emerse anche in relazione all'analisi dei bisogni presentata.</p> <p><b>Le iniziative saranno orientate in particolare a promuovere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la co-programmazione e co progettazione anche nei rapporti con pubblica amministrazione</li> <li>• la sensibilizzazione ai temi dalla cura e gestione dei beni comuni</li> <li>• azioni di monitoraggio civico</li> <li>• iniziative sperimentali che vedano il coinvolgimento attivo dei volontari in percorsi di riqualificazione dei quartieri periferici, borghi marini e montani</li> </ul>

**La pubblicizzazione avviene attraverso i mezzi di comunicazione istituzionale del Centro Servizi (newsletter, sito e rivista), i comunicati stampa e locandine di informazione.**

#### **DESTINATARI**

<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	30
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	10
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	10
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	30
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	10
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	10
<b>Reti e articolazioni territoriali di Ets :</b>	2
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	100

I destinatari del servizio sono:

#### **Beneficiario finale**

Volontari di Enti di terzo settore che operano nella città metropolitana di Messina

#### **Destinatari immediati**

Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari

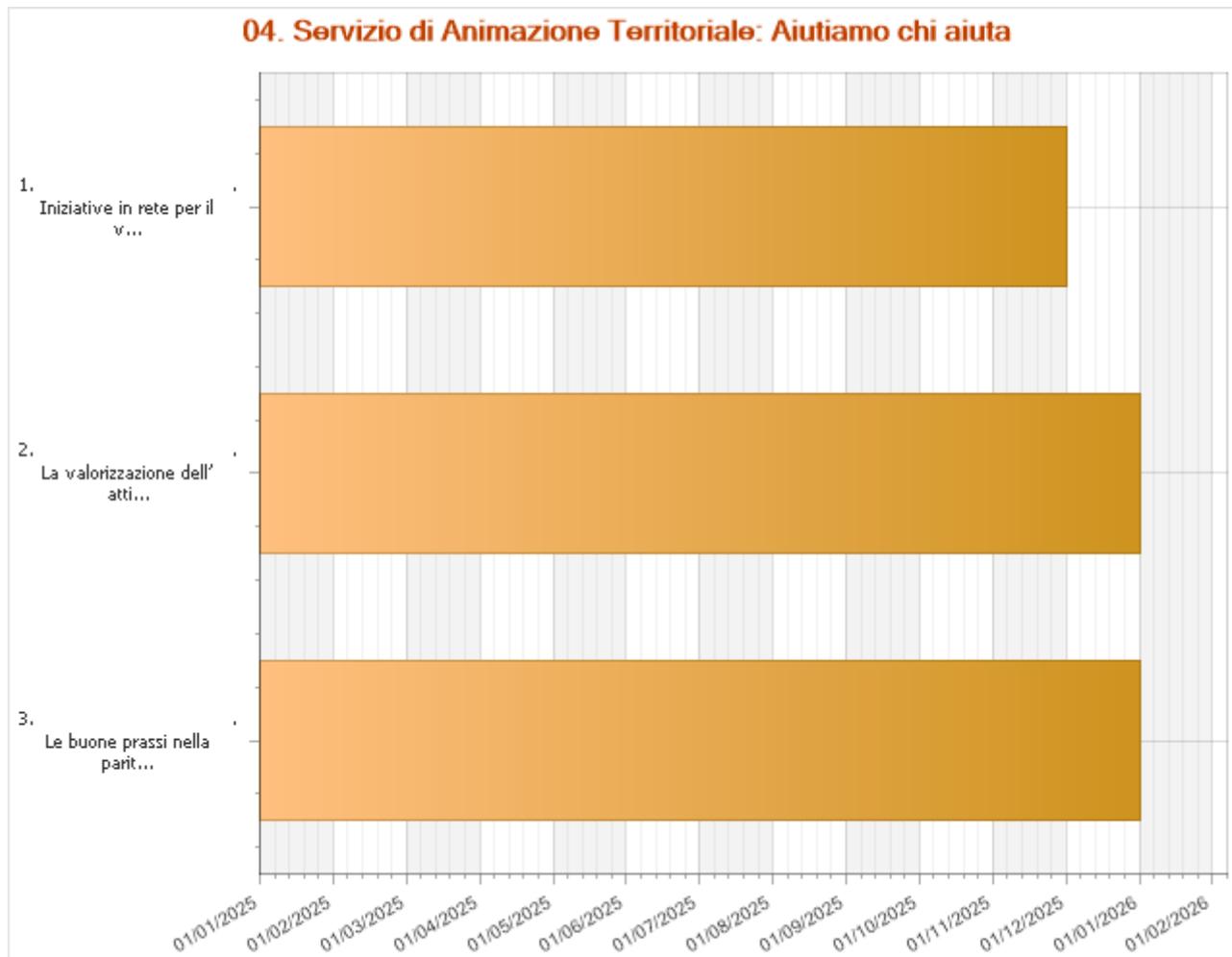
#### **Soggetti attivatori**

CESV Messina

Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari

Enti già costituiti che vogliono assumere la qualifica di ente terzo settore (ove possibile) e che intendano di avvalersi di volontari

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 30 novembre 2025
<p>Il CESV Messina anche per il tramite dei coordinamenti locali si farà promotore di azioni di rete finalizzate a sensibilizzare su tematiche di interesse specifico su cui gli ETS intenderanno impegnarsi nel corso dell'anno, anche partendo da un lato dalle esperienze già in atto e dall'altro da tematiche emerse anche in relazione all'analisi dei bisogni presentata.</p> <p>Le iniziative saranno orientate in particolare a promuovere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• azioni di monitoraggio civico</li> <li>• azioni di lobbying per l'attuazione delle Case di comunità</li> <li>• Patti collaborazione con la pubblica amministrazione per la tutela dei beni comuni</li> <li>• progettualità condivise per es. realizzazione di empori solidali, Patti per la lettura</li> <li>• tavoli tematici su ambiti di intervento specifici degli ETS (salute mentale, disabilità, ambiente).</li> <li>• azioni di sensibilizzazione e informazione sul mondo del volontariato</li> </ul>		

La valorizzazione dell'attivismo civico delle aree interne	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 31 dicembre 2025
<p>Lo spopolamento delle aree interne riduce drasticamente il capitale umano e quello sociale. Le forme di solidarietà sono sempre più spesso di tipo individuale e di vicinato. In queste zone il volontariato, soprattutto, quello organizzato è pressoché scomparso se si esclude qualche sporadico presidio locale dei Rangers, dell'AVIS o della Pro Loco. Compito</p>		

del CESV è quello di promuovere l'associazionismo a partire proprio da questi luoghi carenti anche sul piano dell'aggregazione e dell'offerta di servizi.

Quest'azione è finalizzata a far conoscere i comuni dell'entroterra della provincia di Messina attraverso iniziative che ne valorizzino la bellezza e promuovono la messa in rete degli attori locali pubblici e privati, delle Pro Loco e delle associazioni presenti e coinvolgendo la cittadinanza nella scelta delle delle priorità e degli interventi con cui dare risposte.

Mediante un Open Space Technology, una Swot Analysis o un World café i/le cittadini individueranno i bisogni della loro comunità e le attività da svolgere per provare ad elaborare una vision collettiva che inverta la rotta e si attivi per il cambiamento.

<b>Le buone prassi nella parità di genere</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>Il corso di formazione "Dati per contare nel volontariato", ha consentito alle /ai partecipanti di guardare alle loro realtà associative in un'ottica di genere e di utilizzare strumenti di ricerca e di lettura del dato in maniera nuova. Questo lavoro continuerà anche negli anni 2025-2027 affiancandosi alle attività portate avanti dal progetto "GenProcure", di cui il CESV è partner locale.</p> <p>Il progetto è finanziato nell'ambito del programma europeo URBACT IIV e prevede una serie di incontri a livello europeo con i 9 Stati della partnership e, a livello locale, anche entro la fine del 2025 l'elaborazione di un Piano Locale sulle pari opportunità.</p> <p>Tra gli obiettivi di "GenProcure" anche quello di creare un percorso di scambio di buone prassi e un ampio coinvolgimento degli attori locali nei territori dei partner aderenti, una diretta partecipazione delle istituzioni pubbliche locali ad attuare, in via integrale, politiche di inclusione e di lotta alla discriminazione di genere più in particolare dell'attuazione del cosiddetto GRPP ovvero il gender responsive public procurement per garantire la parità di genere negli appalti.</p> <p>Il laboratorio "Le buone prassi nella equità di genere" si pone come luogo di confronto e discussione dei volontari sui temi e le linee strategiche individuati durante la fase di ricerca dei "dati per contare" e negli incontri con il Comune di Messina, gli stakeholder e i partner del progetto. Il Cesv si è fatto e continuerà a farsi portavoce delle istanze e delle buone prassi del mondo del volontariato. Questo consentirà anche ai volontari di seguire i lavori e di dare il proprio contributo.</p> <p>Tali incontri insieme ai risultati della ricerca saranno oggetto di un evento pubblico dedicato alle questioni di genere in programma per il 2025.</p>		

Le attività sono programmate lungo tutto l'anno solare

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Ente pubblico locale	Comune di Barcellona P.G.	Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio (dal 01/01/2025 al 30/11/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente pubblico locale	Comune di Messina	Le buone prassi nella parità di genere (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Altro (incontri tra L'assessorato alle Pari Opportunità, l'Ufficio Europa per la redazione del Piano locale)	
Ente pubblico locale	Comune di Milazzo	Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio (dal 01/01/2025 al 30/11/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente pubblico locale	Comune di San Filippo del Mela	Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio (dal 01/01/2025 al 30/11/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
I comuni indicati tra le collaborazioni sono quelli con i quali sono in corso progettualità realizzate nell'ambito di protocolli di intesa o di percorsi di co-programmazione e/o co-progettazione. Nel corso dell'anno l'elenco degli stessi potrebbe modificarsi e pertanto se ne darà conto negli stati di avanzamento.				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	2
<b>Volontari</b>	20
<b>Volontari SCU</b>	1
<b>Consulenti esterni</b>	2
Per la realizzazione di queste iniziative si prevede il coinvolgimento delle seguenti risorse umane	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore per le azioni di coordinamento</li> <li>• operatrice dell'area promozione</li> <li>• volontari</li> <li>• consulenti esterni</li> <li>• giovane del servizio civile</li> <li>• referenti dei coordinamenti locali in relazione ai territori di svolgimento delle azioni</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di promozione: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	80
<b>n. percorsi di co- progettazione avviati :</b>	6
<b>n. stakeholders istituzionali :</b>	15

<b>Numero di percorsi di coprogettazione per coordinamento :</b>	1
<p>I risultati sono coerenti con quelli indicati nella sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.</p> <p>Il sistema delle iniziative è finalizzato ad accrescere la capacità di collaborare tra gli ETS e le istituzioni del territorio, a raggiungere nuove realtà associative presenti nel territorio, ad incentivare il protagonismo dei giovani in azioni concrete di volontariato e diffondere la conoscenza degli Obiettivi di sviluppo sostenibile di Agenda 2030.</p>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	16.670,60	0,00	16.670,60
<b>TOTALE</b>	<b>16.670,60</b>	<b>0,00</b>	<b>16.670,60</b>
<b>TOTALE</b>	<b>17.170,60</b>	<b>0,00</b>	<b>17.170,60</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	17.170,60	0,00	17.170,60
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

Le iniziative/azioni descritte nel cronoprogramma, sono tutte finanziate con il Fondo unico FUN che integrano le attività di progettazione, pianificazione ed organizzazione realizzate con i fondi dell'attribuzione annuale.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	7.000,00	0,00	7.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>	<b>Fondo unico Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondo unico FUN	9.000,00	0,00	9.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale				
01. Servizio di Promozione: Diffondiamo la cultura del volontariato (Promozione del volontariato)	29.493,57	0,00	10.723,86	40.217,43
02. EsserCi Festival (Promozione del volontariato)	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
Palermo Capitale Italiana del Volontariato (Civ) 2025 (Promozione del volontariato)	0,00	0,00	0,00	0,00
03. Servizio di Orientamento: Diventa volontario (Orientamento al volontariato)	20.991,30	7.500,00	0,00	28.491,30
04. Servizio di Animazione Territoriale: Aiutiamo chi aiuta (Animazione territoriale)	17.170,60	9.000,00	0,00	26.170,60
<b>TOTALE</b>	<b>67.655,47</b>	<b>38.500,00</b>	<b>10.723,86</b>	<b>116.879,33</b>

## FORMAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	05. Formazione di base - La cassetta degli attrezzi

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	28.097,82		
<b>Tipologia:</b>	Attività identica all'anno precedente		

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le attività formative di base abbracciano diversi tipi di contenuti alcuni divenuti stabili negli anni come i corsi sulla gestione amministrativa degli Enti di terzo settore, sulla progettazione, l'alfabetizzazione informatica e la digitalizzazione; altri invece che variano in relazione ad aspetti specifici. Si tratta di attività che puntano a informare, chiarire e favorire l'apprendimento di conoscenze necessarie per gestire al meglio il proprio ente.

Le numerose ricerche sui fabbisogni formativi indicano che i volontari sono molto motivati ad acquisire competenze per svolgere in maniera qualificata il proprio ruolo. La formazione, infatti, non è solo un servizio istituzionale del CESV Messina, ma è fortemente sollecitata dai soci e dai volontari in generale.

L'obiettivo strategico è quello di fornire maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

In dettaglio:

1. Fornire gli strumenti utili a gestire l'organizzazione
2. Conoscere gli adempimenti fiscali, le procedure e l'iter;
3. Approfondire alcuni strumenti di rendicontazione, in particolare di rendicontazione sociale (Bilancio di esercizio, Relazione di gestione, Bilancio Sociale, Bilancio di Sostenibilità)
4. Fornire informazioni sui bandi pubblicati
5. Fornire elementi di progettazione
6. Favorire ed implementare le conoscenze informatiche e digitali dei volontari
7. Conoscere le norme antincendio
8. Conoscere gli strumenti per intervenire in ambito di emergenza sanitaria

**Tutte le attività formative sono gratuite vengono tenute da professionisti qualificati** che si prefiggono di fornire ai volontari informazioni e conoscenze da trasferire nella gestione quotidiana della propria organizzazione.

La formazione potrà essere condotta in modalità blended. I seminari hanno una durata minima di 3 ore; i corsi da un minimo di 6 ore a un massimo di 18 ore.

Fasi: Si prevedono una fase di **progettazione esecutiva** comprensiva della individuazione formatori e della calendarizzazione); **una fase di organizzazione** (attività di diffusione e promozione e supporto logistico); e una fase di erogazione. A conclusione di ogni modulo formativo viene somministrato un questionario di valutazione sugli apprendimenti e uno di gradimento.

**Le attività formative vengono pubblicizzate tramite pubblicazione sul sito e sulla pagina Facebook, con apposita newsletter e richiami su gruppo whatsapp.**

L'iscrizione i corsi avviene mediante compilazione dell'apposito format che di volta in volta sono resi disponibili sul sito del CESV Messina.

**La formazione è certificata con il sistema di Qualità UNI EN ISO 9001-2015.**

## **DESTINATARI**

<b>Ets soci :</b>	50
<b>Ets non soci :</b>	30
<b>Volontari :</b>	150
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	20
<b>Studenti :</b>	10

### **Beneficiario finale**

- Volontari di Enti di terzo settore che operano nella Città Metropolitana di Messina e della regione Sicilia
- Aspiranti volontari che intendano svolgere attività all'interno di Enti di terzo settore

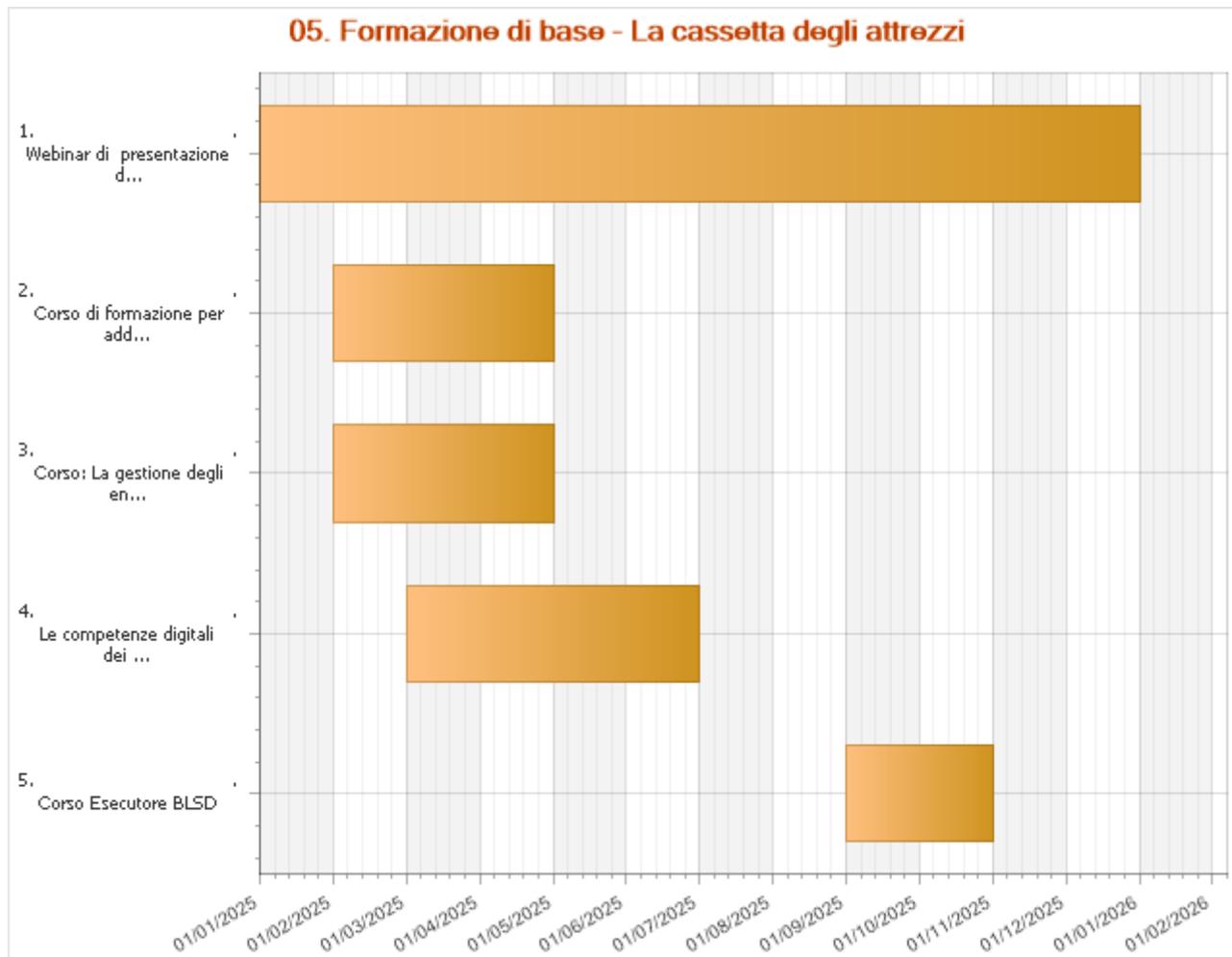
### **Destinatari immediati**

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Enti già costituiti che vogliono assumere la qualifica di ente terzo settore (ove possibile) e che intendano di avvalersi di volontari
- Ets non soci che operano nella Regione Siciliana

### **Soggetti attivatori**

Il CESV Messina e per le attività integrate i CSV della Sicilia

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



<b>Webinar di presentazione di bandi regionale, nazionali ed europei</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>Si tratta di webinar informativi che verranno programmati nell'arco dell'intero anno in relazione alla pubblicazione dei vari bandi. Saranno organizzati in collaborazione con il CESVOP e il CSVETneo e saranno rivolti a tutti i volontari della regione siciliana.</p> <p>I webinar avranno una durata di 3 ore</p>		

<b>Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi e gestione emergenze</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 febbraio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>30 aprile 2025</b>
<p>Il corso è rivolto <b>ai volontari appartenenti ad associazioni di volontariato regolarmente iscritte al registro regionale della protezione civile.</b></p> <p><b>Sono disponibili complessivamente n. 22 posti.</b></p>		

La parte teorica si svolgerà con sistemi di formazione a distanza, mentre per la parte pratica di 4 ore si svolgerà in presenza.

Alla conclusione delle ore di formazione la prova finale si terrà presso il Comando provinciale dei Vigili del fuoco.

Per ogni associazione non potranno comunque partecipare più di **due** volontari, nel caso in cui pervenissero richieste maggiori rispetto ai posti disponibili saranno prescelti i volontari appartenenti ad **associazioni già operative nell'ambito della prevenzione incendi e gestione emergenze**, sarà garantita la partecipazione di **almeno un volontario per associazione** aventi i requisiti precedentemente indicati, facendo comunque riferimento **all'ordine cronologico di iscrizione**.

<b>Corso: La gestione degli enti non profit: aspetti fiscali, contabili e amministrativi, alla luce della normativa del Terzo Settore</b>	<b>Data di inizio 01 febbraio 2025</b>	<b>Data di fine 30 aprile 2025</b>
---	--	--

Lo scopo del corso è di fornire alle organizzazioni di volontariato ed agli altri enti di terzo settore, alla luce della recente riforma del terzo settore, gli elementi di base relativi alla gestione e amministrazione dei loro enti per affrontare le varie problematiche a partire dalla costituzione e/o dagli adeguamenti statutari, fino ai vari aspetti amministrativi-contabili-fiscali legati alla gestione ordinaria e straordinaria.

Con questa proposta formativa si intende offrire una panoramica di carattere teorico ed un taglio tecnico ed operativo che possa dare risposte e chiarimenti alle esigenze delle associazioni.

La struttura del corso consente sia la partecipazione all'intero percorso formativo che per singoli moduli, a seconda delle esigenze dell'ETS.

Il corso potrà svolgersi sia in modalità on line che in presenza. Ha una durata di 24 ore

<b>Le competenze digitali dei volontari</b>	<b>Data di inizio 01 marzo 2025</b>	<b>Data di fine 30 giugno 2025</b>
---	---	--

L'obiettivo principale di questo percorso di formazione è mettere le organizzazioni di volontariato e del terzo settore nelle condizioni di svolgere le proprie attività (quando possibile) e gestire il flusso di lavoro quotidiano a distanza, implementando la qualità, oltre alla quantità, di attività. Inoltre, il corso punta a diffondere una conoscenza delle potenzialità degli strumenti digitali oggi disponibili un consapevole utilizzo ed anche la conoscenza sufficiente degli strumenti di lavoro più abituali (word, excel, power point, canva).

Il corso di formazione prevede incontri di 3 ore ciascuno per un totale di 30 ore. I volontari potranno anche scegliere quali moduli frequentare.

Gli incontri saranno preceduti dalla proposta di un questionario di autovalutazione delle competenze digitali ed informatiche che sarà inviato agli iscritti al corso per adeguare i contenuti di seguito elencati al livello attuale delle competenze degli stessi iscritti.

**1. Le riunioni a distanza:**

- la cassetta degli attrezzi (verifica del funzionamento della connessione, come utilizzare correttamente webcam, microfono e auricolari);
- le piattaforme più utilizzate e le funzionalità più adatte alle singole esigenze.

**Durata 3 ore**

**2. Tutto quello che serve per lavorare in un unico posto: la suite di Google:** (Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet). Con la suite di Google è semplice creare occasioni di apprendimento e confronto a distanza, senza interrompere i flussi di lavoro.

- Hangouts Meet: Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in coppia che in gruppo. Include strumenti per migliorare l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.
- Gmail: Il servizio email di Google
- Documenti, Fogli, Presentazioni: Consentono di creare, leggere e modificare documenti in tempo reale e in condivisione. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).

- Drive: Il sistema per archiviare qualsiasi file sul web. Le organizzazioni possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.
- Moduli: Permette di effettuare un sondaggio o creare rapidamente un elenco di presenze o turni.
- Calendar: Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere
- i servizi digitali al cittadino offerti dalla pubblica amministrazione;
- identità digitale e SPID;
- PEC;
- firma elettronica;
- la app IO;
- i pagamenti elettronici, le app e i servizi Web più usati: PAGOPA, Paypal, Satispay, etc.

**Durata 3 ore**

**3. La scrivania digitale del volontario:**

- gestire foto, audio, video;
- gestire flussi di lavoro e divisione dei compiti

**Durata 3 ore**

**Le piattaforme digitali per il volontariato ed il terzo settore**

- Il portale del registro unico nazionale del terzo settore
- Le principali piattaforme per la presentazione di progetti

**Durata 3 ore**

**5. Comunicazione social:**

- tutte le regole per gestire la presenza della propria organizzazione su Facebook, Twitter e Instagram.

**Durata 3 ore**

**6. Word, excel e power point**

- Sono strumenti di lavoro preziosissimi per ogni organizzazione non profit e poterli padroneggiare rappresenta per ogni volontario un valido aiuto. L'obiettivo è di far conoscere le funzioni dei programmi in modo da utilizzarle nell'attività quotidiana per gestire e analizzare una molteplicità di dati in poco tempo.

**Durata 9 ore**

**7. Canva**

- Creare volantini, manifesti e grafiche per i social: corso approfondito all'uso di Canva. Canva è una app che permette di creare grafiche accattivanti ed efficaci per promuovere gli eventi dell'associazione. Il modulo è finalizzato ad approfondire le tecniche di composizione nell'app Canva e si caratterizza per l'attività pratica di progettazione grafica di contenuti per i social, il web e la stampa cartacea.

**Durata 6 ore**

**Corso Esecutore BLS**

**Data di inizio**  
**01 settembre**  
**2025**

**Data di fine**  
**31 ottobre**  
**2025**

I volontari hanno espresso l'esigenza di una maggiore qualificazione ed aggiornamento delle proprie competenze e per potere operare sul territorio con efficacia. Il BLS (BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION) è considerato fondamentale per intervenire in caso di arresto cardiaco.

L'obiettivo del corso di Esecutore BLS è quello di far acquisire ai volontari che operano nelle attività di soccorso sanitario gli strumenti conoscitivi e metodologici e le capacità necessarie per riconoscere lo stato d'incoscienza, di arresto respiratorio e nell'attuare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base e nell'utilizzo corretto ed efficace del defibrillatore semiautomatico.

**Il corso si svolgerà nelle sedi di Messina ed in quelle territoriali che saranno individuate in relazione alla provenienza delle richieste. Si svolgerà in presenza ed è rivolto ad un massimo di 20 volontari per ogni sede. Avrà la durata di 5 ore**

Le attività di formazione si svolgeranno nell'arco del 2025

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Altro/Altri CSV	CeSVoP Centro Servizi Volontariato Palermo	Webinar di presentazione di bandi regionale, nazionali ed europei (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Altro (La progettazione e l'organizzazione sarà oggetto di collabora tra i tre CSV)	
Altro/Altri CSV	CSVE Centro di Servizio per il Volontariato Etneo	Webinar di presentazione di bandi regionale, nazionali ed europei (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Altro (La progettazione e l'organizzazione sarà oggetto di collabora tra i tre CSV)	
Altro Ente/partner	Ardeek S.r.l.	Le competenze digitali dei volontari (dal 01/03/2025 al 30/06/2025)	Convenzione	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	2
<b>Consulenti esterni</b>	12
<b>Consulenti interni</b>	1
<b>Volontari SCU</b>	2
<p>Per le attività di formazione ci si avvale di personale interno e di esperti/consulenti esterni ed interni altamente qualificati.</p> <p>Le risorse umane esterne vengono selezionate in relazione alle loro competenze di formatori/trici e di esperti sull'argomento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori/Esperti nei settori</li> <li>• Direttore per il Coordinamento attività</li> <li>• Consulente area formazione.</li> <li>• Tutor interno</li> <li>• giovani in servizio civile</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>	
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di formazione: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>A conclusione di ogni modulo formativo viene somministrato un questionario di valutazione sugli apprendimenti e uno di gradimento.</p>	

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	80
<b>n. iniziative formative realizzate :</b>	10
<b>n. ore di formazione :</b>	100

<b>numero di ets che accedono alla formazione per la prima volta durante l'anno :</b>	20
I risultati sono coerenti con quelli indicati nella sezione numerica e con gli obiettivi descritti.	
Da questa specifica attività ci si aspetta una maggiore qualificazione dei volontari e un aggiornamento delle loro conoscenze, capacità ed abilità.	

<b>MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63</b>	
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	CESVOP - Centro servizi per il volontariato di Palermo CSVE - Centro servizi per il volontariato Etneo
<b>b) Risorse condivise</b>	I webinar di presentazione di bandi e/o di approfondimento di tematiche di interesse dei volontari a livello regionale saranno condotti dal personale dipendente dei singoli Csv, individuato in relazione alle competenze richiesti dal tema oggetto della formazione.
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	La collaborazione consente di ottimizzare le risorse, di valorizzare le competenze interne-  Si calcola preventivamente un risparmio di € 500,00 a webinar che prevedendone la realizzazione di tre comporta un risparmio complessivo di € 1.500,00  <b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 1.500,00
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	La collaborazione per la preparazione, organizzazione ed erogazione dei webinar offre opportunità di confronto tra i CSV che potranno mettere a sistema le proprie competenze e offrire agli ETS siciliani una formazione coordinata e puntuale, garantendo una maggiore soddisfazione dei beneficiari.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	7.000,00	0,00	7.000,00
V2.13 - Servizi Formativi, di Ricerca e organizzazione eventi	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.560,00	0,00	1.560,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.560,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	14.037,82	0,00	14.037,82
<b>TOTALE</b>	<b>14.037,82</b>	<b>0,00</b>	<b>14.037,82</b>
<b>TOTALE</b>	<b>28.097,82</b>	<b>0,00</b>	<b>28.097,82</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	28.097,82	0,00	28.097,82
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	06. Laboratori formativi teorico-pratico e di accompagnamento

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	8.035,46		
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	4.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		
<b>AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE</b>			
"Comunicare meglio, comunicare bene" e "La gestione dei gruppi di lavoro" saranno sostituiti dai laboratori "Metodi e tecniche per la partecipazione" e "Pianificazione, programmazione e valutazione: dalla teoria alla pratica"			

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p>I risultati dei world caffè confermano l'esigenza dei volontari di incontrarsi per discutere e confrontarsi, quest'attività però per potersi tradurre anche in un'azione concreta di pianificazione e programmazione necessita di tecniche e metodi che attivino e gestiscano la partecipazione.</p> <p>I laboratori su "Metodi e tecniche per la partecipazione" e "Pianificazione, programmazione e valutazione: dalla teoria alla pratica" hanno questa funzione quella cioè di mettere i/le volontari/e di gestire gli incontri utilizzando metodi partecipativi ed inclusivi.</p> <p>I laboratori teorico-pratico di accompagnamento nascono per promuovere una formazione fortemente improntata al coinvolgimento e al protagonismo dei partecipanti ai fini di un apprendimento collaborativo e cooperativo in grado di produrre cambiamento. Essi rappresentano un'attività collegata al progetto emblematico in quanto offrono strumenti e tecniche che potranno essere applicati nelle attività previste per la costruzione di reti di competenze.</p> <p>I laboratori sono un'azione già rodada negli anni e sono stati frequentati da numerosi <u>partecipanti che hanno apprezzato la proposta.</u></p> <p>I laboratori affrontano temi emersi dalle analisi dei fabbisogni formativi. Vengono tenuti da professionisti qualificati che si prefiggono di fornire ai volontari informazioni e conoscenze da trasferire nella gestione quotidiana della propria organizzazione.</p> <p>Si prevede un aumento delle competenze e conoscenze attraverso un processo di condivisione ed elaborazione a partire dalla propria esperienza. Questo genera un effetto moltiplicatore e generativo dell'apprendimento e mette il partecipante al centro del processo formativo. Inoltre consentono di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condividere strumenti, tecniche, metodi per gestire processi partecipativi</li> <li>• Costruire strategie di intervento</li> <li>• Condividere le esperienze e le risorse</li> <li>• Apprendere strumenti e metodi per la pianificazione, programmazione e valutazione delle attività</li> </ul> <p>Si potrà utilizzare anche un approccio blended learning.</p>

Durata: da un minimo di 6 ore a un massimo di 15 ore

Fasi: Si prevedono una fase di **progettazione esecutiva** comprensiva della individuazione formatori e della calendarizzazione); **una fase di organizzazione** (attività di diffusione e promozione e supporto logistico); e una fase di **erogazione**. A conclusione di ogni modulo formativo viene somministrato un questionario di valutazione sugli apprendimenti e uno di gradimento.

**Tutte le attività formative sono gratuite e vengono pubblicizzate tramite pubblicazione sul sito, sulle pagine Instagram e Facebook, con apposita newsletter e richiami su gruppo whatsapp.**

L'iscrizione ai corsi avviene mediante compilazione dell'apposito format che di volta in volta sono resi disponibili sul sito istituzionale.

**La formazione è certificata con il sistema di Qualità UNI EN ISO 9001-2015**

## DESTINATARI

<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	21
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	3
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	3
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	15
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	5
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	3
<b>Volontari :</b>	80

### Beneficiario finale

- Volontari/e di Enti di terzo settore che operano nella città metropolitana di Messina e della Regione Sicilia
- Aspiranti volontari/e che intendano svolgere attività all'interno di Enti di terzo settore

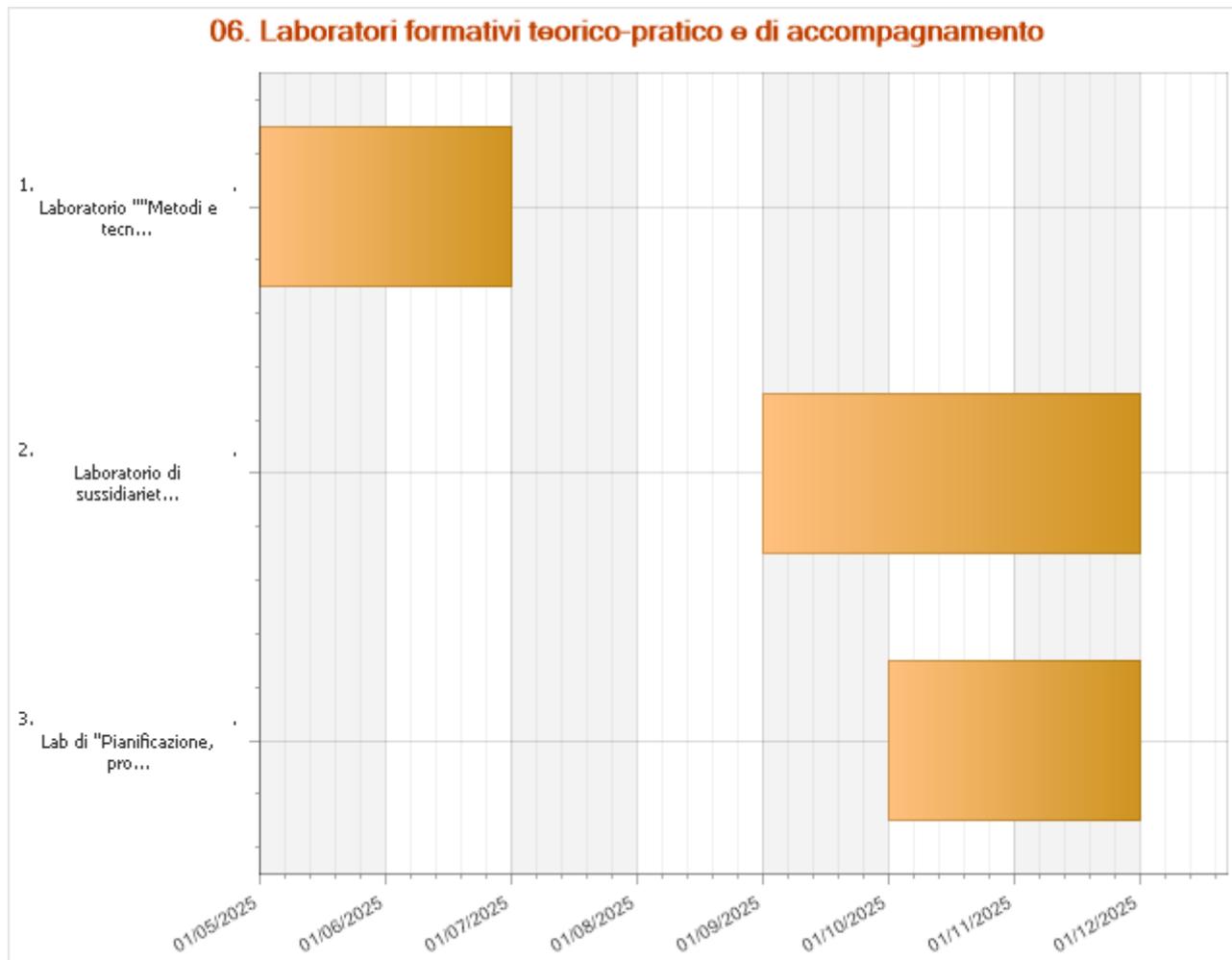
### Destinatari immediati

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Ets non soci che operano nella Regione Siciliana

### Soggetti attivatori

Il CESV Messina

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Laboratorio "Metodi e tecniche per la partecipazione"	Data di inizio 01 maggio 2025	Data di fine 30 giugno 2025
<p>Il laboratorio si focalizza sulle modalità per progettare, organizzare e attivare i processi partecipativi dei cittadini in relazione a temi/bisogni individuati all'interno della comunità. Si esploreranno metodi e tecniche (open Space Technology, World Cafè, passeggiata di quartiere) finalizzate a promuovere il protagonismo delle persone e il cambiamento.</p> <p>Il laboratorio ha la durata di 18 ore, si svolgerà in presenza con professionisti del settore</p>		

Laboratorio di sussidiarietà con ETS	Data di inizio 01 settembre 2025	Data di fine 30 novembre 2025
<p>L'interesse mostrato dalle amministrazioni locali per il laboratorio, conferma la volontà di perseguire in questa direzione per cercare di colmare quel gap tra OdV e Istituzioni che rimane uno delle criticità maggiori emerse durante l'indagine sui bisogni del volontariato.</p> <p>Il laboratorio ha lo scopo di costruire relazioni efficaci tra ETS, istituzioni, ed attori locali e di accompagnarli in attività di co-programmazione e co-progettazione</p> <p>Il percorso formativo si focalizzerà su due livelli: da un lato l'implementazione delle hard skills, ovvero l'area delle competenze strettamente normativa-amministrativa e dall'altra quella delle soft skills che riguardano le competenze</p>		

trasversali ossia quelle capacità relazionali e comportamentali che consentono di lavorare in gruppo, gestire lo stress, i conflitti, ecc..

Saranno utilizzate metodologie didattiche attive (learning by doing, cooperative learning, case study, esercitazioni, lezione frontale ecc..).

**Il laboratorio rientra nella pianificazione delle azioni che costituiscono il progetto emblematico ed è funzionale anche a offrire metodi e strumenti di lavoro**

Il laboratorio ha una durata di 20 ore.

<b>Lab di "Pianificazione, programmazione e valutazione: dalla teoria alla pratica"</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 ottobre 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>30 novembre 2025</b>
<p>La pianificazione, la programmazione e la valutazione delle attività negli ETS sono processi che vengono trascurati a favore di modalità di lavoro meno codificate e spesso condizionate anche dall'emergenza degli eventi.</p> <p>La pianificazione diventa invece una pratica necessaria per definire gli obiettivi, nell'identificare le priorità e le strategie generali, nel definire tempi e risorse umane e materiali.</p> <p>La programmazione invece riguarda l'organizzazione e la gestione delle attività in maniera tale da raggiungere gli obiettivi nei tempi e con le risorse previste.</p> <p>infine la valutazione diventa fondamentale per conoscere l'impatto di un'attività sulla comunità, il raggiungimento degli obiettivi, le eventuali criticità su cui intervenire o le buone prassi da replicare.</p> <p>Il laboratorio si propone di fornire gli strumenti operativi che aiutino gli ETS ad ottimizzare le risorse, a progettare piani di sviluppo organizzativo e ad apprendere modalità di lavoro più efficaci.</p> <p>Il laboratorio ha la durata di 15 ore con incontri di 3 ore cadauno. Saranno utilizzate metodologie didattiche attive (learning by doing, esercitazioni ecc..) per favorire il coinvolgimento dei partecipanti e un apprendimento collaborativo.</p>		

I laboratori si svolgeranno nell'arco del 2025

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Ente pubblico locale	Comune di Barcellona P.G.	Laboratorio ""Metodi e tecniche per la partecipazione" (dal 01/05/2025 al 30/06/2025)	Protocollo d'intesa	
Ente pubblico locale	Comune di Messina	Laboratorio ""Metodi e tecniche per la partecipazione" (dal 01/05/2025 al 30/06/2025), Laboratorio di sussidiarietà con ETS (dal 01/09/2025 al 30/11/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente pubblico locale	Comune di Milazzo	Laboratorio ""Metodi e tecniche per la partecipazione" (dal 01/05/2025 al 30/06/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente pubblico locale	Comune di San Filippo del Mela	Laboratorio ""Metodi e tecniche per la partecipazione" (dal 01/05/2025 al 30/06/2025)	Protocollo d'intesa	
Ente pubblico locale	Comune di Santa Teresa di Riva	Laboratorio ""Metodi e tecniche per la partecipazione" (dal 01/05/2025 al 30/06/2025)	Protocollo d'intesa	
<p>I comuni indicati tra le collaborazioni sono quelli con i quali sono in corso progettualità realizzate nell'ambito di protocolli di intesa o di percorsi di co-programmazione e/o co-progettazione. Nel corso dell'anno l'elenco degli stessi potrebbe modificarsi e pertanto se ne darà conto negli stati di avanzamento.</p>				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	2
<b>Consulenti interni</b>	1
<b>Consulenti esterni</b>	6
<b>Volontari SCU</b>	2
<p>Le risorse umane esterne vengono selezionate in relazione alle loro competenze di formatori/trici e di esperti sull'argomento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatori/Esperti nei settori</li> <li>• Direttore. Coordinamento attività</li> <li>• Consulente area formazione.</li> <li>• Tutor interno</li> <li>• giovani del servizio civile con funzioni di supporto</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di formazione: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>A conclusione di ogni laboratorio formativo viene somministrato un questionario di valutazione sugli apprendimenti e uno di gradimento.</p>

<b>RISULTATI ATTESI</b>

<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	80
<b>n. iniziative formative realizzate :</b>	3
<b>n. ore di formazione :</b>	53
<b>numero di ets che accedono alla formazione per la prima volta durante l'anno :</b>	10
<p>I risultati sono coerenti con quelli indicati nella sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.</p> <p>Da queste attività ci si aspetta una maggiore qualificazione e aggiornamento dei volontari.</p>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.035,46	0,00	8.035,46
<b>TOTALE</b>	<b>8.035,46</b>	<b>0,00</b>	<b>8.035,46</b>
<b>TOTALE</b>	<b>8.035,46</b>	<b>0,00</b>	<b>8.035,46</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	8.035,46	0,00	8.035,46
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

I laboratori sono tutte finanziate con il Fondo unico FUN che integrano le attività di progettazione, pianificazione ed organizzazione realizzate con i fondi dell'attribuzione annuale.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fondo unico Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondo unico FUN	4.000,00	0,00	4.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

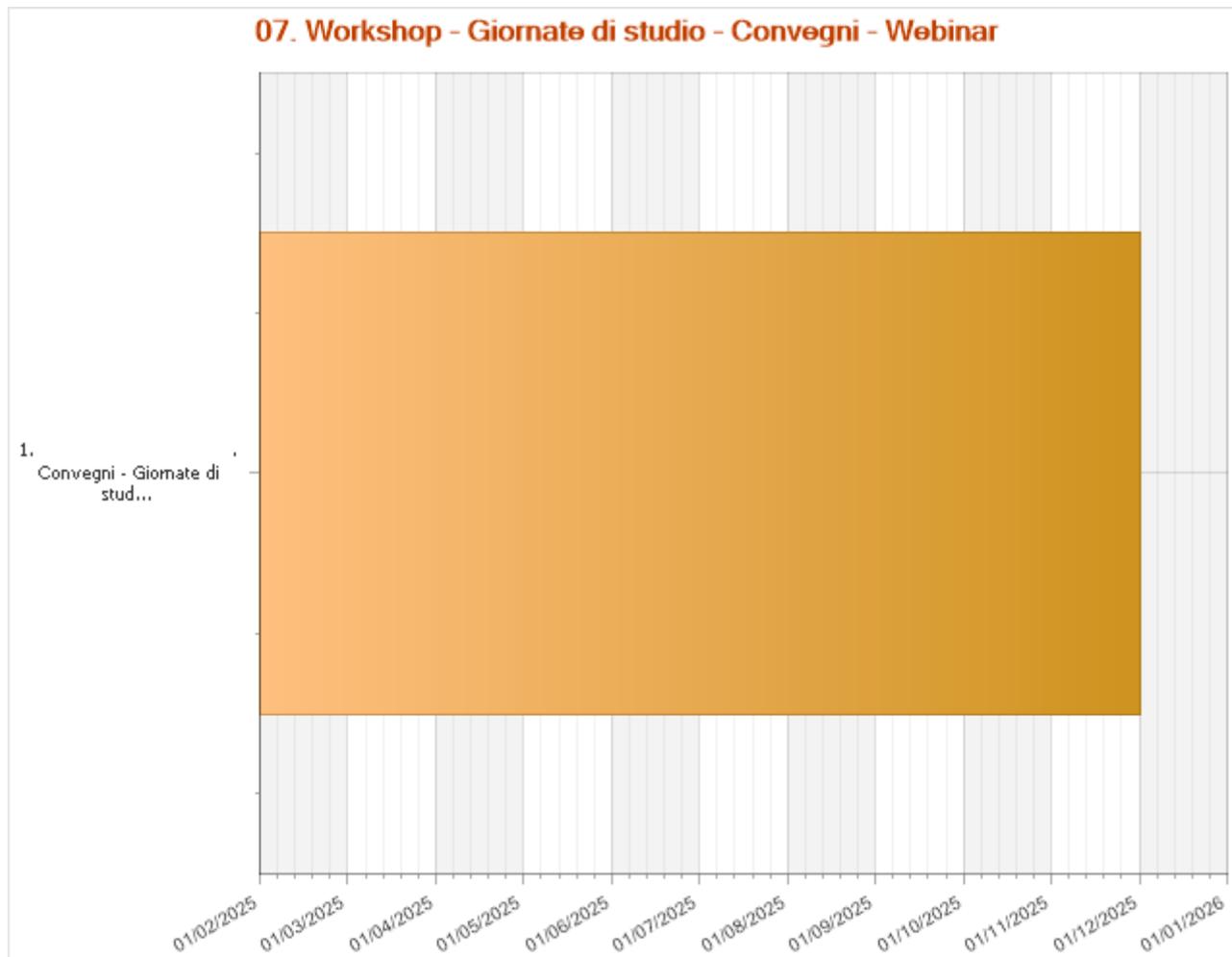
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	07. Workshop - Giornate di studio - Convegni - Webinar

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	2.500,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		
<b>AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE</b>			
Cambiano i temi oggetto dei workshop, giornate di studio, convegni e webinar.			
Alcuni temi saranno programmati nell'ambito della Formazione Gluo			

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p>Le giornate di studio, convegni, workshop e webinar sono appuntamenti annuali dedicati a tematiche di grande rilievo nel dibattito pubblico da approfondire per elaborare piste di lavoro condivise. Infatti, i bisogni sempre più complessi e nuovi, a volte anche sommersi o latenti, con cui i volontari vengono a contatto quotidianamente richiedono non solo sensibilità, ma anche saperi. I temi sono indicati dai volontari e dagli stakeholders durante l'indagine sui bisogni o suggeriti nel corso dell'anno dagli ETS. In quest'ultimo caso le aree tematiche su cui progettare le attività di formazione saranno individuate insieme ai Coordinamenti Locali di Comunità. Dopo la fase di ricognizione che sarà condotta e coordinata dalla referente della formazione, sarà il consiglio direttivo, tenuto conto degli esiti, a sceglierle. Una volta scelte le aree tematiche, tramite la banca dati del CESV Messina, verranno contattate le associazioni che operano negli specifici settori e saranno invitate a partecipare ad un percorso di co-progettazione.</p> <p><b>Tutte le attività formative sono gratuite vengono tenuti da professionisti qualificati</b> che si prefiggono di fornire ai volontari informazioni e conoscenze da trasferire nella gestione quotidiana della propria organizzazione.</p> <p>La formazione potrà essere condotta in modalità blended ad eccezione per quelle che utilizzeranno la piattaforma Gluo che saranno interamente on line</p> <p>Tempi: le giornate di studio avranno una durata di 8 ore; i workshop da 4 a 8 ore, i convegni 4 ore</p> <p>Fasi: Si prevedono una fase di <b>progettazione esecutiva</b> comprensiva della individuazione formatori e della calendarizzazione); <b>una fase di organizzazione</b> (attività di diffusione e promozione e supporto logistico); e <b>una fase di erogazione</b>. A conclusione di ogni modulo formativo viene somministrato un questionario di valutazione sugli apprendimenti e uno di gradimento.</p> <p><b>Le attività formative vengono pubblicizzate tramite pubblicazione sul sito e sulla pagina Facebook, con apposita newsletter e richiami su gruppo whatsapp.</b></p> <p>L'iscrizione alle giornate di studio ed ai workshop avviene mediante compilazione dell'apposito format reso di volta in volta disponibile sul sito istituzionale, l'iscrizione ai convegni è altresì possibile effettuarla all'atto della partecipazione.</p> <p><b>La formazione è certificata con il sistema di Qualità UNI EN ISO 9001-2015</b></p>

<b>DESTINATARI</b>	
<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	35
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	10
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	10
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	30
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	5
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	10
<b>Volontari :</b>	150
<p>I destinatari della seguente azione sono i seguenti.</p> <p><b>Beneficiario finale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontari/e di Enti di terzo settore che operano nella città metropolitana di Messina</li> <li>• Aspiranti volontari/e che intendano svolgere attività all'interno di Enti di terzo settore</li> </ul> <p><b>Destinatari immediati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari</li> <li>• enti pubblici</li> </ul> <p><b>Soggetto attivatore</b></p> <p>Il CESV Messina e gli enti di terzo settore</p>	

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Convegni - Giornate di studio - Workshop - Webinar	Data di inizio 01 febbraio 2025	Data di fine 30 novembre 2025
<p>I workshop, i convegni, le giornate di studio e i webinar sono legati ai bisogni strategici. <b>I temi scelti rientrano tra quelli indicati nell'analisi dei bisogni e quelli che gli ETS nel corso dell'anno ritengono di maggiore interesse. Per il 2025 si approfondiranno i seguenti temi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Case di comunità</li> <li>• Comunità energetiche e fonti alternative</li> <li>• Povertà assoluta e relativa</li> <li>• Calamità naturali ed emergenza climatica</li> <li>• Primo, secondo e terzo Welfare: dal welfare State al Welfare familiare</li> <li>• Conflitti, guerre e la pace che non c'è</li> <li>• Femminicidi e violenza di genere</li> <li>• Bullismo e dispersione scolastica</li> <li>• Spopolamento e abbandono delle aree interne</li> <li>• L'immigrazione tra Inclusione ed integrazione</li> <li>• Intelligenza artificiale e high technology</li> <li>• Le modalità di collaborazione tra non profit e profit</li> </ul> <p>Almeno n. 3 webinar le cui tematiche saranno concordate con i CSV della Sicilia e si terranno in modalità on line e saranno realizzati in collaborazione con i 3 Centri siciliani.</p>		

I workshop, i convegni, le giornate di studio e i webinar saranno calendarizzati nel corso del 2025

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Convegni - Giornate di studio - Workshop - Webinar (dal 01/02/2025 al 30/11/2025)	Ente promotore	
Altro/Altri CSV	CeSVoP Centro Servizi Volontariato Palermo	Convegni - Giornate di studio - Workshop - Webinar (dal 01/02/2025 al 30/11/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSVE Centro di Servizio per il Volontariato Etneo	Convegni - Giornate di studio - Workshop - Webinar (dal 01/02/2025 al 30/11/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Università	Università degli studi di Messina	Convegni - Giornate di studio - Workshop - Webinar (dal 01/02/2025 al 30/11/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente pubblico locale	Comune di Messina	Convegni - Giornate di studio - Workshop - Webinar (dal 01/02/2025 al 30/11/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	2
<b>Consulenti interni</b>	1
<b>Consulenti esterni</b>	12
<b>Volontari SCU</b>	2
<p>Le risorse umane esterne vengono selezionate in relazione alle loro competenze di formatori/trici e di esperti sull'argomento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperti nei settori</li> <li>• Direttore per il coordinamento attività</li> <li>• Consulente formazione</li> <li>• Tutor interno</li> <li>• Giovani in servizio civile</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di formazione: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica). A conclusione di ogni modulo formativo viene somministrato un questionario di gradimento ed una valutazione sugli apprendimenti per i workshop.</p>

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>n. iniziative formative realizzate :</b>	6
<b>n. ore di formazione :</b>	40

<b>n. stakeholders istituzionali :</b>	6
<p>I risultati sono coerenti con quelli indicati nella sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.</p> <p>Da queste attività formative ci si aspetta una maggiore qualificazione dei volontari e un aggiornamento delle loro conoscenze e competenze</p>	

<b>MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63</b>	
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<p>CSVnet - Associazione nazionale dei Centri di servizio per il volontariato (Piattaforma collaborativa Gluo)</p> <p>CESVOP - Centro servizi per il volontariato di Palermo,</p> <p>CSVE - Centro servizi per il volontariato Etneo (gestione condivisa di webinar)</p>
<b>b) Risorse condivise</b>	<p>La partecipazione alla Formazione collaborativa di Gluo consente di utilizzare la piattaforma informatica per l'erogazione dei corsi e di condividere le risorse umane impegnate (esperti/ personale dipendente e consulenti).</p> <p>Risorse umane interne e docenti per la gestione condivisa dei webinar con i CSV della Sicilia</p>
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	<p>La partecipazione ai corsi presenti sulla piattaforma Gluo evita sovrapposizioni di proposte e arricchisce l'offerta del CESV Messina con un impatto positivo riguardo l'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie.</p> <p>Il CESV Messina condividerà nella Piattaforma GLUO n . 2 eventi di formazione contribuendo ad arricchire l'offerta per numero e tipologia di interventi formativi. Si prevede inoltre che almeno n.6 iniziative formative all'interno della Piattaforma collaborativa Gluo possa essere fruita da volontari del territorio di competenza del CESV Messina.</p> <p>Si considera pertanto un risparmio presunto di € 4.000,00 tenuto conto di un costo indicativo a corso di € 1.000,00 e di quelli che al costo presunto di € 500,00 saranno organizzati da CESV Messina.</p> <p>Si prevede inoltre la realizzazione di n. 3 webinar in collaborazione con i CSV Siciliani al costo indicativo di € 1.000,00 che comportano un ulteriore risparmio presunto di € 1.000,00, per un totale complessivo di risparmio presunto di € 6.000,00</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 6.000,00</p>
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	<p>Aderendo alla piattaforma Gluo e collaborando con i CSV della Sicilia, si potrà mettere a disposizione per gli Ets del territorio corsi di formazione messi in condivisione dagli altri Centri arricchendo l'offerta per numero e tipologia di interventi di formazione.</p>

	<p>Saranno promossi in particolare i corsi in base a temi di interesse dei volontari della città metropolitana di Messina, sia in base alle metodologie didattiche, agli approcci e a contenuti innovativi. Questo consentirà di apprendere nuove competenze e di conoscere e condividere buone prassi.</p>
--	---

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.02 - Spese di catering	500,00	0,00	500,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>	<b>Fondo unico Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondo unico FUN	2.500,00	0,00	2.500,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Formazione				
05. Formazione di base - La cassetta degli attrezzi	28.097,82	0,00	0,00	28.097,82
06. Laboratori formativi teorico-pratico e di accompagnamento	8.035,46	4.000,00	0,00	12.035,46
07. Workshop - Giornate di studio - Convegni - Webinar	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>36.133,28</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.633,28</b>

## CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	o8. Consulenza di base ed informativa

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	21.887,28		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

L'attività è aggiornata con una previsione di collaborazione con i CSV della Sicilia e con CSVnet.

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

L'attività di consulenza informativa di base offre consulenza ed informazioni riguardanti il mondo del volontariato e del terzo settore, attraverso l'ascolto e l'interpretazione dei bisogni accoglie la domanda fornisce le prime informazioni e soprattutto orienta l'utente ai servizi che il CESV Messina fornisce indicando le modalità concrete per richiederlo e fruirne.

Con questa scheda attività si intende:

- offrire ai volontari accompagnamento, assistenza e consulenza qualificata su temi specifici
- assicurare il necessario coordinamento sinergico di tutte le azioni e risorse del CSV,
- garantire coerenza di sistema e integrazione dei servizi tra loro,
- garantire continuità e accompagnamento nel tempo agli utenti
- facilitare la fruizione dei servizi, utilizzando anche la modalità in remoto

Coloro che intendono avvalersi della consulenza informativa di base posso farlo telefonicamente contattando la sede operativa di Messina, mediante e-mail agli indirizzi [consulenza@cesvmessina.org](mailto:consulenza@cesvmessina.org) e attraverso l'accesso al front-end [my.cesvmessina.org](http://my.cesvmessina.org)

In relazione alla tipologia di richiesta la stessa viene indirizzata al competente consulente, qualora si tratti di primo incontro o di un gruppo promotore per la costituzione di una associazione. Il primo incontro sarà fatto dalla direzione.

La consulenza informativa di base che può essere erogata in presenza, in modalità on line o anche telefonicamente consiste in una indicazione di massima rispetto alle richieste effettuate e si concretizza o nell'indirizzare la richiesta ai consulenti specialistici o nel fornire informazioni di base corredata da relative indicazioni (siti internet, recapiti di uffici) ove potersi rivolgersi o reperire documentazione o fac-simili idonei.

Si tratta di una attività che fornisce informazioni in tutti gli ambiti tematici in cui il CSV eroga i servizi di consulenza e strumenti di lavoro immediati, fruibili e disponibili nell'[area modulistica del sito istituzionale](#) e nell'[area terzo settore](#) elaborati grazie anche al supporto degli strumenti messi a disposizione da Cantiere terzo settore e dalla

collaborazione con i CSV della Sicilia, che implementeranno nelle proprie aree riservate una sezione di condivisione di strumenti di lavoro.

A partire dal 2025 sarà inoltre attiva una azione di collaborazione tra i CSV della Sicilia per la predisposizione di strumenti di lavoro condivisi da offrire ai volontari ed agli ETS.

E' inoltre costantemente aggiornata la mappatura dei principali servizi per gli ETS diversi da quelli forniti dal CESV Messina, comunque utili per le esigenze dei volontari, quali per esempio indicazioni modalità di accesso dei principali servizi dalla pubblica amministrazione (Agenzia delle entrate, Uffici RUNTS regionali, Dipartimento di protezione civile, etc...).

Il servizio è gratuito e verrà erogato a tutti coloro che lo richiederanno.

**I servizi di consulenza di base ed informativi sono pubblicizzati e diffusi mediante la carta dei servizi, l'apposita sezione del sito istituzionale, la newsletter ed altri canali di diffusione collettiva.**

## DESTINATARI

<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	30
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	10
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	30
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	10
<b>Ets soci :</b>	10
<b>Altre organizzazioni non profit :</b>	10
<b>Volontari :</b>	80
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	20

I destinatari dell'azione sono i seguenti.

### Beneficiario finale

- Volontari di Enti di terzo settore
- Aspiranti volontari che intendano svolgere attività all'interno di Enti di terzo settore

### Destinatari immediati

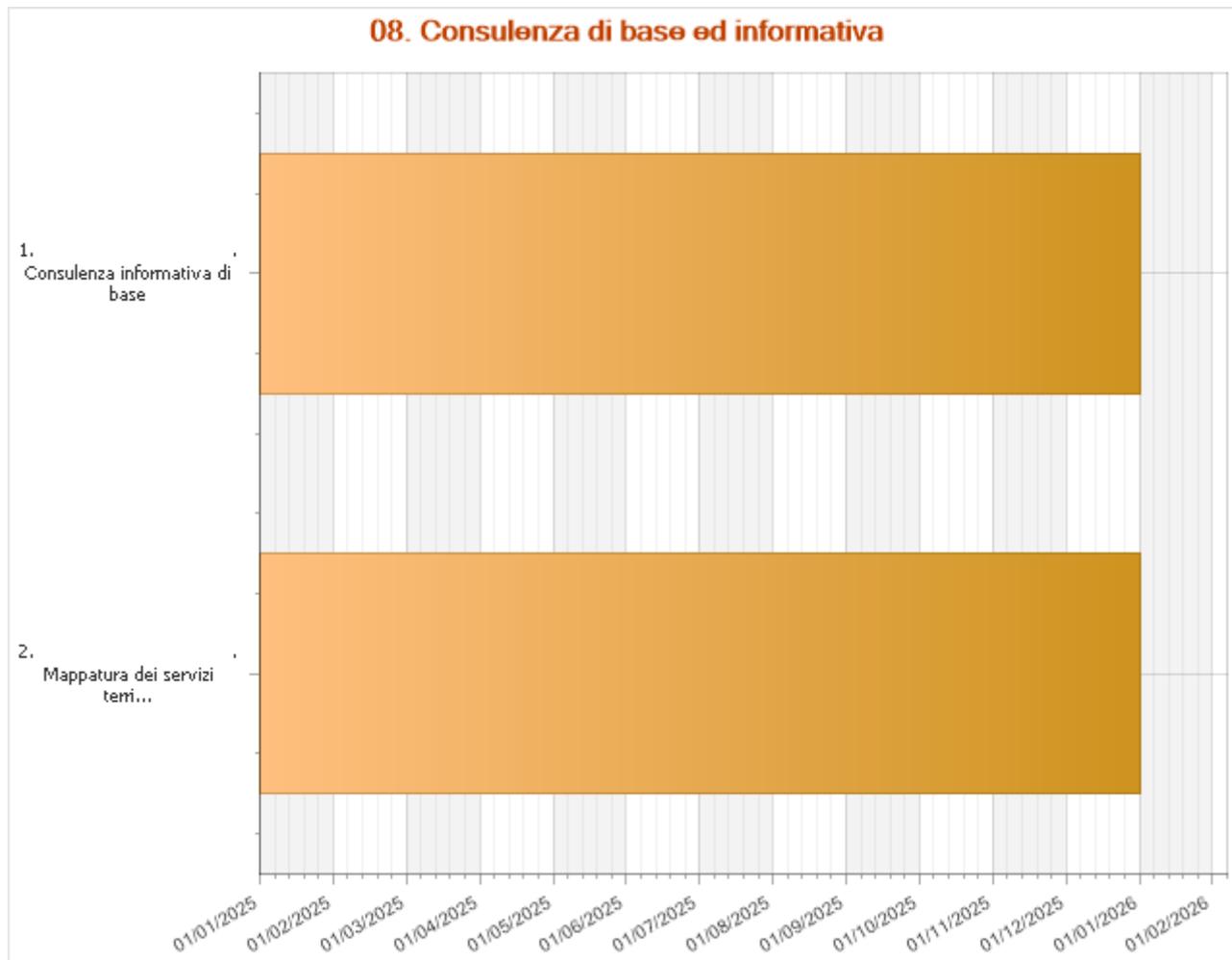
- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Enti già costituiti che vogliono assumere la qualifica di ente terzo settore (ove possibile) e che intendano di avvalersi di volontari

### Soggetti attivatori

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Enti già costituiti che vogliono assumere la qualifica di ente terzo settore (ove possibile) e che intendano di avvalersi di volontari
- Volontari o aspiranti volontari

La quantificazione dei destinatari è definita sulla base del numero medio di soggetti destinatari delle consulenze su queste tematiche, degli ultimi 3 anni. Con un aumento previsto in considerazione dell'avvio definitivo dell'operatività del Registro Unico degli Enti di Terzo Settore.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



<b>Mappatura dei servizi territoriali e modulistica per gli ETS</b>	<b>Data di inizio 01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine 31 dicembre 2025</b>
<p>Questa azione realizzata con il supporto dei giovani del servizio civile è finalizzata ad offrire una mappatura dei principali servizi per gli ETS, diversi da quelli forniti dal CESV Messina, comunque utili per le esigenze dei volontari, quali per esempio: indicazioni modalità di accesso dei principali servizi dalla pubblica amministrazione (Agenzia delle entrate, Uffici RUNTS regionali, Dipartimento di protezione civile, etc...)</p> <p>Inoltre l'area modulistica e terzo settore de sito istituzionale, sono costantemente aggiornate secondo quelle che sono le esigenze prevalenti degli ETS</p>		

<b>Consulenza informativa di base</b>	<b>Data di inizio 01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine 31 dicembre 2025</b>
<p>Si rimanda alla descrizione dell'azione che sarà costantemente attiva per tutto l'anno solare.</p>		

Il servizio informativo di base è erogato a sportello ed è pertanto attivo per tutto l'anno.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Mappatura dei servizi territoriali e modulistica per gli ETS (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Altro (Messa a disposizione del patrimonio informativo di Cantiere Terzo settore)	
Altro/Altri CSV	CeSVoP Centro Servizi Volontariato Palermo	Mappatura dei servizi territoriali e modulistica per gli ETS (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CSVE Centro di Servizio per il Volontariato Etneo	Mappatura dei servizi territoriali e modulistica per gli ETS (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	3
<b>Volontari SCU</b>	2
<p>I servizi di consulenza di base sono garantiti dalle risorse umane interne e dai volontari del servizio civile universale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direttore con funzione di coordinamento</li> <li>• giovani del servizio civile coadiuvati dal personale dipendente che si occupano della prima accoglienza e della domanda di consulenza e della mappatura dei servizi</li> <li>• dipendenti che si occupano della presa in carico delle richieste fornendo le necessarie indicazioni.</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il Piano di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di consulenza: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Periodicamente viene svolto un report con l'elaborazione ed analisi dei risultati.</p> <p>Annualmente viene misurato il gradimento dei servizi erogati</p>

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	70
<b>n. gruppi promotori :</b>	20
<b>n. ore di consulenza erogate :</b>	500
<b>Numero di Ets che accedono per la prima volta alla consulenza, nell'anno :</b>	30
<p>I risultati indicati sono coerenti con quelli della sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.</p>	

Da questa specifica attività ci si aspetta una maggiore facilità di accesso ai servizi del CESV Messina non solo in termini numerici di ETS che si rivolgono al servizio (si veda la sezione relativa al numero ed alla tipologia dei destinatari), ma soprattutto in riferimento al numero di ore di consulenza erogate ed ai primi accessi.

Saranno inoltre monitorati le ore di consulenza erogate e degli ETS rispetto ad ambiti specifici di servizio ( per esempio: richieste di informazioni su RUNTS, opportunità per gli ETS, altri servizi presenti nel territorio). **Per questo ultimo specifico indicatore si forniranno i dati in valore assoluto.**

#### MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<p>CSVnet</p> <p>CESVOP - Centro servizi per il volontariato di Palermo</p> <p>CSVE - Centro servizi per il volontariato Etneo</p>
<b>b) Risorse condivise</b>	<p>Consulenti ed esperti, strumenti di approfondimento (guide, video, articoli ecc.)</p>
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	<p>Il CESV Messina utilizza i materiali e gli strumenti messi a disposizione da <b>Cantiere Terzo settore</b> sia per l'aggiornamento del proprio personale sia per fornire consulenza agli Ets del territorio.</p> <p>Inoltre la collaborazione tra i consulenti dei <b>CSV della Sicilia</b> consentirà la valorizzazione e messa a sistema degli strumenti già realizzato da ciascun CSV</p> <p>Risparmio presunto</p> <p>Costo medio annuo ipotizzato per consulenti, materiali, video, infografiche, articoli, instant-book, sito, social ecc.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 5.000,00</p>
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	<p>Cantiere terzo settore è un punto di riferimento nazionale che fornisce garanzia di informazioni, notizie e approfondimenti di elevata qualità e condivisi a livello di sistema nazionale.</p> <p>La condivisione degli strumenti operativi dei CSV consentirà la valorizzazione delle competenze specialistiche presenti in ciascun centro.</p>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	780,00	0,00	780,00
<b>TOTALE</b>	<b>780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	18.607,28	0,00	18.607,28
<b>TOTALE</b>	<b>18.607,28</b>	<b>0,00</b>	<b>18.607,28</b>
<b>TOTALE</b>	<b>21.887,28</b>	<b>0,00</b>	<b>21.887,28</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	21.887,28	0,00	21.887,28
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	09. Assistenza qualificata

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	30.932,34		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		
<b>AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE</b>			
L'azione sarà potenziata grazie al supporto degli ordini dei dottori commercialisti di Messina e Patti che erogheranno attività di consulenza pro-bono e sarà introdotta l'attività denominata "Consulenze a KM 0" già sperimentata sperimentalmente nel 2024.			

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p>Il servizio di assistenza tecnica consiste in attività di consulenza con trasferimento di competenze personalizzato e specifico, ove l'aspetto da trattare sia più complesso e richieda un approfondimento specifico dell'ente e dell'attività svolta e si articola nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa e fisco</li> <li>• Amministrazione e rendicontazione</li> <li>• informazione e comunicazione esterna</li> <li>• progettazione e fundraising</li> <li>• Servizio civile universale</li> <li>• Messa in trasparenza e la validazione delle competenze dei volontari</li> </ul> <p>L'assistenza qualificata è una tipologia di servizio finalizzata a ove possibile rispondere alle esigenze immediate, ma soprattutto per fornire le informazioni e le competenze necessarie per rendere autonomi i volontari.</p> <p>Questa attività è erogata sia per singola organizzazione che per gruppi omogenei di soggetti nelle <b>consulenze collettive</b>.</p> <p>Le organizzazioni di volontariato o i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti potranno farlo telefonicamente contattando la sede operativa di Messina, coloro che intendono avvalersi di assistenza tecnica, possono farlo telefonicamente contattando la sede operativa di Messina, mediante e-mail a <a href="mailto:consulenza@cesvmessina.org">consulenza@cesvmessina.org</a> e a partire dal mese di marzo attraverso l'accesso al front-end <a href="http://my.cesvmessina.org">my.cesvmessina.org</a>.</p> <p>Dal 2025 sarà stabilizzata la novità introdotta nel corso del 2024 dell'iniziativa "<b>Consulenza a Km 0</b>", finalizzata a raggiungere nei territori dove operano, le organizzazioni del terzo settore per fornire loro i servizi di consulenza richiesta.</p> <p>Per le consulenze collettive e per le consulenze a KM 0, sarà possibile partecipare attraverso apposita prenotazione con i moduli di iscrizione compilabili on line.</p> <p>Con questa attività si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• offrire ai volontari assistenza e consulenza qualificata su temi specifici</li> </ul>

- assicurare il necessario coordinamento sinergico di tutte le azioni e risorse del CSV,
- garantire coerenza di sistema e integrazione dei servizi tra loro,
- garantire continuità e accompagnamento nel tempo agli utenti
- facilitare la fruizione dei servizi, utilizzando anche la modalità in remoto
- Facilitare l'accesso degli ETS del territorio a risorse finanziarie pubbliche o private
- Promuovere una gestione degli ETS matura e coerente con la Riforma, affiancandoli nell'assolvere correttamente agli adempimenti previsti e fornendo loro informazioni utili alla gestione
- Qualificare i volontari
- Fornire strumenti e prassi, su aspetti giuridici, gestionali e organizzativi per migliorare la gestione dell'attività associativa
- Sviluppare l'autonomia dei quadri degli ETS destinatari del servizio nella gestione dell'ente
- Fornire puntuale informazione su opportunità di accesso a fondi, nonché sugli adempimenti previsti dalla normativa vigente
- Agevolare la nascita di nuove associazioni orientandone scelte statutarie e tipologiche, contribuendo alla valorizzazione e finalizzazione dello spontaneismo della cittadinanza attiva
- Accompagnare le associazioni locali nel periodo di entrata a regime del RUNTS.

**I servizi di assistenza qualificata sono pubblicizzati mediante la carta dei servizi, l'apposita sezione del sito istituzionale, la newsletter ed altri canali di diffusione collettiva.**

Il CESV Messina fa parte della **Comunità di pratiche delle aree consulenza dei Csv** che consente la condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti

## DESTINATARI

<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	80
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	20
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	100
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	30
<b>Ets soci :</b>	20
<b>Volontari :</b>	50

I destinatari del presente servizio sono:

### Beneficiario finale

- Volontari/e di Enti di terzo settore
- Aspiranti volontari/e che intendano svolgere attività all'interno di Enti di terzo settore
- Gruppi promotori di persone (aspiranti volontari/e) che intendono costituire un ente di terzo settore (Organizzazione di Volontariato - Associazione di promozione sociale, altro ente di terzo settore che intenda avvalersi di volontari/e)

### Destinatari immediati

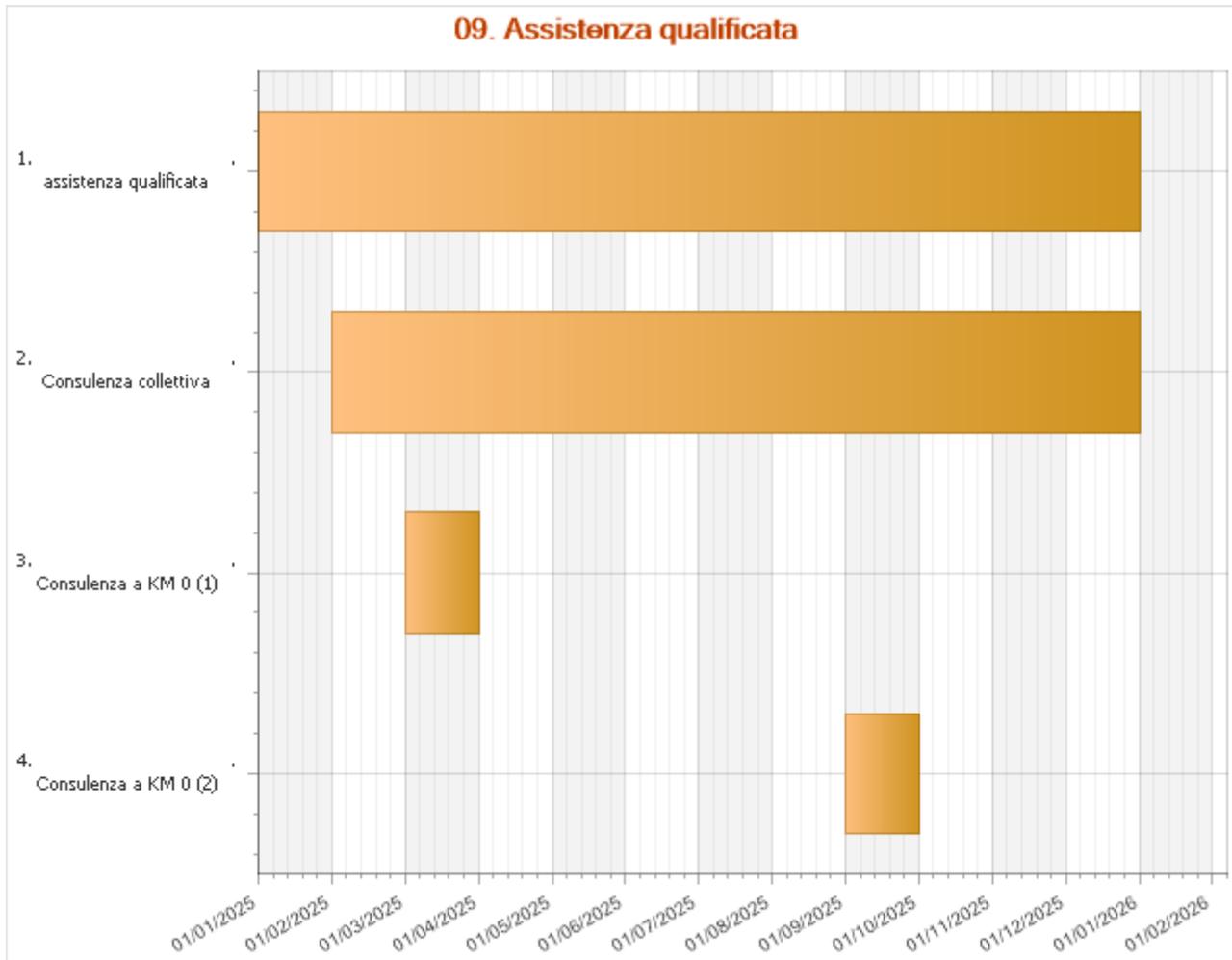
- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Enti già costituiti che vogliano assumere la qualifica di ente terzo settore (ove possibile) e che intendano di avvalersi di volontari

### Soggetti attivatori

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Enti già costituiti che vogliano assumere la qualifica di ente terzo settore (ove possibile) e che intendano di avvalersi di volontari

La quantificazione dei destinatari è definito sulla base del numero medio di soggetti destinatari delle consulenze degli ultimi 3 anni. Con un aumento previsto in considerazione dell'avvio definitivo dell'operatività del Registro Unico degli Enti di Terzo Settore.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



assistenza qualificata	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 31 dicembre 2025
<p>L'assistenza qualificata viene garantita sui seguenti ambiti tematici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Normativa e fisco</b></li> </ul> <p>Prevede azioni di sostegno alla creazione di nuove organizzazioni di volontariato e di enti del Terzo Settore che prevedano la presenza di volontari. Li supporta affinché svolgano la loro attività nel rispetto della normativa e delle proprie regole statutarie.</p> <p>La consulenza verte su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aspetti giuridici, legali o notarili;</li> <li>• rinnovo o nuovo assetto legale;</li> <li>• aspetti fiscali;</li> <li>• aspetti assicurativi;</li> <li>• sicurezza sui luoghi di lavoro;</li> <li>• trattamento dei dati personali (privacy).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Amministrazione e rendicontazione</b></li> </ul> <p>Prevede l'accompagnamento degli ETS nella gestione organizzativa e amministrativa, finalizzata alla rendicontazione economica e sociale.</p>		

A tale scopo offre consulenza su:

- amministrazione, contabilità o rendicontazione economica;
- 5x1000;
- lavoro, previdenza, sviluppo capitale umano;
- valutazione e rendicontazione sociale.

Particolare attenzione nell'ambito di questo settore, sarà garantita, attraverso azioni di assistenza tecnica per ciò che concerne tutti gli adempimenti connessi all'iscrizione al RUNTS ed a tutti gli adempimenti connessi all'avvenuta iscrizione.

- **informazione e comunicazione esterna**

Offre supporto agli ETS per la definizione e l'attivazione di processi e strumenti di comunicazione esterna, sia relativamente alle proprie attività che di sensibilizzazione sui temi sociali promossi dall'ente stesso.

Per questa specifica area di assistenza qualificata sarà avviata un'azione di "sportello" da realizzare in media una volta al mese per una durata di 2/3 ore. Ciò al fine di garantire agli Enti un appuntamento fisso e calendarizzato al quale fare riferimento.

- **progettazione e fundraising**

Supporta gli enti del Terzo Settore nella ricerca di risorse finanziarie per sostenere la propria attività.

La consulenza riguarda:

- marketing e fundraising;
- progettazione;
- accesso al credito.

- **Formazione**

Prevede l'accompagnamento per gli ETS nell'ideazione e nella progettazione di iniziative formative dedicate ai volontari. In particolare, fornisce supporto nella definizione degli obiettivi formativi, le modalità didattiche e i formatori più idonei allo scopo.

- **Servizio civile universale**

Il CESV Messina promuove il Servizio Civile Universale tra gli ETS come opportunità per farsi conoscere più da vicino dai giovani, nella prospettiva di un'adesione più duratura e fidelizzata.

Supporta il processo per l'iscrizione all'albo degli enti di Servizio Civile Universale e per la creazione di partenariati per favorire l'accesso delle piccole organizzazioni a questa opportunità.

- **Messa in trasparenza e la validazione delle competenze dei volontari**

Con questo servizio si intende dare un'opportunità ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite e di investirele nel modo che ritengono più utile alla propria crescita personale, professionale ed umana.

Il progetto utilizza quale referenziale quello del "Dirigente e quadro del Terzo settore" costruito nell'ambito del progetto FQTS da Csvnet, Forum del Terzo Settore e dal Laboratorio delle Metodologie qualitative del Dipartimento di Scienze della Formazione – Università Roma Tre.

Il percorso è articolato in 4 fasi:

1. **Accoglienza** finalizzata alla conoscenza delle motivazioni e alla stipula del patto;

2° **Identificazione e riconoscimento** indirizzata all'orientamento e individuazione dell'area di competenza da validare;

3° **documentazione e accompagnamento** orientata alla costruzione del "Documento di trasparenza";

4° **Validazione**

Tutti i servizi verranno erogati attraverso consulenze specialistiche su appuntamento, anche in modalità online.

In relazione alla tipologia di richiesta la stessa viene indirizzata al competente consulente, dopo una valutazione effettuata dalla direzione.

--

<b>Consulenza collettiva</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 febbraio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
Le consulenze collettive si svolgeranno durante tutto l'anno a partire nel mese di febbraio		
In modalità collettiva saranno tenuti incontri/webinar sulle seguenti tematiche:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• adempimenti relativi all'iscrizione al RUNTS</li><li>• schemi di bilancio degli ETS</li><li>• obblighi assicurativi</li><li>• 5 x mille</li><li>• acquisizione della personalità giuridica</li><li>• obblighi di trasparenza</li><li>• rapporti tra RUNTS e registri di protezione civile.</li></ul>		

<b>Consulenza a KM o (1)</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 marzo 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 marzo 2025</b>
Nel mese di marzo in date che saranno definite nell'approssimarsi del periodo individuato, saranno programmati dei veri e propri "info day" itineranti l'ungo tutto il territorio di competenze per offrire <i>consulenze su temi amministrativi, contabili, finanziari e ancora RUNTS, bilanci, 5x1000, rendiconti, erogazioni liberali e raccolta fondi.</i>		

<b>Consulenza a KM o (2)</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 settembre 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>30 settembre 2025</b>
Nel mese di settembre in date che saranno definite nell'approssimarsi del periodo individuato, saranno programmati dei veri e propri "info day" itineranti l'ungo tutto il territorio di competenze per offrire consulenze su temi di programmazione attività, pianificazione campagne di raccolte fondi e 5xmille, predisposizione piani di comunicazione sociale.		

L'attività di assistenza tecnica è erogata a sportello e pertanto è attiva nell'intero arco dell'anno, mentre le consulenze collettive saranno realizzate in periodi predefiniti anche in relazione alle preventivabili esigenze in termini di scadenze ed adempimenti da parte degli ETS.

L'attività "Consulenza KMo" sarà programmata presumibilmente in due periodi dell'anno i prossimità di scadenze o adempimenti specifici.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	assistenza qualificata (dal 01/01/2025 al 31/12/2025), Consulenza collettiva (dal 01/02/2025 al 31/12/2025), Consulenza a KM o (1) (dal 01/03/2025 al 31/03/2025), Consulenza a KM o (2) (dal 01/09/2025 al 30/09/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Ordini professionali	Ordine Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili Di Messina	Consulenza collettiva (dal 01/02/2025 al 31/12/2025), Consulenza a KM o (1) (dal 01/03/2025 al 31/03/2025), Consulenza a KM o (2) (dal 01/09/2025 al 30/09/2025)	Protocollo d'intesa	
Ordini professionali	Ordine Dei Dottori Commercialisti E Degli Esperti Contabili Di Patti	Consulenza collettiva (dal 01/02/2025 al 31/12/2025), Consulenza a KM o (1) (dal 01/03/2025 al 31/03/2025), Consulenza a KM o (2) (dal 01/09/2025 al 30/09/2025)	Protocollo d'intesa	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	3
<b>Consulenti interni</b>	1
<b>Consulenti esterni</b>	4
<b>Altri collaboratori</b>	10
<p>I servizi di assistenza tecnica sono garantiti dalle risorse umane, volontari da consulenti inserite nell'elenco dei consulenti periodicamente aggiornato.</p> <p>In particolare di seguito le risorse umane coinvolte svolgono le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direttore con funzioni di coordinamento</li> <li>• n. 2 dipendenti per l'erogazione dei servizi di assistenza qualificata</li> <li>• consulenti (interni/esterni) per l'erogazione dei servizi di assistenza qualificata per i quali non vi siano competenze interne disponibili</li> <li>• consulenti contabili e fiscali (attività pro bono nell'ambito dei specifici protocolli di intesa sottoscritti con ordine dei dottori commercialisti e revisori contabili di Messina e Patti)</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>	
<p>Piano di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di consulenza: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Periodicamente viene svolto un report con l'elaborazione ed analisi dei risultati.</p> <p>Annualmente viene misurato il gradimento dei servizi.</p>	

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	70

<b>n. gruppi promotori :</b>	20
<b>n. ore di consulenza erogate :</b>	500
<b>n. partecipanti complessivi alle consulenze collettive :</b>	150
<b>n. trasformazione di enti generici in ETS :</b>	10
<b>Numero di Ets che accedono per la prima volta alla consulenza, nell'anno :</b>	30

I risultati indicati sono coerenti con quelli della sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.

Da questa specifica attività ci si aspetta una maggiore facilità di accesso ai servizi del CESV Messina non solo in termini numerici di ETS che si rivolgono al servizio (si veda la sezione relativa al numero ed alla tipologia dei destinatari), ma soprattutto in riferimento al numero di ore di consulenza erogate, alla costituzione di nuovi ETS ove operino volontari ed alla trasformazione di associazioni già costituite/operative in ETS.

Saranno inoltre monitorati i primi accessi al servizio ed il dettaglio del n. ore e sul n. di ETS rispetto ad ambiti specifici di servizio (per esempio: richieste di informazioni su RUNTS, opportunità per gli ETS, altri servizi presenti nel territorio).  
**Per questi ultimi specifici indicatori si forniranno i dati in valore assoluto.**

#### MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	CSVnet - Associazione nazionale dei centri di servizio per il volontariato (Comunità di pratiche delle aree consulenza dei Csv)
<b>b) Risorse condivise</b>	Consulenti e formatori/ice  Piattaforma per la formazione a distanza Moodle
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	il personale del Csv partecipa ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv anche tramite l'utilizzo della piattaforma Fad su cui avviene il confronto su casi e situazioni concrete che emergono dal lavoro quotidiano.  Il risparmio presunto è stimato tenuto conto del costo medio annuo ipotizzato per formazione degli operatori.  <b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 3.000,00
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	Partecipando alla community delle aree di consulenza, il Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	780,00	0,00	780,00
<b>TOTALE</b>	<b>780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>780,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	18.152,34	0,00	18.152,34
<b>TOTALE</b>	<b>18.152,34</b>	<b>0,00</b>	<b>18.152,34</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30.932,34</b>	<b>0,00</b>	<b>30.932,34</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	30.932,34	0,00	30.932,34
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	10. Accompagnamento

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	6.808,77		
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	10.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività identica all'anno precedente		

#### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

I percorsi di accompagnamento dell'area consulenza rappresentano un ampliamento dei servizi di base e di assistenza erogati dal CESV Messina, essi intendono essere la risposta alle domande di supporto che proviene dagli ETS e che emerge chiaramente dagli esiti dell'analisi dei bisogni. Si fa riferimento in particolare ai percorsi di **co-progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità, all'accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi, ad azioni di monitoraggio civico ed advocacy, alla messa in trasparenza e la validazione delle competenze dei volontari**

Si precisa che attraverso tale azione il CESV Messina non intende sostituirsi agli enti di ente terzo settore nel perseguimento dei propri obiettivi associativi, ma piuttosto affiancarsi per qualificare la loro azione al fine di una loro piena autonomia progettuale, organizzativa e gestionale.

Questa azione è coerente con la visione del CESV Messina come **Agenzia di sviluppo del volontariato nel territorio.**

**Le attività di questa scheda concorrono alla realizzazione del progetto emblematico "TraME di comunità"**

Le modalità di attuazione si differenziano in base alla tipologia di percorso:

- **Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità**
- **Accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi**

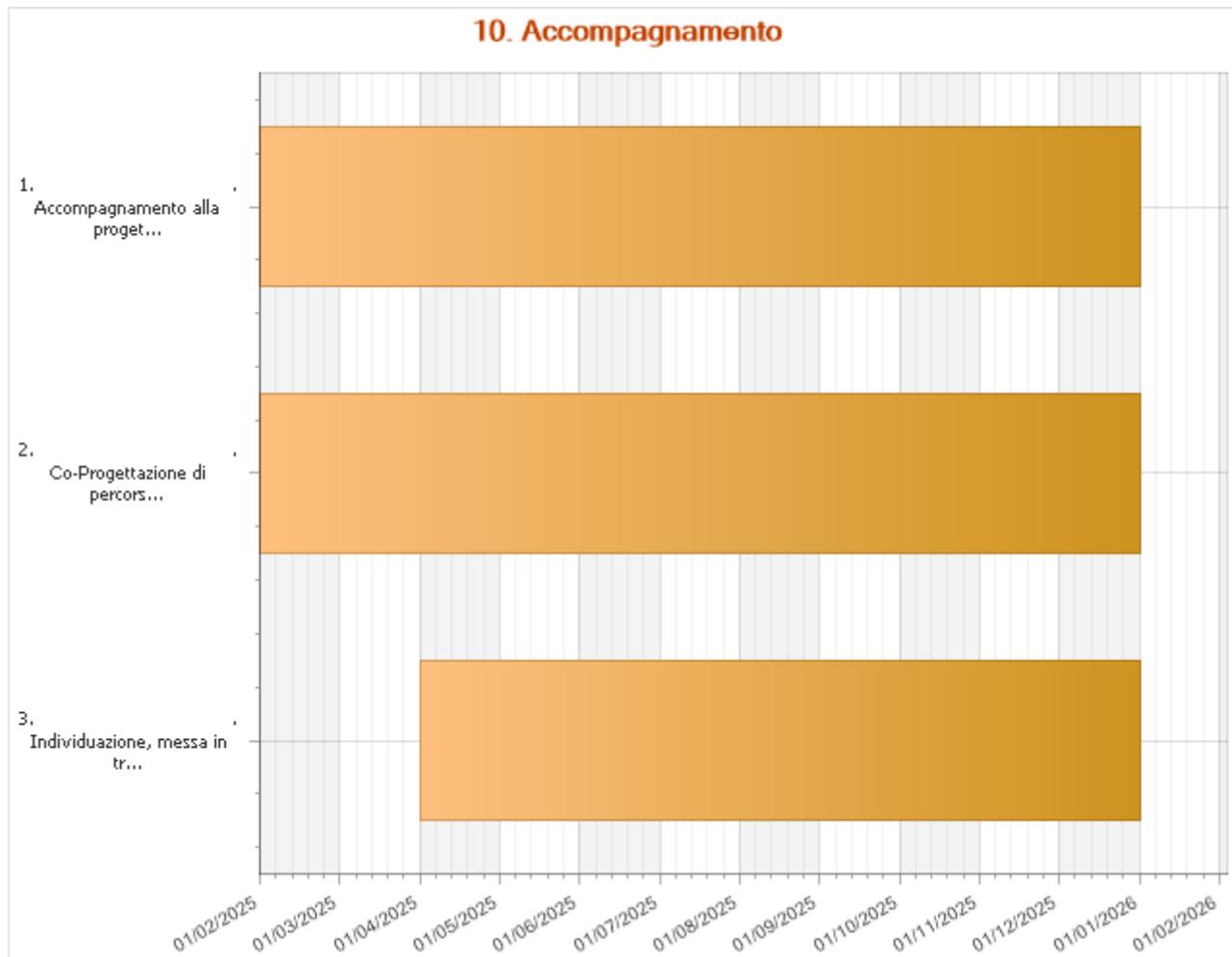
Con questa attività si intende:

- offrire ai volontari assistenza e consulenza qualificata su temi specifici
- assicurare il necessario coordinamento sinergico di tutte le azioni e risorse del CSV, garantire coerenza di sistema e integrazione dei servizi tra loro, garantire continuità e accompagnamento nel tempo agli utenti
- Facilitare l'accesso degli ETS del territorio a risorse finanziarie pubbliche o private
- Qualificare i volontari
- Fornire strumenti e prassi, su aspetti giuridici, gestionali e organizzativi per migliorare la gestione dell'attività associativa.

**I servizi accompagnamento sono resi noti mediante la carta dei servizi, l'apposita sezione del sito istituzionale e attraverso la newsletter ed altri canali di diffusione collettiva.**

<b>DESTINATARI</b>	
<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	25
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	5
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	5
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	25
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	15
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	15
<b>Reti e articolazioni territoriali di Ets :</b>	2
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	50
<b>Volontari :</b>	20
I destinatari della seguente azione sono:	
<b>Beneficiario finale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontari/e di Enti di terzo settore</li> <li>• cittadini/e aspiranti volontari/e coinvolti nei percorsi co-progettazione</li> </ul>	
<b>Destinatari immediati</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari/e</li> <li>• Pubbliche amministrazioni in particolare per le attività di co-progettazione</li> </ul>	
<b>Soggetti attivatori</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari</li> <li>• il CESV Messina</li> </ul>	
La stima dei beneficiari è realizzata in base agli esiti di attività svolte nel 2024.	

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi	Data di inizio 01 febbraio 2025	Data di fine 31 dicembre 2025
<p>Attraverso la sezione bandi ed opportunità del sito internet del CESV Messina, saranno individuati i bandi di maggiore interesse per le reti territoriali e tematiche e saranno proposti dei percorsi finalizzati alla presentazione di progettualità coerenti con le finalità dei bandi. L'azione prevede una prima fase di conoscenza del bando che sarà aperta a tutti gli ETS interessati e che sarà condotta dagli esperti del CESV Messina, successivamente si costituirà un gruppo di lavoro composto dai volontari degli ETS che manifesteranno interesse partecipare e che saranno concretamente impegnati nella stesura dei testi dei progetti, nella definizione dei piani economici e nella predisposizione della documentazione a corredo</p> <p>Per ciascun percorso di accompagnamento si prevede un monte di ore di attività di 50 ore di incontri con gli ETS coinvolti nei percorsi di co-progettazione.</p> <p>L'azione di accompagnamento si svolgerà verosimilmente in tre periodi dell'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennaio - Marzo</li> <li>• Maggio - Luglio</li> <li>• Settembre - Novembre</li> </ul> <p>Per ciascun periodo si svolgeranno le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione dei bandi</li> <li>• coinvolgimento degli ETS</li> <li>• costituzione del gruppo di lavoro</li> <li>• accompagnamento alla definizione dell'idea progettuale</li> </ul>		

- attività di supporto alla progettazione

<b>Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità</b>	<b>Data di inizio 01 febbraio 2025</b>	<b>Data di fine 31 dicembre 2025</b>
<p>In relazione ai progetti che verranno avviati nei territori dai volontari, saranno attivati dei percorsi di accompagnamento consulenziali rivolti agli ETS finalizzati a promuovere la collaborazione reciproca tra gli ETS e le Pubbliche amministrazioni attraverso una azione consulenziale finalizzata a conoscere gli strumenti normativi e progettuali che sono alla base delle collaborazioni tra gli enti operanti nel territorio.</p> <p>Inoltre saranno avviati e consolidati azioni di monitoraggio civico.</p> <p>Per ciascun percorso di accompagnamento si prevede un monte di ore di attività di 50 ore di incontri con gli ETS coinvolti nei percorsi di co-progettazione.</p>		

<b>Individuazione, messa in trasparenza e la validazione delle competenze dei volontari</b>	<b>Data di inizio 01 aprile 2025</b>	<b>Data di fine 31 dicembre 2025</b>
<p>L'ampliamento dei contesti di apprendimento in un'ottica di lifelong e lifewide learning e l'affermazione del diritto della persona al riconoscimento delle competenze comunque acquisite, in accordo con le attitudini e le scelte individuali, in una prospettiva personale, civica, sociale e occupazionale sollecitate dalla Strategia "Europa 2020" ci confermano la necessità di investire su servizi che garantiscano la valorizzazione del capitale umano. Offrire un servizio di questo tipo significa dare un'opportunità ai volontari di capitalizzare le competenze acquisite e di investire nel modo che ritengono più utile alla propria crescita personale, professionale ed umana. Il servizio prevede un'attività iniziale di sensibilizzazione e informazione rivolta ai volontari ed agli enti di terzo settore presso cui operano, propedeutica al percorso di messa in trasparenza e una finale di diffusione dei risultati.</p> <p>Il percorso vero e proprio è articolato in 4 fasi. Sono previste attività in presenza e in autonomia. Si somministreranno strumenti mutuati dal bilancio di competenze che indagano la dimensione professionale, formativa, personale e del tempo libero. L'approccio utilizzato è quello biografico-narrativo.</p> <p>I candidati si possono iscrivere tramite apposito modulo pubblicato sul sito <a href="http://www.cesvmessina.org">www.cesvmessina.org</a>.</p> <p>Il progetto utilizza quale referenziale quello del "Dirigente e quadro del Terzo settore" costruito nell'ambito del progetto FQTS da Csvnet, Forum del Terzo Settore e dal Laboratorio delle Metodologie qualitative del Dipartimento di Scienze della Formazione – Università Roma Tre.</p> <p>Si prevedono circa 32 ore di impegno individuale distribuite nell'arco di 4/5 mesi per ogni beneficiario</p> <p><b>Fasi:</b> Il percorso è articolato in 4 fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Accoglienza</b> finalizzata alla conoscenza delle motivazioni e alla stipula del patto;</li> <li><b>2° Identificazione e riconoscimento</b> indirizzata all'orientamento e individuazione dell'area di competenza da validare;</li> <li><b>3° documentazione e accompagnamento</b> orientata alla costruzione del "Documento di trasparenza";</li> <li><b>4° Validazione</b></li> </ol>		

<p>L'attività di Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità sono attive nell'intero corso dell'anno.</p> <p>Le attività di accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi sarà collegata alla individuazione di bandi orientativamente si prevede che si realizzerà un'azione per ciascun quadrimestre.</p> <p>Le attività di messa in trasparenza e la validazione delle competenze dei volontari si attivano a sportello in relazione alle richieste pervenute.</p>
---

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Ente privato locale	Parliament Watch Italia	Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità (dal 01/02/2025 al 31/12/2025)	Convenzione	
Parliament Watch Italia è partner di CESV Messina per le attività di accompagnamento ai percorsi di monitoraggio civico ed advoc				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	2
<b>Consulenti interni</b>	1
<b>Consulenti esterni</b>	2
<b>Volontari SCU</b>	2
I servizi di accompagnamento sono garantiti dalle risorse umane, da consulenti inseriti nell'elenco dei consulenti periodicamente aggiornato, da giovani del servizio civile universale,	
In particolare	
direttore con funzioni di coordinamento	
n. 1 dipendente per le attività di accompagnamento in risposta ai bandi	
n. 3 consulenti per l'erogazione dei servizi specialistici	
n. 2 giovani di servizio civile a supporto delle attività	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>	
Il Piano di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di consulenza: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).	
Periodicamente viene svolto un report con l'elaborazione ed analisi dei risultati ed annualmente, inoltre, viene misurato il gradimento dei servizi.	

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	70
<b>n. attestati di validazione delle competenze :</b>	5
<b>n. ore di consulenza erogate :</b>	600
<b>n. percorsi di co- progettazione avviati :</b>	8
<b>n. progetti presentati in risposta ai bandi :</b>	4

<b>Numero di percorsi di coprogettazione per coordinamento :</b>	1
<p>I risultati indicati sono coerenti con quelli della sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.</p> <p>Da questa specifica attività ci si aspetta un più deciso orientamento delle attività del CESV Messina, quale agente sviluppo del volontariato nel territorio. I risultati che andranno misurati oltre a quello relativo agli ETS che si rivolgono al servizio (si veda la sezione relativa al numero ed alla tipologia dei destinatari), sono soprattutto in riferimento al numero di ore di consulenza erogate, al numero dei progetti presentati nell'ambito di specifici bandi, ed al numero di co-progettazione avviate nei territori distinti per coordinamento locale di comunità ed infine a numero di percorsi di messa in trasparenza conclusi positivamente.</p>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	6.308,77	0,00	6.308,77
<b>TOTALE</b>	<b>6.308,77</b>	<b>0,00</b>	<b>6.308,77</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.808,77</b>	<b>0,00</b>	<b>6.808,77</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	6.808,77	0,00	6.808,77
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

Le azioni di accompagnamento saranno realizzate ed integrate con il supporto di competenze professionali esterne, attivate secondo le necessità emergenti, qualora le risorse umane interne non fossero sufficienti a coprire tutte le esigenze di supporto.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.02 - Spese di catering	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.02 - Altri canoni di locazione	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondo unico FUN	10.000,00	0,00	10.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento				
08. Consulenza di base ed informativa	21.887,28	0,00	0,00	21.887,28
09. Assistenza qualificata	30.932,34	0,00	0,00	30.932,34
10. Accompagnamento	6.808,77	10.000,00	0,00	16.808,77
<b>TOTALE</b>	<b>59.628,39</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.628,39</b>

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	11. Servizi di comunicazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	22.828,90		
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	5.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività identica all'anno precedente		

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il CESV Messina riconosce alla comunicazione il valore di strumento fondamentale per dare efficacia alla propria mission. In particolare, la comunicazione per il CESV Messina ha tre funzioni fondamentali:

1. consolidare la propria funzione di ente che promuove e supporta il Terzo Settore;
2. promuovere i propri servizi e le attività ed iniziative degli ETS della città metropolitana di Messina;
3. promuovere il proprio ruolo nella interlocuzione istituzionale per favorire la crescita del volontariato e del Terzo Settore.

In quest'ottica gli strumenti della comunicazione istituzionale sono:

- i canali web (sito, newsletter e social media);
- i servizi di comunicazione e diffusione agli organi di informazione;
- gli eventi pubblici e le iniziative promosse dal CESV Messina.

L'attività prenderà il via ad inizio anno con una **intervista programmatica interna** che servirà a raffinare gli obiettivi attraverso l'analisi delle suggestioni e dei suggerimenti degli Ets. Proseguirà con la **realizzazione delle azioni** secondo le tempistiche e le modalità indicate.

**I servizi sono pubblicizzati tramite la carta dei servizi, la pubblicazione sul sito e sulla pagina Facebook, con apposita newsletter e richiami su gruppo WhatsApp.**

Il CESV Messina aderisce al progetto editoriale **Vdossier**, in collaborazione con CSVnet e gli altri Csv, come strumento per la diffusione e l'approfondimento delle tematiche che attraversano il volontariato e di cui il volontariato si occupa, con una visione nazionale che permette lo scambio di idee e riflessioni utili a tutto il Terzo Settore e all'allestimento di contesti culturali favorevoli allo sviluppo dell'agire volontario.

L'azione è in linea con l'azione "Comunicazione e community dei comunicatori dei Csv" prevista nella programmazione nazionale di CSVnet.

## Comunicazione e community dei comunicatori dei Csv

Inoltre proseguirà la collaborazione con il piano di comunicazione del sistema CSV in quanto i nuovi scenari in cui operano i Centri quali agenti di sviluppo del volontariato sui territori, sono l'occasione per dare maggiore visibilità e forza narrativa al concetto di volontariato, riaffermando il sistema dei Csv, quale istituzione capace di valorizzare il volontariato, nell'insieme plurale ed eterogeneo di visioni che rappresenta, nei confronti degli stakeholder (vecchi e nuovi) e di un pubblico più ampio di cittadini e potenziali volontari.

Un sistema capace di dare nuova visibilità al volontariato:

1. Potenzandolo con i loro servizi e strumenti di supporto;
2. Comunicandolo all'esterno, attraverso la diffusione di storie esperienze e progetti che animano i territori di riferimento;
3. Promuovendolo sui territori, al fine di consolidare il senso di appartenenza e l'ingaggio di nuovi cittadini, soprattutto giovani, che decidano di impegnarsi in esperienze di solidarietà per il bene della propria comunità.

Per realizzare questi obiettivi Csvnet ha messo a punto un piano di comunicazione che prevede la partecipazione attiva di tutti i Csv attraverso la Community dei comunicatori, lo spazio di confronto e collaborazione tra gli operatori dei Centri che si occupano di comunicazione.

Gli obiettivi del piano di comunicazione del sistema Csv sono:

- Dare maggiore visibilità al volontariato e al sistema, rafforzando il ruolo dei Csv quali interlocutori privilegiati nei confronti degli stakeholders, dei media e di un pubblico più ampio.
- Promuovere una diffusione più efficace, anche a livello nazionale, di progetti e storie veicolati dal sistema dei Csv. ➤ Costruire una narrazione che dia più forza e visibilità alla promozione del volontariato, soprattutto fra la società civile ed i potenziali volontari, con particolare riferimento ai giovani.

Il CESV Messina contribuirà alla realizzazione del Piano di comunicazione del sistema Csv, in collaborazione con l'ufficio comunicazione di CSVnet.

Si prevede anche un'azione in sinergia con tra i tre centri siciliani finalizzata ad individuare un canale unitario di accesso alle informazioni.

### Servizi di grafica

Il CESV Messina fornisce, gratuitamente, un servizio di progettazione grafica per:

- a. identità visiva, materiali comunicativi per eventi: manifesti, brochure, volantini, opuscoli, pannelli, calendari, ecc...
- b. Fornisce altresì un servizio di stampa tipografica di materiali comunicativi per eventi o campagne: manifesti, locandine, brochure, volantini, opuscoli, etc..

Questi servizi sono finalizzati alla migliore diffusione degli eventi promossi dagli ETS, ma non a promuovere le iniziative istituzionali delle singole associazioni.

**I servizi di grafica stampa sono pubblicizzati mediante la carta dei servizi, l'apposita sezione del sito istituzionale e attraverso la newsletter ed altri canali di diffusione collettiva e si accede mediante la compilazione del form di richiesta disponibile alla pagina web dedicata**

## DESTINATARI

<b>Ets non soci :</b>	150
<b>Ets soci :</b>	100
<b>Reti e articolazioni territoriali di Ets :</b>	2
<b>Altre organizzazioni non profit :</b>	20

I servizi di comunicazione sono destinati alla seguenti categorie di destinatari

**Beneficiari finali**

- Volontari di Enti di terzo
- Organizzazioni non profit ed enti di terzo settore, s
- Stakeholder del Csv,
- mondo dell'informazione,
- cittadinanza (per le ricadute sulle attività di comunicazione)

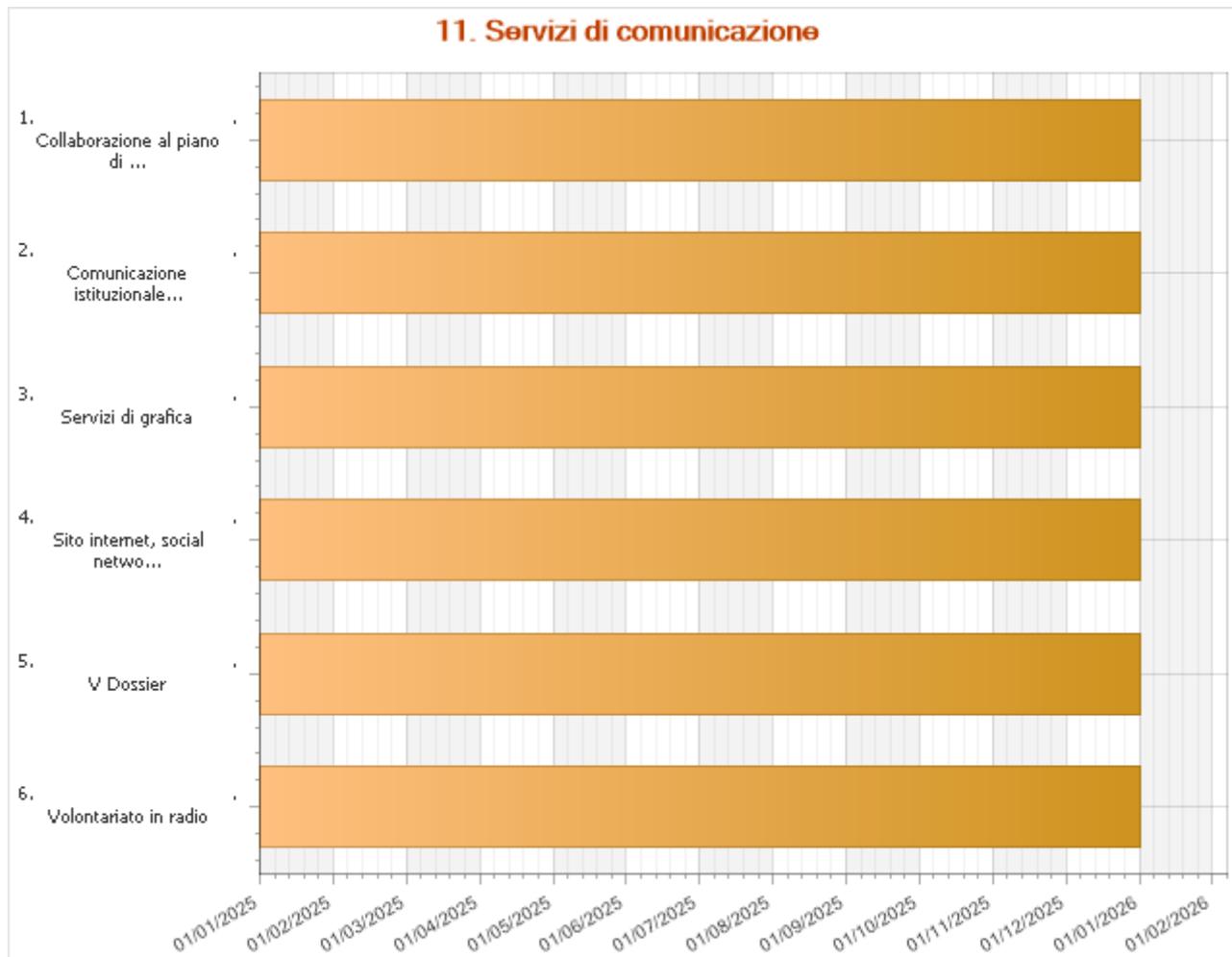
**Destinatari immediati**

- Aspiranti volontari che intendano svolgere attività all'interno di Enti di terzo settore
- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Cittadini singoli
- Pubbliche amministrazioni che intendono promuovere l'azione volontaria

**Soggetti attivatori**

- CESV Messina
- Csvnet

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Servizi di grafica	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2025	31 dicembre 2025
<b>Progettazione e stampa</b>		
Tale servizio comprende un accompagnamento alle migliori scelte grafiche attraverso il supporto di professionisti che si affiancano ai volontari degli ETS.		
Si richiede agli ETS di fornire i contenuti dell'evento o della manifestazione da pubblicizzare e quindi successivamente si propongono soluzioni grafiche ed idonee, se necessarie, per migliorare ed integrare i contenuti e gli strumenti di comunicazione prescelti.		
I prodotti realizzati ove necessario potranno essere eventualmente stampati o mediante le attrezzature di stampa disponibili presso la sede del CESV MESSINA o mediante il supporto di agenzia di stampa presente nel territorio convenzionate.		
Resta inteso che la scelta della stampa resta residuale rispetto all'utilizzo digitale degli strumenti di comunicazione.		

Sito internet, social network e newsletter	Data di inizio	Data di fine
	01 gennaio 2025	31 dicembre 2025
<b>Il sito</b>		

Il sito Internet è il primo servizio informativo che il CESV utilizza per promuovere le varie attività. Le notizie vengono innanzitutto pubblicate sul sito web per poi essere utilizzate anche sugli altri strumenti di comunicazione. Le attività relative al sito web del CESV prevedono, nel corso del 2025, la pubblicazione di circa 30/40 post informativi (testo + immagine di riferimento) al mese, a valere sulle sezioni attualmente indicate come “**Le notizie del CESV**”, “**Notizie dal volontariato**”, “**Opportunità e bandi**”. Le fonti di informazione da cui prendere spunto per la pubblicazione dei post sono:

- CESV Messina (comunicazioni dirette);
- chat WhatsApp del CESV;
- infobandi CSVNet;
- ricerca on web su testate giornalistiche locali (periodicità: settimanale);
- ricerca on web su siti CSVNet, Cantiere Terzo Settore, VDossier (periodicità: settimanale).

Per quel che riguarda le immagini da porre a corredo dei suddetti post, il principale riferimento online è <https://www.tantipertutti.it/> (archivio fotografico di CSVNet a disposizione del mondo del volontariato).

Inoltre particolare cura sarà dedicata all'aggiornamento, secondo le necessità, delle pagine statiche del sito web. Ad esempio, in caso di novità sulla comunicazione relativa al 5x1000, o a quella riferita al RUNTS, si provvederà alle modifiche necessarie sulla pagina dedicata.

### **I social**

In relazione al social media si intende pubblicare circa 3/4 post a settimana sulla pagina FB del CESV. Oltre alla pubblicazione saranno svolte attività finalizzate a:

- 1) gestire e consolidare i profili social del CESV Messina con maggiore attenzione alla programmazione e differenziazione dei contenuti (equilibrio tra contenuti propri e non); in particolare sarà dato ampio spazio al rilancio dei contenuti degli ETS, utilizzando l'hashtag #dalleassociazioni;
- 2) a fianco dell'attività di content management, intensificare quella di advertising mirata, per raggiungere target differenti ed incrementare nel tempo contatti ed engagement;
- 3) ricondivisione dei contenuti su altre pagine/gruppi di interesse, ad es. "La Messina Solidale", "Comunicatori CSV", etc.
- 4) gestione del gruppo pubblico FB "la Community del CESV" e delle interazioni dirette (comprese le risposte ai messaggi privati) sulla pagina FB del CESV;
- 5) affiancare e supervisionare l'attività dei giovani del servizio civile nella cura di un profilo Instagram per sperimentare l'opportunità della creazione di un nuovo canale social del CESV.

### **La newsletter**

La newsletter periodica, con ordinaria cadenza quindicinale e possibili eventuali edizioni speciali in ragione di urgenze impreviste, fornisce un servizio di informazione e di promozione da e verso gli Enti di terzo settore e/o volontari. Veicolato a 1700/2000 indirizzi email attivi con una percentuale di apertura media del 30%, tale strumento si incarica di:

1. disseminare le best practice adottate da organizzazioni, associazioni e volontari rafforzandone l'impatto e promuovendone l'adozione;
2. promuovere iniziative, azioni, servizi, ordinari e straordinari, di organizzazioni, associazioni e volontari consolidandone l'appartenenza alla rete (territoriale e/o di tipologia di attività svolte);
3. fornire informazioni di interesse generale (bandi, scadenze, adempimenti, opportunità) incentivando nelle organizzazioni lo sviluppo di adeguato know how (p.es. capacità progettuale, capacità di partnership, capacità di team working ecc.) e di crescente consapevolezza rispetto al quadro normativo e regolatorio di riferimento.

La struttura contenutistica della newsletter è ispirata a una pagina di tipo giornalistico, con un taglio alto composto da titolo di primo piano, ove possibile, e l'insieme delle notizie provenienti dalle associazioni opportunamente trattate, quindi un taglio medio dedicato alle informazioni di interesse generale come sopra descritte e un taglio basso dedicato a analisi e approfondimenti, sia di tipo tecnico e normativo sia di tipo culturale, scientifico e giornalistico. Le notizie riportate in newsletter di norma linkano ad altrettanti titoli del sito web, di cui ripropongono "in breve" la struttura sopra descritta. Ciò ha il risultato di rafforzare presso gli stakeholders l'utilizzo di entrambi gli strumenti.

La struttura grafica della newsletter ripropone font, colori e tipologia di corredo iconografico che caratterizzano l'immagine coordinate del CESV Messina, a partire dal logo (e sarà armonizzata al nuovo logo non appena questo sarà adottato).

<b>Volontariato in radio</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>"Il volontariato in radio" è un progetto di diffusione della cultura del volontariato attraverso l'utilizzo dello strumento radiofonico on line. In particolare, la trasmissione "Buono &amp; giusto", in onda su "Mood Italia Radio", condotta da Letizia Bucalo, comunicatrice sociale e fundraiser messinese, affronta i temi del volontariato, della solidarietà e dedica una trasmissione al mese al racconto delle storie di gratuità e volontariato del territorio di riferimento del CESV Messina. I volontari che saranno individuati avranno la possibilità di raccontare e pubblicizzare le iniziative della propria realtà associativa evidenziando specificità di intervento ed iniziative in corso. La trasmissione che va in onda di mercoledì può essere inoltre ascoltata in podcast.</p>		

<b>Comunicazione istituzionale e informativa</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>Il CESV Messina realizza una serie di servizi di comunicazione istituzionale e informativa finalizzati prioritariamente all'ottimale coinvolgimento non solo di Ets e volontari ma anche dell'opinione pubblica vasta territoriale e di rete dalla quale si ottiene un riscontro positivo in termini di consapevolezza e responsabilità sociale.</p> <p>Detti servizi sono inoltre dedicati in massima parte a veicolare le attività e la mission di Ets e volontari, per i quali rappresentano una forma diretta di promozione sul territorio di riferimento e nella rete di appartenenza.</p> <p>Tali servizi annoverano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sostegno allo sviluppo delle migliori relazioni di Ets e volontari con gli organi di stampa e i giornalisti di interesse attraverso un'attività proattiva di segnalazione, resoconto, analisi e informazione di quanto accade nel mondo del terzo settore e del volontariato tutto nonché delle eventuali prese di posizione rispetto a tematiche particolarmente rilevanti;</li> <li>2. consolidare la funzione primaria del CESV quale ente che promuove e supporta il Terzo Settore attraverso la promozione dei servizi, delle attività e delle iniziative dedicate a ETS e volontari;</li> <li>3. promuovere sia il ruolo proprio del CESV sia quello di rete/i del Terzo settore e/o di singole organizzazioni nella interlocuzione con le Istituzioni di riferimento, dalle Agenzie di educazione e formazione quali Scuole e Università all'Ente locale, dall'ULEPE alle Aziende sanitarie, attraverso una serie mirata di comunicazioni ed eventi che si realizza con il protagonismo dei Coordinamenti territoriali di comunità.</li> </ol> <p>Prodotti di tali servizi sono le note per la stampa (circa 30/anno) e la correlata raccolta di rassegna stampa (circa 80 articoli/anno), le brochure monotematiche sia web sia cartacee (1-3/anno), le note congiunte a firma dei tre CSV siciliani e/o di raggruppamenti di ETS presentate direttamente e a mezzo stampa alle suddette istituzioni, gli approfondimenti giornalistici sia sul magazine VDossier, testata web e testata cartacea (6-12/anno), sia su periodici specialistici di primarie testate giornalistiche (on demand).</p>		

<b>V Dossier</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>Il progetto editoriale di V Dossier entra in una fase con un diretto coinvolgimento di CSVnet e la conferma dei CSV già partner dell'iniziativa.</p> <p>Il piano esecutivo e di dettaglio è contenuto nella programmazione di CSVnet</p>		

<b>Collaborazione al piano di comunicazione del sistema dei CSV</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>Il piano di lavoro, a cui CESV Messina parteciperà attivamente, prevede la realizzazione delle seguenti azioni quadro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dei bisogni e posizionamento nei confronti degli stakeholder e pubblici di riferimento.</li> <li>2. Definizione della linea narrativa e posizionamento della comunicazione.</li> <li>3. Produzione e diffusione dei contenuti sulle piattaforme selezionate. 4. Ingaggio delle communities di riferimento, attività di Seo etc.</li> </ol> <p><b>Destinatari da raggiungere</b></p>		

Organizzazioni non profit ed enti di terzo settore, stakeholder del Csv, mondo dell'informazione, cittadinanza (per le ricadute sulle attività di comunicazione).

Partner CSVnet

Risultati attesi

- Ottimizzazione delle strategie di comunicazione
- Ottimizzazione della qualità dei contenuti veicolati
- Aumento della fidelizzazione ai canali web e social del Csv.

**Modalità di monitoraggio e verifica delle attività previste**

- Monitoraggio e briefing con i partner
- Analisi e valutazione dell'impatto degli strumenti e delle strategie di comunicazione realizzate
- Analisi periodica di dati di insight disponibili sulle eventuali piattaforme utilizzate.

**Azioni integrate di informazioni regionali**

In collaborazione con CESVOP e CSVE sarà realizzate attività finalizzate a facilitare l'accesso unitario al sistema di informazione e comunicazione dei CSV siciliani.

Essendo a supporto dell'attività ordinaria e straordinaria sia del CESV Messina sia dei Coordinamenti locali di Comunità sia degli Ets e dei volontari del messinese, i servizi si sviluppano durante l'intero anno e si rendono disponibili anche on demand di organizzazioni, associazioni e volontari.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Sito internet, social network e newsletter (dal 01/01/2025 al 31/12/2025), V Dossier (dal 01/01/2025 al 31/12/2025), Collaborazione al piano di comunicazione del sistema dei CSV (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	0,00
Altro/Altri CSV	Associazione Ciessevi Milano	V Dossier (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO DEL LAZIO	V Dossier (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro Servizi per il Volontariato Abruzzo	V Dossier (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro Servizi per il Volontariato delle Marche ETS	V Dossier (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO TOSCANA ODV	V Dossier (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Centro Servizio Volontariato di Padova e Rovigo	V Dossier (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CeSVoP Centro Servizi Volontariato Palermo	V Dossier (dal 01/01/2025 al 31/12/2025), Collaborazione al piano di comunicazione del sistema dei CSV (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSVE Centro di Servizio per il Volontariato Etneo	Collaborazione al piano di comunicazione del sistema dei CSV (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Volontariato Torino ETS	V Dossier (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente privato locale	Mood Italia Radio	Volontariato in radio (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Altro (Collaborazione a titolo gratuito)	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	2
<b>Consulenti esterni</b>	3

<b>Volontari SCU</b>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione</li> <li>• Esperto di comunicazione interno allo staff</li> <li>• Consulenti esterni</li> <li>• Giovani in servizio civile</li> <li>• Addetto servizi logistici per raccordo con ETS (servizi di grafica)</li> <li>• Amministrativo per rapporto con agenzia partner (servizi di grafica)</li> <li>• consulenti per il supporto alla grafica e la comunicazione</li> </ul>	

### MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il piano di monitoraggio interno utilizza come strumenti per la verifica delle attività: questionari, google analytics, insight dei canali social, rassegna stampa. Con questi strumenti sarà misurato il gradimento del servizio di comunicazione da parte degli stakeholder e altri indicatori quali i numeri di lettura dei post sul sito e sui canali social, il tasso di apertura e di lettura della newsletter e la presenza sulla stampa locale e regionale del CESV in occasione dell'invio di comunicati stampa.

Peri servizi di grafica il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività in particolare

- n. ETS
- n. prodotti grafici realizzati

### RISULTATI ATTESI

<b>Aumento percentuale dei contenuti prodotti :</b>	10
<b>iscritti alla newsletter :</b>	2000
<b>n. della rivista Vdossier :</b>	2
<b>N. di incontri della Community dei comunicatori per il coordinamento editoriale :</b>	10
<b>n. eventi :</b>	1
<b>N. ore di attività laboratoriali :</b>	12
<b>n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	50
<b>Numero News inserite sul sito Internet :</b>	250
<b>Numero newsletter inviate :</b>	25

I risultati sono coerenti con quelli indicati nella sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività:

per quanto riguarda il piano di comunicazione del sistema csv si intende raggiungere:

- Ottimizzazione delle strategie di comunicazione
- Ottimizzazione della qualità dei contenuti veicolati
- Aumento della fidelizzazione ai canali web e social del Cs

Il sistema delle iniziative è finalizzato ad accrescere la visibilità degli ETS, a raggiungere nuove realtà associative presenti nel territorio, ad incentivare il protagonismo dei giovani in azioni concrete di volontariato.

## MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<p><b>a) Soggetti coinvolti</b></p>	<p>CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato</p> <p><b>Comunicazione e community dei comunicatori dei Csv</b></p> <p><b>VDossier</b></p> <p>Il progetto editoriale sarà condiviso e vedrà la partecipazione di tutti i Csv in ottica sistema. Contribuiscono in qualità di sostenitori i seguenti CSV: CSV Milano, Abruzzo, Lazio, Marche, Palermo, Padova Rovigo, Romagna, Messina, CSVnet Lombardia, Csv Toscana.</p> <p><b>Infobandi</b></p> <p><b>CSV Etneo e CESVOP</b> per l'azione integrata di informazione</p>
<p><b>b) Risorse condivise</b></p>	<p><b>Con riferimento alla "Comunicazione e community dei comunicatori dei Csv"</b></p> <p>Consulenti e formatori</p> <p><b>Con riferimento a VDossier</b></p> <p>Consulenti, operatori e operatrici delle aree comunicazione, piattaforma VDossier</p> <p><b>Con riferimento a Infobandi</b></p> <p>Piattaforma per la ricerca di bandi per il terzo settore</p> <p><b>Con riferimento all'azione integrata CSV Sicilia</b></p> <p>operatori e operatrice area comunicazione</p>
<p><b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p><b>Con riferimento alla "Comunicazione e community dei comunicatori dei Csv"</b></p> <p>Gli operatori del Csv partecipano al gruppo operativo redazionale nazionale che si riunisce a cadenza regolare per individuare temi e articoli da condividere e rilanciare sui canali dei singoli centri. Il Csv contribuisce ad una narrazione organica e coordinata del sistema e del volontariato.</p> <p>Il risparmio presunto pari ad € <b>5.000</b> e calcolato tenuto del costo medio annuo ipotizzato per azioni di comunicazione per la costruzione e diffusione di notizie</p> <p><b>Con riferimento a VDossier</b></p> <p>Gli operatori del CSV partecipano anche alla gruppo di redazione di V Dossier che si riunisce per individuare i temi da trattare nei due numeri della rivista.</p> <p>Gli operatori del Csv partecipano al gruppo redazionale di VDossier che si riunisce a cadenza regolare per individuare temi e articoli da elaborare, condividere e rilanciare sui canali di Vdossier e dei singoli centri. Partecipano alla costruzione dei contenuti e collaborano con i colleghi degli altri Centri per produrre articoli e approfondimenti.</p> <p>Risparmio presunto: € <b>10.000</b></p>

	<p>Costo medio annuo ipotizzato per il supporto redazionale e giornalistico di agenzie specializzate e per la gestione di una piattaforma informativa giornalistica.</p> <p>Il risparmio pari ad € <b>2.000,00</b> è determinato dal ruolo nuovo di CSVnet che comporta appunto un minor costo di compartecipazione.</p> <p><b>Con riferimento all'azione integrata CESV Messina, CESVOP e CSV Etneo</b></p> <p>Il Cescv, attraverso la partecipazione al gruppo operativo redazionale nazionale, si impegna a individuare temi e articoli da condividere e rilanciare sui canali dei singoli centri, contribuendo a una narrazione organica e coordinata del sistema dei CSV e del volontariato. In sinergia con CESVOP e CSV Etneo partecipa inoltre al gruppo operativo redazionale regionale, che si riunisce periodicamente per definire contenuti di interesse specifico per la Sicilia. Questa collaborazione rafforza la comunicazione condivisa tra i CSV siciliani, promuovendo il volontariato come risorsa chiave per lo sviluppo territoriale e valorizzando le reti locali.</p> <p><b>Risparmio presunto: € 5.000</b></p> <p><b>Con riferimento a Infobandi</b></p> <p>CESV Messina utilizza le informazioni messe a disposizione dal sito Infobandi per fornire consulenza agli Ets del territorio. Risparmio presunto: € 5.000 Costi medio annuo ipotizzato per la ricerca, selezione e pubblicazione di bandi</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 27.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<p>Attraverso la <b>partecipazione alla community dei comunicatori</b> e l'adesione al piano di comunicazione nazionale, il Cscv aumenta la propria capacità di promuovere la cultura del volontariato e di dare visibilità ai progetti e alle azioni realizzate sul territorio.</p> <p><b>In relazione alla partecipazione a VDossier</b> si offre a volontari una strumento di approfondimento di temi attuali ed emergenti per il mondo del volontariato. Attraverso la partecipazione a VDossier, il Cscv aumenta la propria capacità di promuovere la diffusione dei valori e delle sensibilità proprie del mondo del volontariato, contribuendo allo stesso tempo ad alimentarle con riflessioni e approfondimenti che coinvolgono esperti da tutto il territorio nazionale e alimentano uno sguardo attento sulle dinamiche del volontariato italiano.</p> <p><b>Con riferimento all'azione integrata CESV Messina, CESVOP e CSV Etneo</b></p> <p>In sinergia con CESVOP e CSV Etneo partecipa inoltre al piano di comunicazione regionale, contribuendo a una strategia integrata che valorizza le esperienze e le iniziative locali in una prospettiva regionale. Questa collaborazione garantisce una comunicazione coordinata, rafforzando il ruolo del volontariato come risorsa fondamentale per lo sviluppo del territorio siciliano.</p> <p><b>In relazione ad Infobandi</b></p> <p>Si dispone di informazioni continuamente aggiornate per la ricerca di finanziamenti su progettazioni sia nazionali che estere</p>



<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	12.000,00	0,00	12.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	1.560,00	0,00	1.560,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.560,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.560,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	6.768,90	0,00	6.768,90
<b>TOTALE</b>	<b>6.768,90</b>	<b>0,00</b>	<b>6.768,90</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>22.828,90</b>	<b>0,00</b>	<b>22.828,90</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	22.828,90	0,00	22.828,90
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

Con le risorse del Fondo unico vengono sostenute le attività specifiche di supporto ed accompagnamento alla grafica degli ETS, tale servizio completa ed integra gli ambiti di intervento complessivi dei servizi di comunicazione descritti, offrendo una dimensione integrata delle esigenze di visibilità e comunicazione dell'azione volontaria promossa dagli ETS.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fondo unico Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondo unico FUN	5.000,00	0,00	5.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

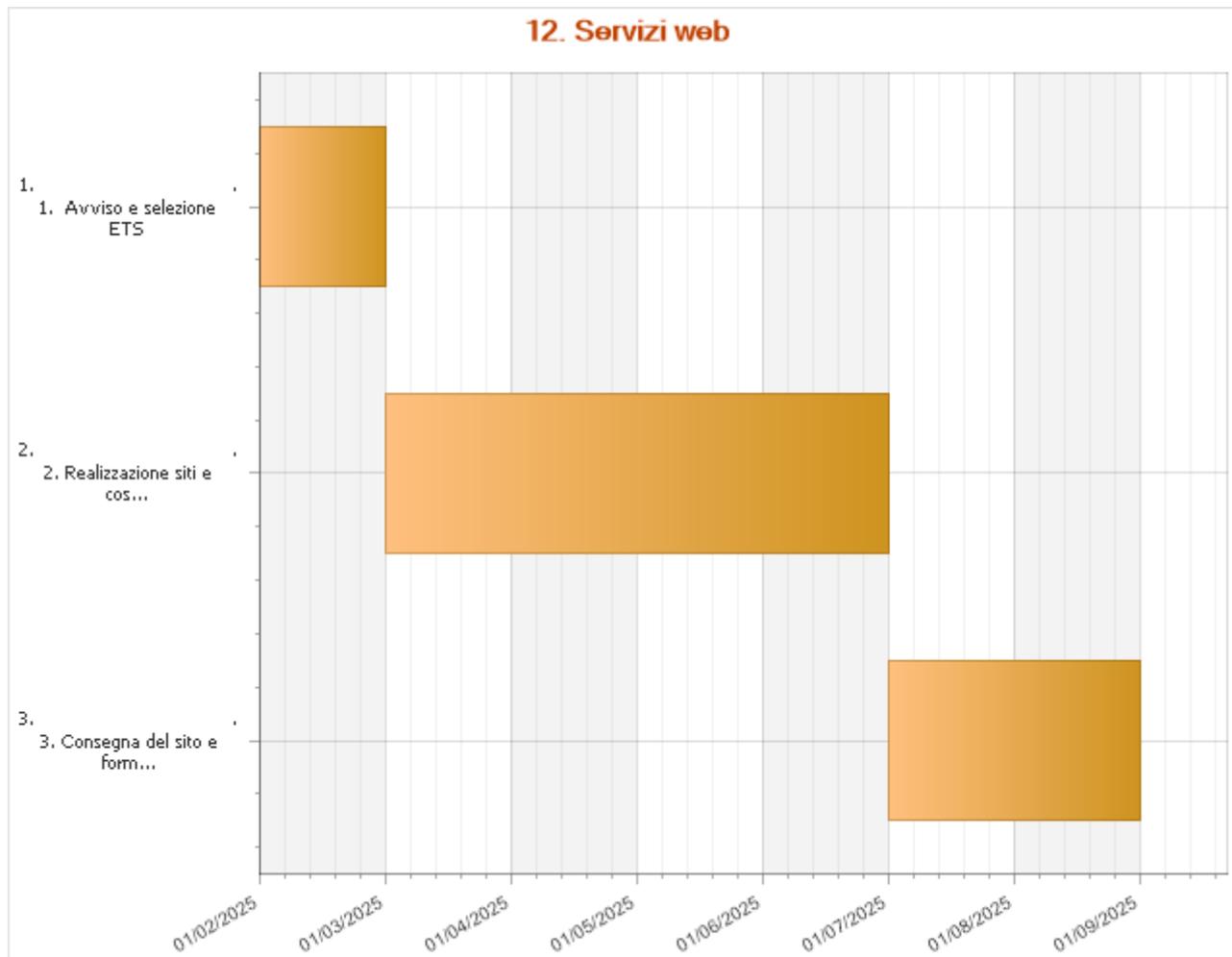
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	12. Servizi web

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	5.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività nuova		

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>	
<p>Si tratta di un servizio di supporto alla comunicazione offerto dal CESV Messina agli ETS dell'area metropolitana: attraverso una call pubblica, il Centro Servizi seleziona ETS a cui offrire la realizzazione e la prima implementazione dei loro siti web (nonché il percorso di formazione per gestione, animazione e aggiornamento). Gli enti sono accompagnati sia nella presentazione della propria storia e delle proprie attività sia nella individuazione delle informazioni utili per l'utenza sia, infine, nella presa di consapevolezza rispetto al valore della comunicazione verso l'esterno, in termini di trasparenza così come di efficienza.</p> <p>L'obiettivo del servizio è la realizzazione e la successiva implementazione, in termini di corretto utilizzo, di 10 siti web per ETS al momento sprovvisti. Le attività che portano al raggiungimento dell'obiettivo sono suddivise in step. Il primo momento di verifica è relativo alla risposta alla call pubblica lanciata per selezionare gli ETS che vogliono usufruire del servizio. Successivamente, anche in base alle esperienze maturate nell'erogazione del servizio negli anni passati, è previsto un accompagnamento gestito attraverso riunioni periodiche con gli ETS selezionati finalizzato alla costruzione e alla gestione di contenuti adeguati alla presentazione propria e delle proprie attività sul web.</p> <p><b>Il servizio è pubblicizzato mediante la carta dei servizi, l'apposita sezione del sito istituzionale, la newsletter ed altri canali di diffusione collettiva.</b></p>	
<b>DESTINATARI</b>	
<b>Ets soci :</b>	5
<b>Ets non soci :</b>	5
I destinatari dell'azione sono i seguenti.	
<b>Beneficiari finali</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volontari/e di enti di terzo settore</li> </ul>	
<b>Destinatario immediato</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari</li> </ul>	
<b>Soggetti attivatori</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CESV Messina</li> </ul>	

Gli ETS dovranno essere sprovviste di sito internet di cui sarà verificato la disponibilità dei contenuti necessari e la sufficiente motivazione per usufruire del servizio al meglio delle sue potenzialità.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



<b>1. Avviso e selezione ETS</b>	<b>Data di inizio</b>	<b>Data di fine</b>
	<b>01 febbraio 2025</b>	<b>28 febbraio 2025</b>
Il CESV Messina lancia a marzo/aprile una call pubblica per la selezione di 10 ETS attualmente sprovvisti di sito web per offrire loro la realizzazione e la formazione necessaria alla gestione dello strumento		

<b>2. Realizzazione siti e costruzione contenuti siti e</b>	<b>Data di inizio</b>	<b>Data di fine</b>
	<b>01 marzo 2025</b>	<b>30 giugno 2025</b>
Attraverso un accompagnamento con riunioni one-to-one con i rappresentanti degli ETS selezionati, saranno costruiti i contenuti necessari per un'adeguata presentazione della loro storia e delle loro attività. In particolare saranno costruite le pagine "Chi Siamo", "Cosa Facciamo", "News" e "Contatti" del nuovo sito web.		
Parallelamente sarà raccolto il materiale fotografico necessario per la realizzazione del sito web.		
In contemporanea si procederà alla realizzazione dei siti in relazione ai contenuti che saranno predisposti		

<b>3. Consegna del sito e formazione sulla gestione</b>	<b>Data di inizio</b>	<b>Data di fine</b>
	<b>01 luglio 2025</b>	<b>31 agosto 2025</b>

Attraverso un accompagnamento erogato con riunioni one-to-one con i rappresentanti degli ETS selezionati, sarà garantita la formazione necessaria per una gestione autonoma e l'aggiornamento costante del nuovo sito web.

Il CESV lancerà una call pubblica nel mese di febbraio per la selezione degli ETS a cui offrire il servizio.

A partire dall'avvenuta selezione sarà avviato il percorso di realizzazione, implementazione e formazione per l'utilizzo del sito web, che ha una durata prevista di 6 mesi.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Ente privato locale	GoOUT srl	2. Realizzazione siti e costruzione contenuti siti e (dal 01/03/2025 al 30/06/2025), 3. Consegna del sito e formazione sulla gestione (dal 01/07/2025 al 31/08/2025)	Convenzione	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Consulenti interni</b>	3
L'attività avvalendosi delle competenze di un esperto di comunicazione e di un partner esterno per la progettazione ed implementazione dei siti	
<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>	
<p>Piano di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di : data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Periodicamente viene svolto un report con l'elaborazione ed analisi dei risultati, annualmente inoltre viene misurato il gradimento dei servizi.</p>	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>n. ore di consulenza erogate :</b>	200
<b>n. prodotti / output conseguenti all'attività (siti web) :</b>	10
<b>n. volontari coinvolti :</b>	20
<p>I risultati indicati sono coerenti con quelli della sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.</p> <p>In particolare con questa attività si intendono realizzare, implementare e gestire di 10 siti web ed accompagnare tale attività con iniziative di formazione relative alla costruzione dei contenuti necessari per la realizzazione del sito web ed alla gestione del sito.</p>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.500,00	0,00	2.500,00
V2.10 - Servizi informatici	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fondo unico Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>	
Fondo unico FUN	5.000,00	0,00	5.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione				
11. Servizi di comunicazione	22.828,90	5.000,00	0,00	27.828,90
12. Servizi web	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.828,90</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.828,90</b>

## RICERCA E DOCUMENTAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Ricerca e documentazione
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	13.Centro studi e documentazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	8.219,81		
<b>Tipologia:</b>	Attività aggiornata		

### AGGIORNAMENTO ANNO PRECEDENTE

Le attività dell'area sono state razionalizzate rispondendo agli orientamenti indicati nelle linee strategiche triennali.

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Le attività dell'area ricerca e documentazione si concretizza nella partecipazione al percorso promosso da CSVnet, finalizzato alla creazione di un sistema unico e integrato del patrimonio librario dei CSV Italiani.

La mappatura dei patrimoni documentali dei CSV, realizzata nel corso del 2024, ha avviato il processo di costruzione di una piattaforma nazionale, il cui obiettivo finale è quello di raccogliere e rendere fruibili i materiali presenti nelle biblioteche e centri di documentazione dei CSV, attraverso la creazione di un unico punto di accesso a un patrimonio condiviso, accessibile a tutti gli operatori del terzo settore e ai cittadini interessati.

Il Centro di documentazione nazionale si avvale del software bibliotecario BiblioWin che offre l'opportunità di creare un sistema informativo in grado di valorizzare al massimo il patrimonio documentale dei Csv e di renderlo accessibile a un pubblico sempre più ampio, offrendo agli utenti una serie di funzionalità avanzate

Il CESV Messina partecipa alla realizzazione dell'intero progetto mettendo a disposizione il proprio patrimonio librario di oltre 4000 volumi.

La biblioteca sociale e del terzo settore di CESV Messina, continuerà inoltre ad essere presente nel Sistema bibliotecario regionale - Polo di Messina all'interno del quale ha ormai consolidato una sua specificità nell'ambito delle tematiche di proprio interesse.

Le attività si integreranno alla gestione ordinaria della biblioteca e del centro di documentazione, che prevede di:

- Aggiornare in maniera immediata i temi d'interesse delle ODV e degli ETS.
- Approfondire tematiche di interesse per il terzo settore
- Promuovere ed garantire la fruibilità della biblioteca sociale

La pubblicizzazione delle attività avverrà tramite, la Carta dei servizi, il sito e la pagina Facebook, la newsletter ed i comunicati stampa.

Nell'ambito dell'area ricerca e documentazione CESV Messina ETS inoltre svolge una funzione di "Osservatorio del volontariato" che consente un monitoraggio della realtà del volontariato e del terzo settore nell'ambito del territorio di riferimento. Si tratta di un'attività che svolta con risorse interne che si rende necessaria per la lettura dei bisogni del volontariato. Preziosa è inoltre la collaborazione con l'università di Messina per l'apporto e la validazione scientifica dell'azione.

#### **DESTINATARI**

<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	10
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	5
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	5
<b>Volontari :</b>	50
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	20
<b>Studenti :</b>	20
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	10
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	5
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	5

#### **Beneficiario finale**

- Volontari di Enti di terzo settore che operano nella città metropolitana di Messina
- Studenti prevalentemente universitari

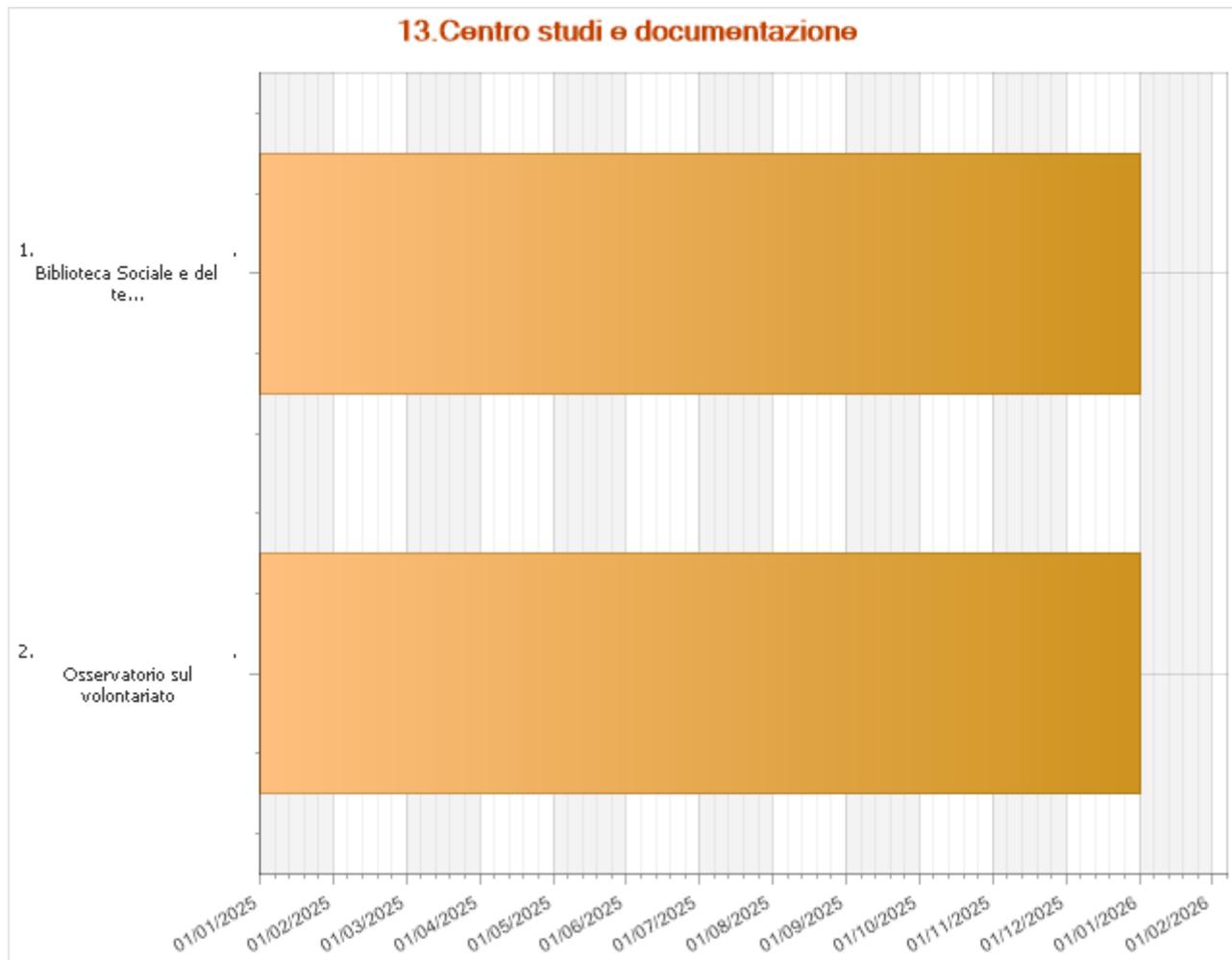
#### **Destinatari immediati**

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari

#### **Soggetti attivatori**

- CESV Messina

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Osservatorio sul volontariato	Data di inizio	Data di fine
	<b>01 gennaio 2025</b>	<b>31 dicembre 2025</b>
<p>L'Osservatorio sul volontariato ha lo scopo di svolgere la ricerca sui bisogni delle organizzazioni di volontariato e degli enti di terzo settore nella provincia di Messina. I CSV e il volontariato, in questo preciso momento storico, si trovano ad affrontare cambiamenti significativi che si ripercuotono sulle motivazioni e sulle aspettative orientando l'impegno volontario e il ruolo dei Centri di Servizio in maniera differente rispetto al passato. La riforma del Terzo settore, la crisi economica, sociale, finanziaria che investe le comunità da un lato e la trasformazione dei sistemi di welfare, dovuta in parte all'emergere di nuovi bisogni sociali, ma anche alla riduzione delle risorse economiche, li collocano al centro di un nuovo protagonismo sociale.</p> <p>In particolare, i CSV dovranno ripensare il loro modo di essere e di lavorare per potere rispondere in maniera adeguata alle sollecitazioni che provengono dal mondo del volontariato.</p> <p>Attualmente essi rappresentano le strutture più importanti nel sostegno e nella qualificazione degli ETS; sin dalla loro costituzione hanno messo a disposizione competenze e saperi per consolidare il ruolo del volontariato all'interno del Terzo settore e nelle comunità locali attraverso anche un'azione di promozione e di valorizzazione delle attività. <b>Per questa ragione lo scopo della rilevazione dei bisogni è quello di fornire input significativi al Centro messinese per la programmazione dell'offerta di servizi in modo congruente con i bisogni, le aspettative e le caratteristiche di funzionamento degli ETS tenendo conto delle risorse disponibili.</b></p> <p>Con tale azione inoltre sarà possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornare la mappatura delle organizzazioni di volontariato e degli enti di terzo settore</li> <li>• contestualizzare l'offerta dei servizi sulla base dei bisogni degli ETS</li> <li>• avere un quadro aggiornato dei bisogni vecchi e nuovi degli ETS comprendendone sviluppi ed evoluzioni.</li> </ul>		

In conclusione verrà realizzato un report.

<b>Biblioteca Sociale e del terzo settore</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p>La biblioteca sociale è costituita da circa 2000 tra libri e riviste sui principali ambiti di interesse del Terzo Settore, la normativa e la letteratura sul volontariato. Questo patrimonio librario è disponibile per la consultazione e il prestito</p> <p>La biblioteca aderisce al <a href="#">sistema bibliotecario regionale Polo di Messina</a> e pertanto il <a href="#">catalogo è disponibile anche on line</a></p> <p>La fruibilità dei servizi di biblioteca è disciplinata da un apposito regolamento che prevede i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ricerche bibliografiche mediante l'archivio informatizzato</li><li>• consultazione in sede</li><li>• prestito.</li></ul>		

Le attività si sviluppano lungo tutto l'arco dell'anno.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Ente promotore	
Altro/Altri CSV	ASSOCIAZIONE CSV CATANZARO CROTONE VIBO VALENTIA - CALABRIA CENTRO ETS	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	ASSOCIAZIONE CSV CATANZARO CROTONE VIBO VALENTIA - CALABRIA CENTRO ETS	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO DI FOGGIA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CENTRO DI SERVIZIO AL VOLONTARIATO SAN NICOLA ODV	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	Centro di Servizio per il Volontariato Belluno Treviso	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO BRESCIA - ETS	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO DEL LAZIO	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	Centro di servizio per il volontariato della città metropolitana di Napoli	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DEI DUE MARI - ETS	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Cosenza	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	

Altro/Altri CSV	Centro Servizi volontariato Bergamo	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI TARANTO - ENTE DI TERZO SETTORE	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO UMBRIA ETS	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	Centro Servizio per il Volontariato della romagna	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	CeSVoP Centro Servizi Volontariato Palermo	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	COORDINAMENTO SOLIDARIETA' VALLE D'AOSTA - ODV	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	Csv Basilicata	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Altro/Altri CSV	Volontariato Torino ETS	Biblioteca Sociale e del terzo settore (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
Università	Università degli studi di Messina	Osservatorio sul volontariato (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Protocollo d'intesa	
<p>In particolare in riferimento alla collaborazione con l'Università degli studi di Messina, la stessa di concretizzerà con il Dipartimento di scienze politiche e giuridiche (SCIPOG) e con il Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche pedagogiche e degli studi culturali (COSPECS)</p>				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	2
<b>Volontari SCU</b>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Addetto all'aggiornamento della banca dati</li> <li>• Addetto alla biblioteca</li> <li>• Giovani del servizio civile e tirocinanti</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, indica le modalità di registrazione delle attività.</p> <p>Inoltre la piattaforma del sistema bibliotecario regionale consente la registrazione puntuale della fruizione dei servizi bibliotecari (prestiti, consultazione, ricerche bibliografiche)</p>

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	70
<b>n. prestiti libri, riviste ... :</b>	30
<b>n. prodotti / output (ricerche bibliografiche) :</b>	5
<b>n. prodotti / output report ricerche- analis dei bisogni :</b>	5
<b>n. prodotti / output report ricerche- analis dei bisogni :</b>	1
<b>Numero di Ets censiti per la prima volta :</b>	30
<p>I risultati sono coerenti con quelli indicati nella sezione numerica e con gli obiettivi descritti nelle attività.</p> <p>Il Centro Studi è finalizzato ad accrescere le conoscenze e le competenze dei volontari, la capacità di collaborare tra gli ETS e le istituzioni del territorio.</p>	

<b>MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63</b>	
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	CSVnet - Associazione centri di servizi per il volontariato
<b>b) Risorse condivise</b>	Esperti
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	<p>Gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv.</p> <p>Il CESV Messina usufruisce degli approfondimenti e dell'attività di ricerca realizzati a livello nazionale.</p> <p>Risparmio presunto: 5.000 euro</p> <p>Costi medio annuo ipotizzato per attività di ricerca, approfondimenti e condivisioni degli esiti a livello nazionale.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 5.000,00</p>
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	CESV Messina utilizza e usufruisce degli studi e approfondimenti e partecipa al sistema nazionale che permette di mettere in condivisione pubblicazioni di interesse per il terzo settore.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.219,81	0,00	8.219,81
<b>TOTALE</b>	<b>8.219,81</b>	<b>0,00</b>	<b>8.219,81</b>
<b>TOTALE</b>	<b>8.219,81</b>	<b>0,00</b>	<b>8.219,81</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	8.219,81	0,00	8.219,81
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione				
13.Centro studi e documentazione	8.219,81	0,00	0,00	8.219,81
<b>TOTALE</b>	<b>8.219,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.219,81</b>

## SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto tecnico - logistico
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	14. Servizi logistici

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	23.843,54		
<b>Tipologia:</b>	Attività identica all'anno precedente		

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

Il servizio di supporto tecnico-logistico consiste nel mettere a disposizione di associazioni e volontari strumenti utili per lo svolgimento delle attività statutarie. I volontari possono richiedere: l'uso gratuito di aule e spazi oltre a diverse tipologie di attrezzature messe a disposizione per promuovere la loro operatività.

**I servizi sono pubblicizzati attraverso i canali informativi istituzionali del CESV Messina (sito internet, pagina Facebook, newsletter) ed attraverso la Carta dei servizi.**

Ai servizi si accede mediante i moduli di contatto presenti sul sito internet e attraverso il front-end all'indirizzo [my.cesvmessina.org](http://my.cesvmessina.org) e sono garantiti in relazione alle richieste, in particolare per ciò che riguarda l'utilizzo delle sedi e delle attrezzature attraverso un'agenda logistica.

Con questa azione si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- mettere a disposizione strumenti utili per favorire la realizzazione degli eventi di volontariato
- assicurare il necessario coordinamento sinergico di tutte le azioni e risorse del CSV, garantire coerenza di sistema e integrazione dei servizi tra loro, garantire continuità e accompagnamento nel tempo agli utenti.

### DESTINATARI

<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	15
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	5
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	10
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	10
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	5
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	5

I destinatari dell'azione sono i seguenti.

**Beneficiari finali**

- Volontari/e di enti di terzo settore

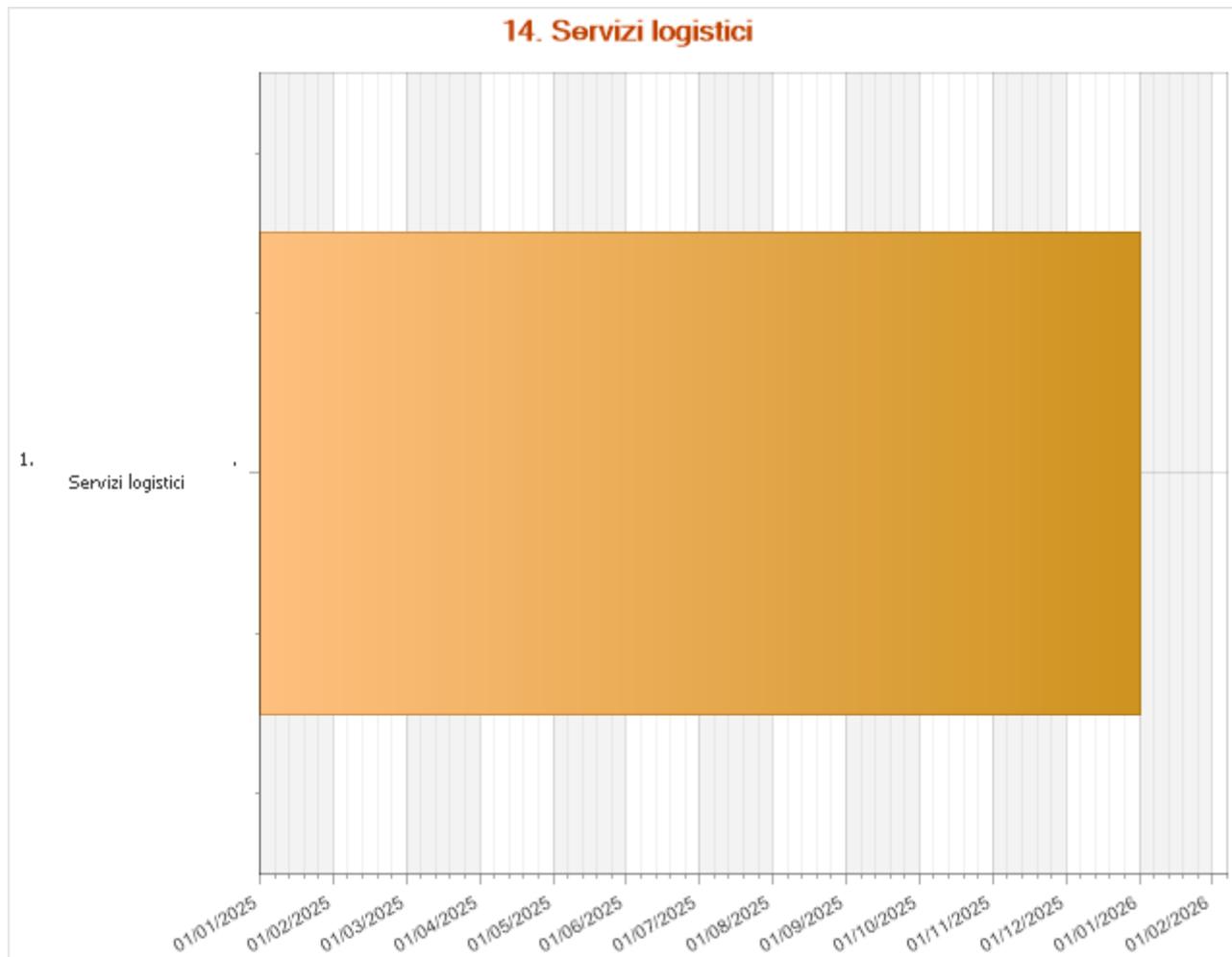
**Destinatario immediato**

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Gruppi promotori di persone (aspiranti volontari/e) che intendono costituire un ente di terzo settore (Organizzazione di Volontariato - Associazione di promozione sociale, altro ente di terzo settore che intenda avvalersi di volontari)

**Soggetti attivatori**

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



Servizi logistici	Data di inizio 01 gennaio 2025	Data di fine 31 dicembre 2025
<p>I servizi logistici sono erogati a sportello e pertanto sono garantiti per tutto l'anno.</p> <p>Presso la propria sede principale, il CESV Messina mette a disposizione, gratuitamente, sale riunioni attrezzate per lo svolgimento di riunioni di lavoro, corsi, assemblee associative, e postazioni di lavoro uso ufficio.</p> <p>Le caratteristiche della sede consentono il suo utilizzo in termini di un vero e proprio <b>coworking per il volontariato</b>, sia negli orari di apertura al pubblico ma anche in orari diversi attraverso una modalità di accesso che consenta la piena autonomia degli ETS della fruizione degli spazi concordati.</p> <p>Tutti gli spazi sono dotati di connessione Wi-Fi ad internet. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sala attrezzata con 40 posti a sedere, computer, videoproiettore, amplificazione, lavagna a fogli mobili;</li> <li>• sala riunioni con 8 posti a sedere, computer;</li> <li>• ufficio attrezzato con uso di telefono e fax, computer, fotocopiatrice, videoproiettore, lavagna a fogli mobili.</li> </ul> <p>Inoltre per la realizzazione di eventi sono concessi in comodato d'uso gratuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 gazebo (mt. 3 x mt. 4,5 - struttura in alluminio Kg.26, parete con porta – altezza 2,5 mt.),</li> <li>• 8 tavoli (1 mt x 1 mt),</li> <li>• 30 sedie,</li> <li>• attrezzatura per l'amplificazione,</li> <li>• kit per convegni (penne, carpette, block notes, badge),</li> </ul>		

- videoproiettore,
- computer.

L'attrezzatura è disponibile presso la sede di Messina.

Sono erogati servizio di stampa o copia di documenti nei formati A4 e A3, sia in bianco e nero, che a colori.

I documenti devono essere attinenti alla mission e alle attività svolte dall'ente.

Le fotocopie dei documenti sono ammissibili nei limiti e nei casi permessi dalla legge.

Il CESV Messina inoltre intende attivare in collaborazione con gli enti locali ed altre istituzioni pubbliche e private presenti nel territorio, degli spazi da rendere disponibili per gli ETS, nei territorio non serviti dalla sede di Messina. Si pensa per esempio al progetto promosso tra CSVnet e RFI, **Volontariato in stazione** che già attivato nelle precedente annualità, rappresenta uno strumento concreto di risposta a tali esigenze degli ETS, più volte espresse.

I servizi logistici saranno erogati dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Servizi logistici (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Tavoli/gruppi di lavoro/riunioni	
La collaborazione con CSVnet attiene al progetto volontariato in stazione				

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	3
<b>Volontari SCU</b>	2
<p>Direzione con funzione di coordinamento</p> <p>n. 1 Addetto servizi logistici per la gestione organizzativa dei servizi ed erogazione degli stessi e per il supporto alla erogazione dei servizi logistici digitali</p> <p>n. 1 Amministrativo per attività di supporto all'area</p> <p>n. 1 Referente area documentazione per supporto alla erogazione dei servizi logistici digitali</p> <p>n. 2 Giovani in servizio civile a supporto dell'erogazione dei servizi</p>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il Piano di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di consulenza: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Periodicamente viene svolto un report con l'elaborazione ed analisi dei risultati.</p> <p>Annualmente viene misurato il gradimento dei servizi erogati</p>

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>ETS che accedono per la prima volta ai servizi logistici (%) :</b>	25
<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	70
<b>n. erogazioni servizi logistici :</b>	200
<p>Da questa specifica attività ci si aspetta una maggiore facilità di accesso ai servizi del CESV Messina non solo in termini numerici di ETS che si rivolgono al servizio (si veda la sezione relativa al numero ed alla tipologia dei destinatari), ma soprattutto in riferimento al numero di servizi erogati ed ai primi accessi.</p>	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.550,75	0,00	1.550,75
<b>TOTALE</b>	<b>1.550,75</b>	<b>0,00</b>	<b>1.550,75</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	3.120,00	0,00	3.120,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.120,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	15.172,79	0,00	15.172,79
<b>TOTALE</b>	<b>15.172,79</b>	<b>0,00</b>	<b>15.172,79</b>
<b>TOTALE</b>	<b>23.843,54</b>	<b>0,00</b>	<b>23.843,54</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	23.843,54	0,00	23.843,54
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto tecnico - logistico
<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	15. Servizi logistici digitali

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Messina	<b>Ambito OTC:</b>	Sicilia
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Programmazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	11.251,45		
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	5.000,00		
<b>Tipologia:</b>	Attività identica all'anno precedente		

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>
<p>In risposta ad una crescente domanda di servizi digitali il CESV Messina già dallo scorso anno ha ampliato i propri servizi in tale ambito ed anche nel successivo intende proseguire in tale direzione in particolare fornendo i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piattaforma digitale GoToMeeting per la realizzazione di video conferenze e riunioni online.</li> <li>• servizio di pec per gli ETS</li> <li>• Verif!co, la piattaforma digitale per la gestione degli ETS</li> <li>• I sentieri della sicurezza, 231, e privacy</li> </ul> <p>Inoltre aderendo al progetto di CSVnet "Contratti di sistema" dedicato allo scouting di contratti per la fornitura di prodotti e servizi, è possibile per gli ETS poter accedere ai servizi digitali (speed, pec e firma digitali), alle attrezzature informatiche e materiali di consumo a condizioni favorevoli. E' disponibile il catalogo con le varie opportunità.</p> <p>Con tale azione si intendono offrire strumenti digitali ed innovativi idonei per la gestione degli ETS.</p> <p><b>I servizi sono pubblicizzati attraverso i canali informativi istituzionali del CESV Messina (sito internet, pagina Facebook, newsletter) ed attraverso la Carta dei servizi.</b></p> <p>Ai servizi si accede mediante i moduli di contatto presenti sul sito internet e attraverso il front-end all'indirizzo <a href="http://my.cesvmessina.org">my.cesvmessina.org</a></p>

<b>DESTINATARI</b>	
<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	35
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	10
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	35
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	20

I destinatari dell'azione sono i seguenti.

**Beneficiari finali**

- Volontari/e di enti di terzo settore

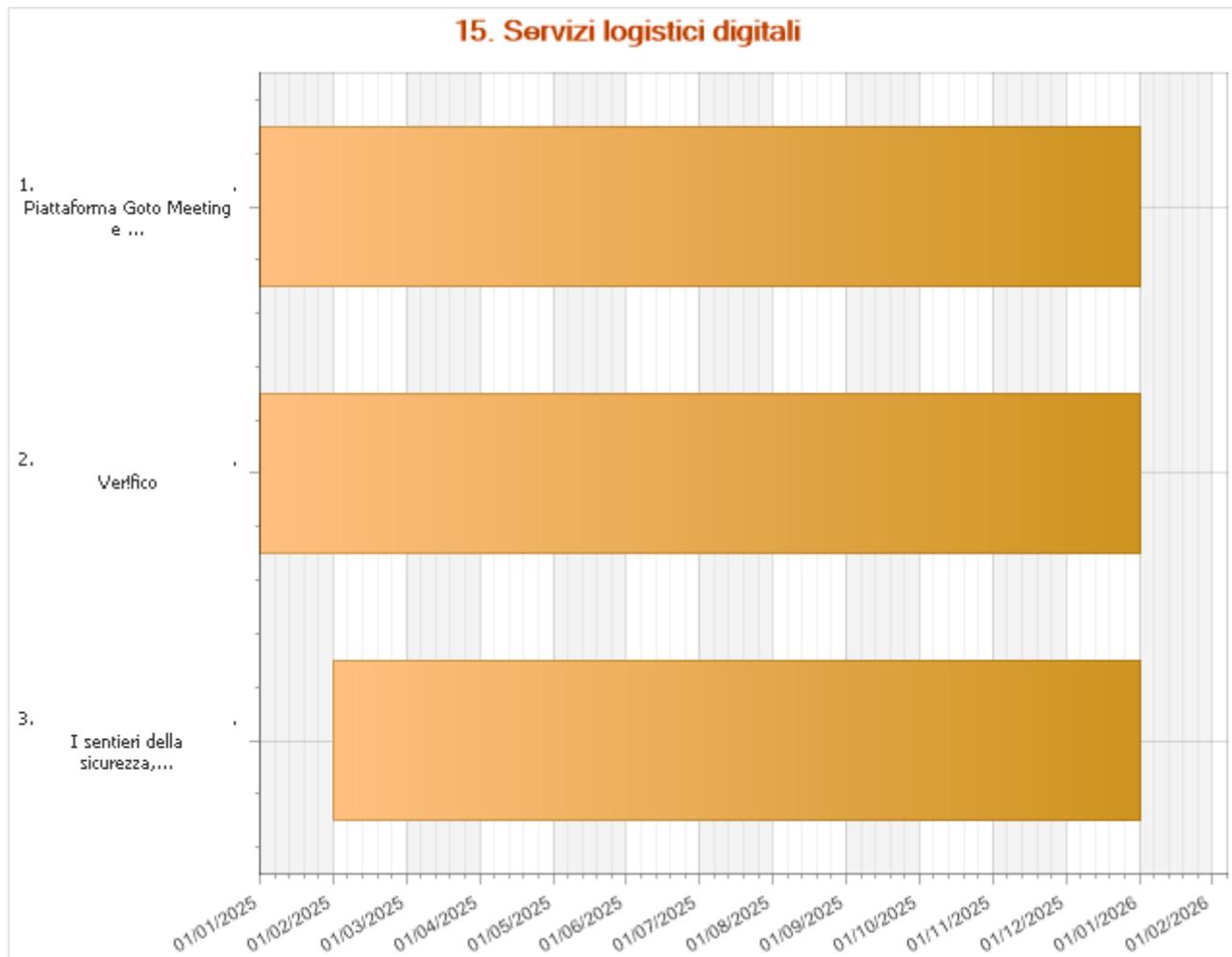
**Destinatario immediato**

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari
- Gruppi promotori di persone (aspiranti volontari) che intendono costituire un ente di terzo settore (Organizzazione di Volontariato - Associazione di promozione sociale, altro ente di terzo settore che intenda avvalersi di volontari)

**Soggetti attivatori**

- Enti di terzo settore iscritti negli appositi registri regionali e al RUNTS che si avvalgono di volontari

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



### Piattaforma Goto Meeting e servizio pec

**Data di inizio**  
01 gennaio 2025

**Data di fine**  
31 dicembre 2025

La piattaforma digitale GoToMeeting per la realizzazione di video conferenze e riunioni on line e disponibile a richiesta degli ETS lungo tutto l'anno.

La piattaforma è in grado di gestire sino ad un massimo di 250 presenze e su richiesta è disponibile un operatore di supporto

Il servizio di pec per gli ETS anch'esso disponibile lungo tutto l'anno solare fornisce la PEC associativa di capienza pari ad 1 GB, identificabile con il seguente dominio nomeassociazione@pec.cesvmessina.org

### Ver!fico

**Data di inizio**  
01 gennaio 2025

**Data di fine**  
31 dicembre 2025

Il servizio "Verif!co" si compone propriamente di:

- un software, che consente di gestire in modo evoluto anagrafiche, organi sociali (assemblea, organo di amministrazione, organo di controllo), libro verbali e delibere, registro soci e volontari, mailing interno ed esterno attraverso indirizzari, archiviazione documenti privati e pubblici, contabilità e bilancio (fino a € 220.000 euro/anno), gestione budget e rendicontazione progetti, il tutto in conformità con quanto prescritto dal Regolamento Europeo sulla Privacy (G.D.P.R. 2016/679) e corrispondendo alla crescente esigenza di

gestire in maniera sicura gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili dell'ente, anche ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

- un pacchetto di servizi “complementari” di formazione, assistenza e supporto all'uso del software nonché di vera e propria capacitazione gestionale degli ETS utilizzatori.

L'attività deriva dalla necessità di:

- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa e alle procedure legate alla riforma del Terzo Settore;
- supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di garantire standard di servizio elevati, omogenei e “garantiti” su tutto il territorio italiano

**Nello specifico, nell'ambito del progetto, CESV Messina svolgerà le seguenti attività:**

- Promozione e pubblicizzazione del progetto
- Partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto
- Organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare
- Azioni di incentivazione all'acquisizione dello strumento da parte di ETS

### **I sentieri della sicurezza, 231 e privacy**

**Data di inizio**  
**01 febbraio 2025**

**Data di fine**  
**31 dicembre 2025**

Si tratta di percorsi fruibili digitalmente ma pur sempre con il supporto e l'accompagnamento dei CESV per ottemperare ad obblighi normativi o aderire volontariamente a percorsi di messa in sicurezza e di tutela degli amministratori degli enti.

Di seguito vengono brevemente descritti.

#### **Sentiero della sicurezza**

Il D.Lgs 81/08 che regola la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro si applica nel mondo del volontariato con regole diversificate, ma non meno incisive, rispetto alle attività cosiddette profit.

Il sentiero della sicurezza, oltre che individuare i dettami normativi applicabili nei contesti specifici delle attività di volontariato, guida il legale rappresentante dell'associazione alla corretta applicazione della normativa antinfortunistica fornendo un supporto di guida ragionata.

Infine il sentiero, come un “coach”, contribuirà alla organizzazione di un sistema virtuoso di gestione della sicurezza, mantenendo alta la sensibilità sulla tematica e ricordando le scadenze degli obblighi di legge.

#### **Sentiero 231**

Il D.Lgs 231/01 prevede che le organizzazioni e gli enti anche non dotati di personalità giuridica, condizione comune a molte associazioni di volontariato, possono essere ritenute responsabili amministrativamente per reati commessi da persone fisiche a favore della struttura e collegate ad essa da rapporti di varia natura.

Il sentiero guida l'associazione alla costruzione e mantenimento di un modello organizzativo di gestione attraverso l'individuazione dei reati applicabili e delle aree a rischio dell'associazione, la valutazione del rischio, la segregazione dei ruoli e la scelta e compilazione delle procedure applicabili.

Il sentiero è stato ritenuto da SGS Italia srl coerente rispetto al Documento “Modello 231” ed Enti No Profit alla luce della riforma del terzo settore e degli orientamenti dell'ANAC, emesso dalla Fondazione Nazionale dei Commercialisti; inoltre è lo stesso ente di certificazione ha verificato la presenza degli strumenti per la definizione delle misure di efficacia richiamati dal Decreto.

#### **Sentiero Privacy**

Il D.Lgs. n. 196/2003 novellato (ossia coordinato) dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede l'applicazione della tutela dei dati personali anche per le associazioni del terzo settore.

Il sentiero cosiddetto “privacy” guida l’associazione all’ Analisi del flusso dei dati personali in entrata e uscita attraverso la mappatura dei processi dell’attività, alla valutazione del rischio nelle fasi di Gestione del dato personale ed alla individuazione e compilazione della modulistica necessaria.

I tre percorsi sono attivabili singolarmente l'accesso all'area riservata.

I servizi sono attivi per tutto l'arco dell'anno con modalità specifiche dettagliate per ciascuna azione.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato	Ver!fico (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Ente promotore	
Ente privato locale	Ardeek S.r.l.	Piattaforma Goto Meeting e servizio pec (dal 01/01/2025 al 31/12/2025)	Convenzione	
Ente privato locale	Stea Consulting srl	I sentieri della sicurezza,231 e privacy (dal 01/02/2025 al 31/12/2025)	Convenzione	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	3
<b>Volontari SCU</b>	2
<p>Direzione con funzione di coordinamento</p> <p>n. 1 Addetto servizi logistici per la gestione organizzativa dei servizi ed erogazione degli stessi e per il supporto alla erogazione dei servizi logistici digitali</p> <p>n. 1 Amministrativo per attività di supporto all'area</p> <p>n. 2 Giovani in servizio civile a supporto dell'erogazione dei servizi</p>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il Piano di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare tutte le attività di consulenza: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Periodicamente viene svolto un report con l'elaborazione ed analisi dei risultati, annualmente inoltre viene misurato il gradimento dei servizi erogati</p>

<b>RISULTATI ATTESI</b>	
<b>livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%) :</b>	70
<b>n. accesso ai servizi resi nell'ambito i "Contratti di sistema" :</b>	10
<b>n. erogazioni servizi logistici :</b>	100
<b>n. ETS che accedono per la prima volta al servizio :</b>	15
<b>n. licenza PEC :</b>	25
<b>Numero di accesso ai servizi digitali :</b>	60

<b>Permanenza nel percorso di uso di Ver!fico da parte degli ETS attivati (%) :</b>	60
Da questa specifica attività ci si aspetta un incremento delle erogazioni di servizi logistici digitali nell'ottica di supportare gli ETS nella fruizione di servizi digitali sempre più utili e necessari per la gestione degli ETS.	

### MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	CSVnet - Associazione centri di servizio per il volontariato - per il progetto Verif!co
<b>b) Risorse condivise</b>	Software gestionale per Ets Consulenti e formatori
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	<p>CESV Messina partecipa alle attività di coordinamento nazionale del progetto e agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy che favoriscono la formazione degli operatori e il miglioramento continuo dello strumento. Risparmio presunto: 1.000 euro Costo medio annuo ipotizzato per l'aggiornamento degli operatori del Csv sul software gestionale.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 1.000,00</p>
<b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b>	<p>CESV Messina mette a disposizione degli Ets uno strumento in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali rispondendo agli adempimenti previsti dalla normativa. Con la versione Freenium di Verif!co, in particolare, è possibile rispondere alle esigenze di enti di piccola dimensione. Comunità di pratiche delle aree consulenza dei Csv Consulenti e formatori Gli operatori del CESV Messina, partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e di scambio di buone pratiche con gli altri Csv anche tramite l'utilizzo della Partecipando alla community delle aree</p>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	11.251,45	0,00	11.251,45
<b>TOTALE</b>	<b>11.251,45</b>	<b>0,00</b>	<b>11.251,45</b>
<b>TOTALE</b>	<b>11.251,45</b>	<b>0,00</b>	<b>11.251,45</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	11.251,45	0,00	11.251,45
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO**

I costi derivanti ai servizi erogati sono interamente sostenuti con risorse del Fondo unico, i costi relativi alle azioni di coordinamento e supporto organizzativo sono invece coperti dall'attribuzione annuale.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.10 - Servizi informatici	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.04 - Canoni licenze software e PEC	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
	<b>Fondo unico Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondo unico FUN	5.000,00	0,00	5.000,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico				
14. Servizi logistici	23.843,54	0,00	0,00	23.843,54
15. Servizi logistici digitali	11.251,45	5.000,00	0,00	16.251,45
<b>TOTALE</b>	<b>35.094,99</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.094,99</b>

## SUPPORTO GENERALE

### CLASSIFICAZIONE

Supporto generale

### TITOLO ATTIVITÀ:

Scheda attività di supporto generale

## INQUADRAMENTO GENERALE

### Ambito CSV:

Messina

### Ambito OTC:

Sicilia

### Anno di riferimento:

2025

### Allegato di:

Programmazione

### Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)

144.540,25

## BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'area delle attività di supporto generale opera attraverso le seguenti funzioni

- Amministrazione, contabilità, lavoro, rendicontazione
- Formazione delle risorse umane
- Qualità
- Comunicazione istituzionale
- Sicurezza dei luoghi di lavoro e privacy
- Analisi dei bisogni, monitoraggio e rendicontazione sociale
- Funzionamento organi sociali e compagine associativa

Le azioni relative alle aree sono svolte con il supporto del sistema informativo gestionale ed il sistema di contabilità "Sic et simpliciter" e secondo le indicazioni contenute nel documento di monitoraggio interno.

Nel 2025 l'**Area riservata Mycesvmessina**, integrata al Gestionale dei CSV (GCSV) fornito da CSVnet, è diventata lo strumento prevalente di accesso ai servizi.

L'integrazione dell'Area riservata MYCSV con il GCSV rappresenta una **risorsa polivalente** e una leva di **innovazione**, in quanto:

- **qualifica i processi organizzativi** nel loro complesso, grazie alla possibilità di digitalizzare il ciclo di gestione del servizio
- consente e supporta la **digitalizzazione integrale di alcuni servizi e della loro erogazione** (ottimizzando l'impiego delle risorse, garantendo l'omogeneità degli standard erogativi e dando attuazione concreta ai principi di universalità e economicità)
- concorre in modo decisivo a creare il cosiddetto "Digital Mindset" degli operatori e dell'organizzazione nel suo insieme.

Si prevedono oneri per attrezzature per un importo di € 3.500,00, con i quali si intende acquistare un aggiornato sistema di video proiezione, n. 2 personal computer/notebook, n. 3 sistemi di video conferenza per postazioni di lavoro.

Nell'ambito delle attività di supporto generale e nelle sue declinazioni funzionali ci si avvale ormai da anni nell'ottica del principio di integrazione di molteplici azioni di sistema realizzati su iniziativa di CSVnet di seguito se ne riepilogano i contenuti descrivendo le specificità in relazione alle risorse condivise, all'attuazione del principio di economicità e del relativo risparmio presunto, del principio di qualità.

### **Azioni condivise con CSVnet e il sistema dei Csv Software gestionale Csv**

#### ***Piattaforma gestionale per i Csv***

### **Risorse condivise**

consulenti e formatori

### **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità)**

Il Csv utilizza il software gestionale messo a disposizione da CSVnet per la gestione della banca dati anagrafiche, la registrazione delle attività realizzate, e per la comunicazione con gli Ets e volontari utenti dei servizi. Gli operatori del Csv partecipano alla Community Software gestionale Csv che permette lo scambio di esperienze e pratiche e propone momenti formativi.

Risparmio presunto: 5.000 euro

Costo medio annuo per un software compreso di canone manutenzione, sviluppo, formazione e assistenza all'utilizzo

### **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità)**

Il software messo a disposizione da CSVnet permette un'uniformità di rilevazione di dati e di produzione di informazioni nelle modalità richieste da Onc oltre che facilitare il controllo di gestione e la comunicazione con gli Ets e i volontari utenti dei servizi.

Partecipando alla community Software gestionale Csv, il Csv usufruisce della condivisione delle esperienze, di pratiche e strumenti operativi tra centri migliorando la qualità del proprio intervento.

### ***Scuola dei Csv: formazione per le governance e gli operatori***

#### **Risorse condivise**

Consulenti e formatori

#### **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità)**

La governance e lo staff del CESV Messina partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet.

Il Csv Lazio mette a disposizione del sistema corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza.

Risparmio presunto: 5.000 euro

Costo medio annuo ipotizzato per formazione e aggiornamento per governance e dipendenti dei Csv

#### **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità)**

Partecipando ai percorsi di formazione rivolti a Presidenti, consiglieri, direttori e staff, si sviluppano e condividono competenze verso la costruzione di una visione comune del sistema Csv.

### ***Mobilità per gli operatori dei Csv***

#### **Risorse condivise**

Formatori

#### **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità)**

La governance e lo staff del CESV Messina hanno la possibilità di partecipare a percorsi formativi e esperienze scambio in Paesi esteri.

Risparmio presunto: 2.000 euro

Costo medio annuo ipotizzato per la formazione all'estero degli operatori.

#### **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità)**

L'adesione al consorzio mobilità di CSVnet, attraverso la partecipazione degli operatori e volontari a percorsi di formazione all'estero, favorisce l'apertura ad una dimensione europea dell'intervento del Csv sul territorio.

### ***Formazione, consulenza e accompagnamento su contabilità e bilancio***

#### **Risorse condivise**

Consulenti e formatori

#### **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità)**

Gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e il Csv riceve consulenza per la tenuta della contabilità e bilancio.

Risparmio presunto: 3.000 euro

Costo medio annuo ipotizzato per un consulente e formatore

#### **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità)**

Utilizzando il servizio messo a disposizione di CSVnet il Csv ha garanzia di ricevere consulenza e formazione di elevata competenza e in linea con le indicazioni di Onc.

### ***Formazione, consulenza e accompagnamento su rendicontazione sociale e programmazione***

#### **Risorse condivise**

Consulenti e formatori

#### **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità)**

Gli operatori del Csv partecipano ai momenti formativi proposti da CSVnet e il Csv riceve consulenza per la programmazione e rendicontazione sociale delle attività

Risparmio presunto: 3.000 euro

Costo medio annuo ipotizzato per un consulente e formatore

#### **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità)**

Utilizzando il servizio messo a disposizione di CSVnet il Csv ha garanzia di ricevere consulenza e formazione di elevata competenza e in linea con le indicazioni di Onc.

### ***Software per la rendicontazione economica***

#### **Risorse condivise**

Piattaforma per la tenuta della contabilità consulenti e formatori

#### **Ottimizzazione risorse e risparmio (economicità)**

CESV Messina utilizza il software gestionale messo a disposizione da CSVnet per la tenuta della contabilità e la produzione del bilancio economico.

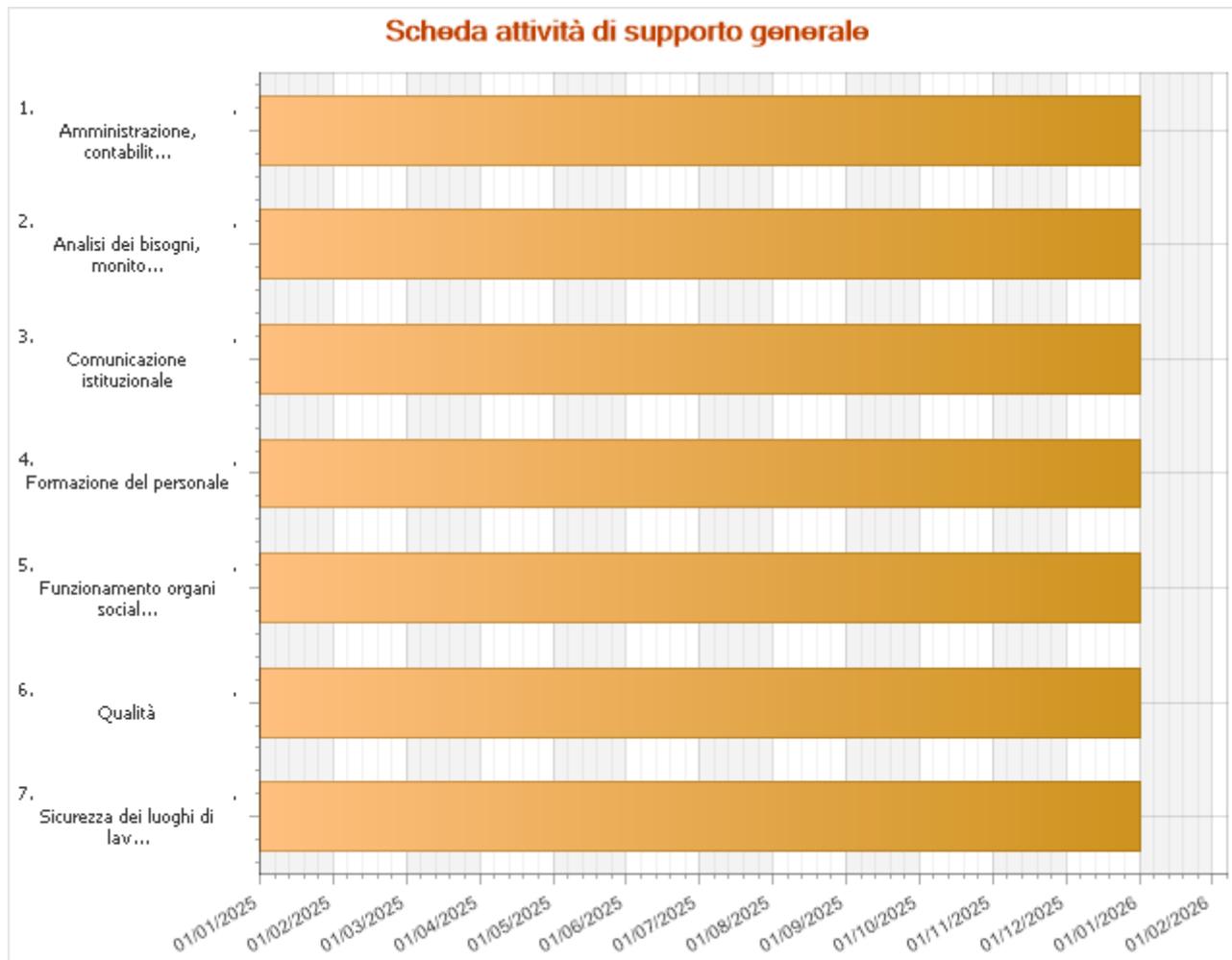
Risparmio presunto: 5.000 euro

Costo medio annuo per un software compreso di canone manutenzione, sviluppo, formazione e assistenza all'utilizzo

#### **Ricaduta sulla qualità del servizio (qualità)**

Il software messo a disposizione da CSVnet permette un'uniformità di rilevazione di dati e di produzione di informazioni nelle modalità richieste da Onc oltre che facilitare il controllo di gestione.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA



<b>Amministrazione, contabilità, lavoro, rendicontazione</b>	<b>Data di inizio 01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine 31 dicembre 2025</b>
<p>Quest'area si occupa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di curare gli atti di bilancio preventivo, consuntivo, report intermedi;</li> <li>• del monitoraggio dei centri di costo e controllo di gestione;</li> <li>• degli adempimenti relativi alla gestione del personale</li> <li>• degli adempimenti previdenziali e fiscali</li> <li>• di gestire il ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica</li> <li>• dell' amministrazione del personale, dei relativi adempimenti di legge, contrattuali ed aziendali inerenti al rapporto di lavoro</li> <li>• della razionalizzazione delle modalità di gestione del personale</li> <li>• del monitoraggio dei carichi di lavoro</li> </ul> <p>Per lo svolgimento dell'area ci si avvale oltre che di strumenti operativi ad uso interno anche dal Gestionale fornito da CSVnet e dalla piattaforma di contabilità Sic et simpliciter.</p>		

<b>Formazione del personale</b>	<b>Data di inizio 01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine 31 dicembre 2025</b>
---------------------------------	---	--

L'area della formazione delle risorse umane volontarie e retribuite, risulta strategica in vista della nuova dimensione di Agenzia di sviluppo del volontariato nel territorio, che il CESV Messina ha avviato a partire dal 2023, allo stesso modo le continue novità normative in materia di enti di terzo settore richiedono un'attenzione particolare di coloro che a vario titolo operano nell'ambito delle funzioni del CESV Messina.

Nel corso dei primi due mesi sarà predisposto un piano di attività di formazione del personale organizzate autonomamente o in collaborazione con altri enti (CSVnet, Forum del Terzo settore, CSV della Sicilia).

<b>Qualità</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p><b>L'area della qualità</b> si occupa del coordinamento e della cura di tutte le procedure orientate alla gestione dell'ente in conformità allo standard UNI ISO 9001:2015, per la progettazione ed erogazione di servizi di consulenza, coordinamento ed organizzazione territoriale delle associazioni di volontariato; corsi di formazione volti a volontari ed agli operatori sociali; servizi di promozione del volontariato e di animazione.</p>		

<b>Comunicazione istituzionale</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p><b>L'area comunicazione istituzionale</b> orienta la sua azione a <b>rafforzare</b> l'identità di CESV Messina (comunicazione istituzionale) e la visibilità, comprensione, accessibilità e fruibilità dei suoi servizi (comunicazione di servizio) anche attraverso l'aggiornamento periodico della Carta dei servizi e del sito istituzionale</p>		

<b>Sicurezza dei luoghi di lavoro e privacy</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p><b>L'area sicurezza dei luoghi di lavoro e privacy</b> cura i relativi ambiti sia con riferimento alla gestione interna (organi sociali e risorse umane retribuite e volontari), sia in riferimento ai beneficiari dei servizi erogati dal CESV Messina.</p> <p>Il CESV Messina infatti aggiorna periodicamente il Documento di valutazione dei rischi e la documentazione relativa alla gestione della privacy secondo quanto previsto dalle normative vigenti.</p>		

<b>Analisi dei bisogni, monitoraggio e rendicontazione sociale</b>	<b>Data di inizio</b> <b>01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine</b> <b>31 dicembre 2025</b>
<p><b>L'analisi dei bisogni</b> si svolgerà durante tutto l'arco dell'anno utilizzando strumenti e tecniche funzionali a garantire, sul piano scientifico e metodologico, una rigorosa rilevazione, codifica e analisi dei dati.</p> <p><b>L'area monitoraggio e rendicontazione sociale</b> si occupa di promuovere la corretta implementazione del sistema di monitoraggio annualmente aggiornato ed alla redazione del bilancio sociale secondo quanto previsto dalle Linee guida ministeriali.</p> <p>L'attività di monitoraggio è implementato attraverso il documento di monitoraggio predisposto ed aggiornato annualmente nel quale sono indicate per ogni area di intervento le modalità, che riepiloga gli obiettivi e gli strumenti dell'attività di monitoraggio di CESV Messina, in coerenza con il sistema di gestione della qualità.</p> <p>Il documento è definito sulla base della programmazione annuale dell'ente, e della relativa Carta dei Servizi, con lo scopo di essere a supporto dell'attività di controllo di gestione e dell'attività di rendicontazione sociale, per misurare il livello di efficacia e di efficienza dell'ente rispetto agli obiettivi individuati.</p> <p>Si riferisce a tutte le attività dell'ente, sia quelle di supporto generale che di erogazione dei servizi.</p> <p>È strutturato in quattro sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anagrafiche;</li> <li>• Attività di supporto generale;</li> <li>• Servizi;</li> <li>• Impegno orario del personale dipendente.</li> </ul>		

Nelle diverse sezioni sono individuati:

- I dati che devono scaturire dalle attività di monitoraggio;
- Gli strumenti di monitoraggio, e la/e fonte/i dei dati;
- Le persone coinvolte, con eventuali indicazioni specifiche;
- Le istruzioni per la registrazione dei dati nel *sistema informativo*.

L'attività di monitoraggio è costante per tutto l'anno solare, necessaria e propedeutica per la realizzazione del bilancio sociale.

In particolare nel **primo semestre** dell'anno si sarà impegnati nella stesura del **bilancio sociale relativo all'anno precedente**, con il supporto dell'area relativa alla comunicazione istituzionale.

<b>Funzionamento organi sociali e compagine associativa</b>	<b>Data di inizio 01 gennaio 2025</b>	<b>Data di fine 31 dicembre 2025</b>
Per quanto concerne il <b>funzionamento degli organi sociali</b> sono svolte tutte le funzioni relative alla valutazione degli enti che richiedono l'ammissione a socio, la convocazione degli organi sociali, la verbalizzazione e tutti gli aspetti organizzativi e gestionali connessi.		
Inoltre periodicamente con <b>cadenza quadrimestrale</b> viene svolta un'attività di monitoraggio relativa alla compagine associativa finalizzata a verificare la permanenza dei requisiti di ETS per gli associati, condizione necessaria ed indispensabile mantenere la qualifica di socio ordinario.		

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	4
<b>Consulenti esterni</b>	6
<b>Volontari</b>	1
Direzione per attività di coordinamento di tutte le attività ed implementazione delle attività di monitoraggio e rendicontazione sociale e formazione del personale e funzionamento organi sociali	
n. 1 amministrativi per l'attività di gestione contabile amministrativa e funzionamento organi sociali	
n. 1 referente area documentazione per le attività relative all'area qualità, monitoraggio e rendicontazione sociale	
n. 3 consulenti per le attività di contabilità, consulenza del lavoro, qualità	
n. 1 responsabile sicurezza	
n. 3 esperti per le attività di comunicazione istituzionale	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	8.000,00	0,00	8.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	500,00	0,00	500,00
V2.06 - Assicurazioni	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	17.500,00	0,00	17.500,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	6.344,00	0,00	6.344,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.500,00	0,00	2.500,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	6.500,00	0,00	6.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>47.344,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.344,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	7.440,00	0,00	7.440,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.440,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.440,00</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	74.515,24	0,00	74.515,24
<b>TOTALE</b>	<b>74.515,24</b>	<b>0,00</b>	<b>74.515,24</b>
<b>Acquisti in C/Capitale</b>			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	5.000,00	0,00	5.000,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	3.741,01	0,00	3.741,01
V7.03 - Imposte indirette	1.000,00	0,00	1.000,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	500,00	0,00	500,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.241,01</b>	<b>0,00</b>	<b>10.241,01</b>
<b>TOTALE</b>	<b>144.540,25</b>	<b>0,00</b>	<b>144.540,25</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
<b>Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	144.540,25	0,00	144.540,25
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

--	--	--	--

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

<b>Classificazione</b>	<b>Oneri previsti</b>			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale				
Scheda attività di supporto generale	144.540,25	0,00	0,00	144.540,25
<b>TOTALE</b>	<b>144.540,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.540,25</b>

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI**

Elenco soci	CESV Messina_elenco soci_21_09_2024.xlsx
Estratto del verbale dell'Assemblea	verbale_assemblea 09_11_2024.pdf
Preventivo/rendiconto di gestione (in excel)	CESV Messina_preventivo di gestione.pdf, CESV Messina_preventivo di gestione.xlsx
Altro	Allegato 1 partner istituzionali.pdf, Allegato 2 iter programmazione.pdf, Allegato 3 elenco sedi.pdf, Allegato 4 struttura organizzativa.pdf, Allegato 5 tabella di sintesi RAB.pdf, Allegato 6 prospetto indicatori.pdf
Altro	scheda costi Palermo CIV 2025.pdf, scheda costi Palermo CIV 2025.xlsx

### Prospetto riepilogativo delle attività, indicatori, risultati relativi alla programmazione 2025

Funzioni CSV	Schede Attività	Indicatori	Traguardo (Risultati attesi)	Azioni
Promozione, orientamento ed animazione territoriale	Servizio di promozione: Diffondiamo la cultura del volontariato	n. ETS	175	Scuola e volontariato, Giornate del volontariato, Iniziative del volontariato in co - progettazione, Ri-generazioni civiche
		n. ETS che partecipano per la prima volta	30	
		n. volontari	400	
		n. cittadini/aspiranti volontari	300	
		n. studenti	1000	
		n. stakeholders istituzionali	25	
		n. iniziative per coordinamento locale	2	
		n. di istituti scolastici coinvolti	20	
		n. di istituzioni culturali coinvolte	5	
		n. patti educativi	4	
	EsserCi Festival	n. ETS	375	Tappe intermedie ed evento finale
		n. ETS che partecipano per la prima volta	30	
		n. volontari	500	

	n. cittadini/aspiranti volontari	1500	
	n. studenti	800	
	n. stakeholders istituzionali	10	
	n. eventi	4	
	n. di istituti scolastici coinvolti	10	
	n. di istituzioni coinvolte	5	
<b>Servizio di orientamento: Diventa volontario</b>	n. ETS	20	La bacheca del volontariato, Servizio civile universale e tirocini di orientamento, Giustizia di comunità
	n. cittadini/aspiranti volontari	80	
	n. studenti	10	
	n. accessi al servizio di orientamento	50	
	n. aspiranti volontari al servizio civile	30	
	n. prodotti realizzati in ambito di servizio civile	2	
	livello di soddisfazione positiva percepita dai destinatari (%)	80	
	n. di ore di tirocinio per singolo studente	80	

		n. di giovani che hanno partecipato al bando del servizio civile del CESV Messina	15	
	<b>Servizio di animazione territoriale: Aiutiamo di aiuto</b>	n. ETS	100	Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio, La valorizzazione dell'attivismo civico delle aree interne, Le buone prassi nella parità di genere
		n. reti ed articolazioni territoriali di ETS	2	
		n. cittadini/aspiranti volontari	100	
		n. percorsi di co-progettazione avviati	6	
		n. stakeholder istituzionali	15	
		n. giovani coinvolti	100	
		livello di soddisfazione percepita dai destinatari (%)	80	
<b>Formazione</b>	<b>Formazione di base: La cassetta degli attrezzi</b>	n. ETS	80	La gestione degli enti non profit
		n. ETS che accedono per la prima volta durante l'anno	15	Corso esecutore BLSD
		n. eventi formativi	10	
		n. volontari	150	Webinar Bandi europei, nazionale e regionali
		n. cittadini/aspiranti volontari	20	Le competenze digitali dei volontari

		studenti	10	Corso di formazione per addetto alla prevenzione incendi ed emergenze
		n. di ore di formazione	80	
		livello di soddisfazione percepita dai destinatari (%)	80	
	<b>Laboratori formativi</b>	n. ETS	50	Metodi e tecniche per la partecipazione, Pianificazione, programmazione e valutazione dalla teoria alla pratica, Laboratorio di sussidiarietà
		n. ETS che accedono per la prima volta durante l'anno	10	
		n. eventi formativi	3	
		n. volontari	80	
		n. di ore di formazione	53	
	<b>Workshop, Giornate di studio e Convegni</b>	livello di soddisfazione percepita dai destinatari (%)	80	Iniziativa di studio e seminari
		n. ETS	100	
		n. volontari	150	
		n. di iniziative formative	6	
n. di ore di formazione		40		
	n. stakeholder	6		
<b>Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento</b>	<b>Consulenza informativa di base</b>	n. ETS	75	Servizio a sportello
		n. Altre organizzazioni non profit	15	
		n. volontari	80	

	n. cittadini/aspiranti volontari	20	
	n. ore di consulenza erogate	150	
	n. gruppi promotori	20	
	n. ETS che accedono per la prima volta alla consulenza	30	
	livello di soddisfazione percepitadai destinatari (%)	70	
<b>Assistenza qualificata</b>	n. ETS	250	Servizio a sportello e consulenze collettive
	n. volontari	50	
	n. ore di consulenza erogate	500	
	n. gruppi promotori	20	
	n. ETS che accedono per la prima volta alla consulenza	30	
	n. trasformazione enti generici in ETS	10	
	n. partecipanti alle consulenze collettive	150	
	livello di soddisfazione percepitadai destinatari (%)	70	

	<b>Accompagnamento</b>	n. ETS	80	Accompagnamento alla progettazione, Co-progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità
		n. reti ed articolazioni di ETS	2	
		n. Cittadini ed aspiranti volontari	50	
		n. volontari	20	
		n. percorsi di co-progettazione avviati	8	
		n. percorsi di co-progettazione per coordinamento	1	
		n. progetti presentati in risposta a bandi	4	
		n. ore di consulenza erogate	600	
		n. attestati di validazione di competenze	5	
		livello di soddisfazione percepita dai destinatari (%)	70	
<b>Informazione e comunicazione</b>	<b>Servizi di comunicazione</b>	n. ETS	250	Sito internet, social network e newsletter, Volontariato in radio, Comunicazione istituzionale ed informativa, i, V Dossier, Progetta-
		n. rete e articolazioni territoriali di ETS	2	
		n. newsletter inviate	25	

		n. notizie inserite nel sito	250	zione e realizzazione siti web per gli ETS, Progettazione e realizzazione di materiali di comunicazione per gli ETS
		n. iscritti alla newsletter	2000	
		n. della rivista Vdossier	2	
		n. eventi	1	
	<b>Servizi web</b>	ETS	10	<b>Realizzazione siti web</b>
		n. consulenza erogate	200	
		n. prodotti/siti web	10	
		n. volontari coinvolti	20	
<b>Ricerca e documentazione</b>	<b>Centro studi e documentazione</b>	n. ETS	40	Osservatorio sul volontariato, Biblioteca sociale e del terzo settore
		n. volontari	50	
		n. cittadini/aspiranti volontari	20	
		n. studenti	20	
		n. ricerche bibliografiche	20	
		livello di soddisfazione percepita dai destinatari (%)	70	
		n. prodotti/output report ricerche, analisi dei bisogni	5	
		n. prestiti libri	30	
		prodotti	1	
Supporto tecnico-logistico	Servizi logistici	n. ETS	50	

	n. erogazioni servizi logistici	100	Coworking per il volontariato, comodato d'uso attrezzature
	ETS che accedono per la prima volta (%)	15	
	livello di soddisfazione positiva percepita (%)	70	
Servizi logistici digitali	n. ETS	100	Piattaforma Goto Meeting, PEC, Veriflco,
	n. erogazioni servizi logistici	200	
	n. licenze pec	25	
	n. accesso ai servizi "Contratti di sistema	10	
	n. di accesso ai servizi digitali	60	
	Permanenza nel percorso di uso Veriflco (%)	60	
	livello di soddisfazione positiva percepita (%)	70	

Messina, 9 novembre 2024

## Tabella di sintesi RAB 2024

<b>BISOGNO STRATEGICO n.1: FACILITARE LA COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI, GLI STAKEHOLDERS E TRA ETS</b>		
<b>Bisogni specifici</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Attività/Servizio</b>
a) Acquisire competenze per costruire reti e processi collaborativi	a) Fornire le competenze per intensificare il lavoro di rete e rafforzare le reti tematiche già presenti ed attive nei territori b) Organizzare incontri periodici nei territori Tra ETS per condividere idee e progettualità	Laboratorio di sussidiarietà con ETS Laboratorio "Metodi e tecniche per la partecipazione" Convegni - Giornate di studio - Workshop – Webinar Accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi Servizi logistici Servizi logistici digitali
b) Formarsi per costruire percorsi di co-programmazione e co-progettazione, e avviare e gestire processi partecipativi	c) Rendere i volontari sempre più qualificati ed attrezzati a rispondere alle nuove sfide sociali e culturali d) Dotare i volontari di tecniche e metodi per incentivare la partecipazione e la cittadinanza attiva e) Sostenere le azioni di advocacy portate avanti dagli ETS	Iniziative del volontariato in coprogettazione, Laboratorio "Metodi e tecniche per la partecipazione" Laboratorio di sussidiarietà con ETS Servizi logistici Servizi logistici digitali
c) Condividere buone prassi	f) Valorizzare e diffondere le buone prassi g) Sperimentare nuovi modelli di intervento	Le buone prassi nella parità di genere Laboratorio "Metodi e tecniche per la partecipazione" Convegni - Giornate di studio - Workshop – Webinar Sito internet, social network e newsletter Volontariato in radio Comunicazione istituzionale e informativa Servizi Logistici Servizi logistici digitali
d) Essere sostenuti in attività di co-progettazione con altri soggetti del territorio	h) Potenziare il coordinamento delle attività già avviate: Ufficio dei servizi sociali per i minori (USSM), Ufficio per l'esecuzione penale esterna (ULEPE) di Messina, Università di Messina e di Roma Tor Vergata Ordine degli Assistenti sociali, Ordine dei commercialisti, Enti Locali i) Attivare nuove collaborazioni sostenendo l'azione virtuosa dei/delle volontarie l) favorire la giusta presenza del volontariato nei tavoli di co-programmazione e co-progettazione	Iniziative di volontariato in co-progettazione Accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi Servizi logistici Servizi logistici digitali

<b>BISOGNO STRATEGICO N. 2: ESSERE SUPPORTATI NELLO SVILUPPO DEL VOLONTARIATO</b>		
<b>Bisogni specifici</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Attività/Servizio</b>
a) Accrescere le competenze progettuali, di comunicazione, di ricerca dei volontari	a) Fornire strumenti e Know How per implementare le competenze progettuali di comunicazione e di ricerca dei volontari	Webinar di presentazione di bandi regionale, nazionali ed europei Accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità Volontariato in radio Avviso e selezione Realizzazione siti e costruzione contenuti siti e Consegna del sito e formazione sulla gestione ETS Servizi logistici digitali
b) Conoscere e sfruttare le potenzialità delle nuove tecnologie	b) Far acquisire competenze digitali tali da comunicare anche con le nuove generazioni	Corso: Le competenze digitali dei volontari Servizi di grafica Volontariato in radio Avviso e selezione Realizzazione siti e costruzione contenuti siti e Consegna del sito e formazione sulla gestione ETS Servizi logistici digitali
c) Essere supportati nella realizzazione di progetti di promozione del volontariato e di accoglienza e inserimento di nuovi volontari	c) Intensificare le iniziative di promozione del volontariato tra la popolazione giovanile, gli ETS in collaborazione con le agenzie educative del territorio d) Potenziare i servizi di orientamento al volontariato e alle diverse forme di impegno sociale,	Ri-generazioni civiche_ segue scuola e volontariato La bacheca del volontariato Giustizia di comunità Sito internet, social network e newsletter Volontariato in radio Comunicazione istituzionale e informativa Servizi logistici Servizi logistici digitali
d) Essere accompagnati nel percorso di messa in trasparenza e riconoscimento delle competenze acquisite in contesti non formali e informali	e) Valorizzare gli apprendimenti comunque acquisiti sia in maniera consapevole che tacita in modo da dare valore alle esperienze dei volontari e alle competenze agite nelle loro attività.	Individuazione, Messa in trasparenza e validazione delle competenze dei/le Volontari/e
e) Ricevere supporto nel trovare spazi di socializzazione anche intergenerazionale	f) Mettere a disposizione luoghi, piattaforme e risorse umane per favorire lo scambio e il confronto fra organizzazioni tradizionali e di giovani.	Scuola e volontariato Servizio civile universale, Tirocini di orientamento e beneficiari/e progetto "Estate addosso" Servizi logistici Servizi logistici digitali
f) Essere accompagnati per	g) Fornire ai volontari le competenze necessarie per rispettare gli obblighi	Corso: La gestione degli enti non profit: aspetti fiscali, contabili e

<p>l'applicazione della normativa sul Terzo Settore (RUNTS, rendicontazione economica e sociale...) e nella gestione quotidiana</p>	<p>contabili e fiscali, di privacy ecc...previsti dalla normativa vigente. h) Fornire strumenti anche digitali, attrezzature, spazi e materiali per la gestione quotidiana delle attività</p>	<p>amministrativi, alla luce della normativa del Terzo Settore Mappatura dei servizi territoriali e modulistica per gli ETS Consulenza informativa di base Assistenza qualificata Consulenza collettiva Consulenza a KM 0 (1) Consulenza a KM 0 (2) Collaborazione al piano di comunicazione del sistema dei CSV Sito internet, social network e newsletter Servizi logistici Servizi logistici digitali</p>
<p>g) Essere accompagnati in azioni di riqualificazione dei beni comuni, dei quartieri periferici e delle contrade, nella cura e valorizzazione delle risorse ambientali e naturalistiche</p>	<p>i) Potenziare progetti di sviluppo di comunità e di riqualificazione di beni comuni, di cura dell'ambiente e della natura</p>	<p>Iniziative di volontariato in co-progettazione Iniziative in rete per il volontariato e il territorio Laboratorio "Metodi e tecniche per la partecipazione" Laboratorio di Sussidiarietà con ETS Accompagnamento alla progettazione in risposta ai bandi Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità Servizi logistici Servizi logistici digitali</p>
<p>h) Aumentare la visibilità del volontariato dando risalto alle attività dei volontari e delle Odv.</p>	<p>l) Costruire spazi di riflessione sul ruolo del volontariato e promuovere attività di socializzazione che coinvolgano le diverse generazioni m) Diffondere notizie sulle attività del volontariato n) Sostenere le attività svolte dagli ETS con iniziative pubbliche o) Fornire strumenti per migliorare la capacità di comunicare degli ETS utilizzando anche i dispositivi digitali</p>	<p>Festival Esserci Sito internet, social network e newsletter Volontariato in radio Comunicazione istituzionale e informativa Avviso e selezione Realizzazione siti e costruzione contenuti siti e Consegna del sito e formazione sulla gestione ETS Servizi logistici Servizi logistici digitali</p>

<b>BISOGNO STRATEGICO N. 3: ESSERE SUPPORTATI NELL'AFFRONTARE I BISOGNI DEL TERRITORIO</b>		
<b>Bisogni specifici</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Attività/Servizio</b>
a) Intervenire sui bisogni sociali con maggiore competenza ed efficacia	a) Offrire spazi di approfondimento delle politiche pubbliche di welfare b) Accompagnare gli Ets nella lettura ed analisi dei bisogni del territorio e nella elaborazione di nuove attività a fronte delle nuove esigenze emerse	Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio Laboratorio di Sussidiarietà con ETS Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità Osservatorio sul volontariato Biblioteca sociale e del Terzo Settore
b) Ricevere sostegno nella pianificazione, programmazione e organizzazione di attività di contrasto allo spopolamento del territorio	c) Rendere i volontari sempre più qualificati ed attrezzati a rispondere alle nuove sfide sociali e culturali d) Promuovere iniziative per la valorizzazione delle aree interne in collaborazione con gli ETS e le popolazioni e gli Enti locali	Iniziative di volontariato in co-progettazione La valorizzazione dell'attivismo civico delle aree interne Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio Lab di "Pianificazione, programmazione e valutazione: dalla teoria alla pratica" Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità Servizi logistici Servizi logistici digitali
c) Essere supportati per co-creare patti di comunità, comunità educanti intergenerazionali e per affrontare le emergenze sociali (povertà, disabilità, disagio giovanile, dispersione scolastica, sanità, cura degli spazi, violenza di genere...)	e) Fornire ai volontari tecniche e metodi per incentivare la partecipazione e la cittadinanza attiva f) Fornire strumenti per la progettazione partecipata g) Promuovere il lavoro di rete f) Promuovere la tutela dei diritti, l'equità di genere e le pari opportunità.	Scuola e volontariato Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio Le buone prassi nella parità di genere Laboratorio di Sussidiarietà con ETS Laboratorio "Metodi e tecniche per la partecipazione" Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità Servizi logistici Servizi logistici digitali
d) Acquisire competenze utili per la gestione di rischi e paure	f) Rendere i volontari sempre più qualificati ed attrezzati per gestire situazioni di rischio e di emergenza	Corso Esecutore BLSD Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi e gestione emergenze
e) Incentivare la partecipazione della comunità nella gestione dei beni comuni e in percorsi di sviluppo di comunità	g) Fornire le competenze per costruire alleanze trasversali su temi specifici e per progettare in collaborazione con altri attori locali pubblici e privati	Iniziative in rete per il volontariato ed il territorio Laboratorio di Sussidiarietà con ETS Laboratorio "Metodi e tecniche per la partecipazione" Co-Progettazione di percorsi innovativi per il territorio e la comunità Servizi logistici Servizi logistici digitali

## Struttura di governance ed organizzativa

Il CESV Messina ha sviluppato un modello organizzativo che integra le funzioni dell'organo di amministrazione con la struttura operativa tramite la definizione di deleghe ai consiglieri.

Il CESV Messina per mezzo dei Coordinamenti Locali di Comunità ha implementato una piattaforma partecipativa e di condivisione delle scelte programmatiche ed operative che rappresenta un punto qualificante dell'azione di governance allargata dell'ente. Dei Coordinamenti fanno parte le organizzazioni di volontariato e gli enti del Terzo Settore, anche non associati, che, condividendo le finalità del CESV Messina, vi aderiscono per collaborare al loro raggiungimento. I Coordinamenti Locali di Comunità sono un'articolazione operativa del Centro servizi, operano in ambiti territoriali definiti (di norma in corrispondenza dei distretti sociosanitari), in piena sintonia con gli organi sociali e con il supporto dello staff.

La struttura organizzativa del CESV Messina è basata principalmente su **6 dipendenti** a tempo indeterminato tutti **part-time** che complessivamente sviluppano un **monte ore pari a n. 4,8 unità a tempo pieno** a cui si affiancano alcuni consulenti esterni per funzioni specifiche che richiedono competenze tecniche specialistiche non presenti tra i dipendenti dell'ente.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa del personale dipendente:

n.	Genere	Titolo di studio	Ruolo	Monte ore	Data di assunzione	Costo aziendale
1	M	Laurea	Direttore	38	28/05/2002	63.087,69
2	M	Laurea	Amministrativo	38	01/12/2004	42.014,38
3	F	Laurea	Referente d'area	35	21/07/2008	36.145,22
5	F	Laurea	Addetta documentazione ed area logistica	21	10/01/2011	22.566,37

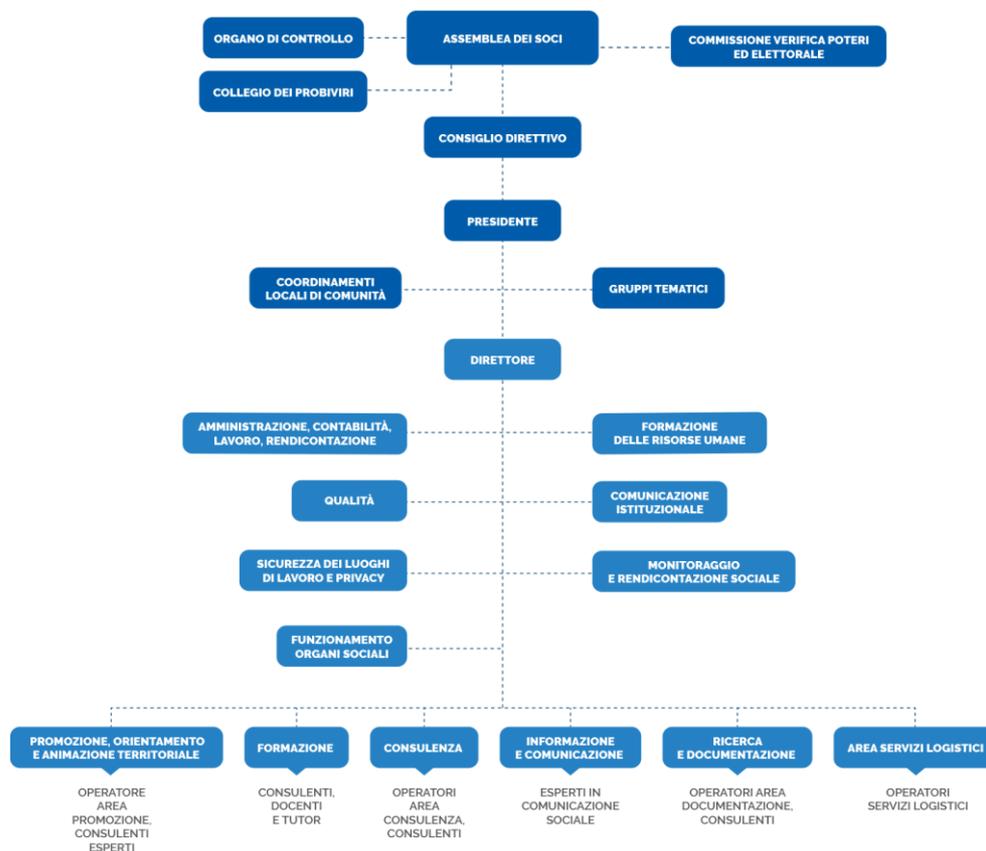
6	M	Diploma	Operatore area consulenza, documentazione e logistica	21	10/01/2011	18.992,68
7	F	Laurea	Operatrice area promozione	30	01/03/2011	32.540,55

In riferimento al personale dipendente si precisa che lo stesso è in parte valorizzato per le azioni di supporto generale ma soprattutto nelle azioni istituzionali di all'art. 63 comma a) del CTS, secondo percentuali di utilizzo calcolate in base al monitoraggio dei carichi di lavoro, mensilmente realizzati.

Di seguito si riepiloga il calcolo percentuale dell'impegno del personale per ciascuna area.

<b>Funzione/Area</b>	Promozione orientamento ed animazione	Formazione	Consulenza ed accompagnamento	Informazione e comunicazione	Ricerca e documentazione	Supporto logistico	Area supporto generale
Direttore	15%	15%	30%	5%	=====	5%	30%
Amministrativo	=====	=====	10%	=====	=====	20%	70%
Referente area	15%	20%	30%	10%	5%	===	20%
Addetta biblioteca e logistica	=====	=====	=====	=====	20%	30%	50%
Operatrice area promozione	85%	15%	=====	=====	=====	=====	=====
Addetto logistica e consulenza	=====	=====	40%	=====	10%	40%	10%

Lo schema che segue rappresenta l'organigramma dell'ente distinguendo la dimensione politica da quella tecnica e ponendo in capo alla direzione la funzione di raccordo tra le stesse.



Messina, 9 novembre 2024

### Elenco sedi

Comune	Indirizzo e contatti	Tipologia
Messina	Via Salita Cappuccini n. 31- 98121 Messina tel. 0906409598	Sede centrale
Milazzo	Via San Marco, 100 98057 Milazzo (ME) c/o AVULSS Tel./Fax: 090.9229044- cell. 3351088475	Sede operativa
San Piero Patti	Via 2 Giugno, 26 c/o Misericordia di San Piero Patti 98068 San Piero Patti (ME) tel./fax 0941 660211	Sede operativa
Falcone	Via Nazionale, 227 98060 Falcone (ME) c/o Misericordia di San Piero Patti sez. di Falcone cell. 3351088475	Sede operativa

Messina, 9 dicembre 2024

### Iter programmazione

Azione	Soggetto	Data
Determinazione delle risorse disponibili a livello regionale e indicazioni linee strategiche	Fondazione ONC	31 luglio 2024
Avvio iter per la redazione della programmazione 2025, definizione linee strategiche, finalità ed obiettivi	Consiglio direttivo CESV Messina	9 agosto 2024
Determinazione delle risorse disponibili per CESV Messina	OTC Sicilia	25 Settembre 2024
Elaborazione della proposta di programmazione	Consiglio direttivo, direzione e staff, referenti dei coordinamenti locali, componenti consiglio direttivo	Settembre – Novembre 2024
Stesura finale del documento di programmazione	Consiglio Direttivo, staff, consulenti esperti	28 Ottobre 2024
Approvazione documento di programmazione	Assemblea dei soci	9 Novembre 2024
Inoltro documentazione per ammissione al finanziamento	OTC Sicilia	Entro le 12:00 del 20 Novembre 2024

Messina, 9 Novembre 2024

## Prospetto riepilogativo dei partner istituzionali

Ente	Ambito della collaborazione
Comune di Messina Comune di Barcellona Pozzo di Gotto Comune di Santa Teresa di Riva Comune di San Filippo del Mela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promozione del volontariato</li> <li>Promozione di percorsi di co programmazione e co progettazione</li> </ul>
Università degli studi di Messina  Sono stati sottoscritti tre specifici Protocolli con i seguenti Dipartimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dipartimento di scienze politiche e giuridiche</li> <li>Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali</li> <li>Dipartimento di Giurisprudenza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti a studenti dell'ateneo ed a volontari delle associazioni di volontariato messinesi;</li> <li>Programmazione e realizzazione di percorsi che permettano agli studenti di "sperimentare" l'azione volontaria, le pratiche attivate, le difficoltà e le soluzioni operative adottate nel concreto;</li> <li>tirocini di orientamento e formazione per studenti</li> </ul>
Ministero della Giustizia - Ufficio Interdipartimentale per l'Esecuzione Penale Esterna	Protocollo regionale sottoscritto anche da tutti i CSV della Sicilia, per la collaborazione nell'ambito delle attività per la promozione di esperienze di giustizia riparativa, di pubblica utilità e di messa alla prova, in collaborazione con le organizzazioni di volontariato.
Ministero della Giustizia – Ufficio locale per l'esecuzione penale esterna di Messina	Collaborazione nell'ambito delle attività per la promozione di esperienze di giustizia riparativa, di pubblica utilità e di messa alla prova, in collaborazione con le organizzazioni di volontariato.
Fondazione Messina	Protocollo per la realizzazione di iniziative condivise di promozione del volontariato e degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030
Consiglio regionale dell'Ordine degli assistenti sociali	Attività di formazione congiunta per la promozione e la diffusione della cultura del volontariato
Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Messina	Attività di formazione sulla Riforma del Terzo Settore

Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Patti	Attività di formazione sulla Riforma del Terzo Settore
Presidio territoriale di Libera Messina	Collaborazione ad attività di promozione e sostegno della cultura della legalità soprattutto in ambito educativo
Comitato Messinese "Mettiamoci in gioco" per il contrasto alla ludopatia	Collaborazione ad attività di promozione e sostegno agli obiettivi del comitato soprattutto in ambito educativo
Comitati consultivi aziendali	Collaborazioni di promozione del volontariato sanitario

Messina, 9 novembre 2024





<b>Totale B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>						
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Altri oneri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>						
1) Su rapporti bancari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Su prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6) Altri oneri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) Costi e oneri di supporto generale</b>						
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
2) Servizi	47.344,00	0,00	0,00	47.344,00	0,00	47.344,00
3) Godimento beni di terzi	7.440,00	0,00	0,00	7.440,00	0,00	7.440,00
4) Personale	74.515,24	0,00	0,00	74.515,24	0,00	74.515,24
5) Acquisti in C/Capitale	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione	10.241,01	0,00	0,00	10.241,01	0,00	10.241,01
<b>Totale E)</b>	<b>144.540,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>144.540,25</b>	<b>0,00</b>	<b>144.540,25</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>374.101,09</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>444.101,09</b>	<b>10.723,86</b>	<b>454.824,95</b>
<b>RISULTATO GESTIONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.240,00</b>	<b>3.240,00</b>

**DETTAGLIO RISORSE FUN**

<b>FONDO UNICO FUN IN ATTESA DI DESTINAZIONE</b>	<b>Fondo al 31.12 dell'ultimo bilancio approvato dal CSV (al 31.12.2023)</b>	<b>Valore previsto di utilizzo nell'anno precedente a quello di programmazione (al 31.12.2024)</b>
	<b>90.897,66</b>	<b>55.017,66</b>

FONDO PER COMPLETAMENTO AZIONI FUN	Fondo al 31.12 dell'ultimo bilancio approvato dal CSV (al 31.12.2023)	Valore previsto di utilizzo nell'anno della programmazione (nel 2025)
		174.336,14
<b>di cui</b>		
Titolo attività	Anno ammissione a finanziamento	Importo previsto di utilizzo nell'anno della programmazione (nel 2025)
Promozione del volontariato - Casa del volontariato	2013	0,00
02. Servizio di orientamento: Diventa volontario	2023	0,00
03. Servizio di Animazione territoriale - Aiutiamo chi aiuta	2023	0,00
04. Formazione di base: La cassetta degli attrezzi	2023	0,00
05. Laboratori formativi teorico-pratico di accompagnamento	2023	0,00
08. Assistenza qualificata	2023	0,00
09. Accompagnamento	2023	0,00
11. Servizi web	2023	0,00